

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมของสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

ข้าพเจ้า..... หน่วยงาน.....

ขอใช้ห้องประชุม

ห้อง 212 ห้อง 214 ห้อง 301 ห้อง 302

ห้อง 305 ห้อง 305A ห้อง 305B

เพื่อ

ประชุม เรื่อง.....

อบรม/สัมมนา เรื่อง.....

อื่น ๆ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ตั้งแต่ เวลา.....น. ถึง เวลาน.

พร้อมทั้งขอให้จัดน้ำชา/กาแฟ จำนวน..... ที่

..... ผู้ขอใช้ห้องประชุม หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์/สำนักงาน

(.....) (.....)

...../...../..... /...../.....

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....
.....

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมของสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

ข้าพเจ้า..... หน่วยงาน.....

ขอใช้ห้องประชุม

ห้อง 212 ห้อง 214 ห้อง 301 ห้อง 302

ห้อง 305 ห้อง 305A ห้อง 305B

เพื่อ

ประชุม เรื่อง.....

อบรม/สัมมนา เรื่อง.....

อื่น ๆ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ตั้งแต่ เวลา.....น. ถึง เวลาน.

พร้อมทั้งขอให้จัดน้ำชา/กาแฟ จำนวน..... ที่

..... ผู้ขอใช้ห้องประชุม หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์/สำนักงาน

(.....) (.....)

...../...../..... /...../.....

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....
.....