



เอกสารประกอบกิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้

KM Sharing Day 2017

KMUTNB : 4.0

วันที่ 30 มิถุนายน 2560 เวลา 08.00-16.00 น.
ณ หอประชุมเบญจรัตน์ อาคารนวมินทรราชินี



กำหนดการ
กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 4 “KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0”
วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2560
ณ หอประชุมเบญจรัตน์ อาคารนวมินทรราชินี มจพ.

* * * * *

- | | |
|------------------|--|
| 08.00 – 08.20 น. | ลงทะเบียนและรับเอกสาร (พร้อมรับประทานอาหารว่าง) |
| 08.20 – 08.50 น. | ตลาดนัด Show & Share : Me Dee Ma Show |
| 08.50 – 09.30 น. | พิธีเปิดงานกิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0 |
| 09.30 – 11.10 น. | กิจกรรม Show & Share เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รอบที่ 1
(ARTS / ITED / LIB / SciEE / GRAD / BID / SCI / ICIT / OP / ENG) |
| 11.10 – 13.00 น. | ตลาดนัด Show & Share : Me Dee Ma Show
(พร้อมพักรับประทานอาหารกลางวัน - บริการอาหารกล่องภายในงาน) |
| 13.00 – 15.00 น. | กิจกรรม Show & Share เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รอบที่ 2 (พร้อมรับประทานอาหารว่าง)
(IC / TFII / FITM / FTE / IT / CIT / TGGs) |
| 15.00 – 16.00 น. | ประกาศผลการประกวดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
พิธีปิดกิจกรรม “วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0” |



ชื่อย่อส่วนงานที่เข้าร่วมงาน

- | | |
|--|---|
| 1. AGRO - คณะอุตสาหกรรมเกษตร (มจพ.ปราจีนบุรี) | 14. ICIT - สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. ARCHD - คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ | 15. IT - คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 3. ARTS - คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ | 16. ITDI - สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม |
| 4. BID - คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม | 17. ITED - สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา |
| 5. CIT - วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | 18. LIB - สำนักหอสมุดกลาง |
| 6. EAT - คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี (มจพ.ระยอง) | 19. OP - สำนักงานอธิการบดี |
| 7. ENG - คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 20. SCI - คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ |
| 8. FBA - คณะบริหารธุรกิจ | 21. SciEE - คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม (มจพ.ระยอง) |
| 9. FBsA - คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ (มจพ.ปราจีนบุรี) | 22. STRI - สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 10. FITM - คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม (มจพ.ปราจีนบุรี) | 23. TFII - สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส |
| 11. FTE - คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | 24. TGDE - สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน |
| 12. GRAD -บัณฑิตวิทยาลัย | 25. TGGs - บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน |
| 13. IC - วิทยาลัยนานาชาติ | |

หมายเหตุ ปรับปรุงข้อมูลเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2560 เวลา 16.00 น.

◈ กิจกรรม Show & Share : เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ◈

ในวันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2560

ณ หอประชุมเบญจรัตน์ อาคารนวมินทรราชินี
(องค์ความรู้ที่น่าสนใจมีทั้งหมด จำนวน 17 เรื่อง)

ลำดับที่	ประเภทองค์ความรู้	ส่วนงาน/เวลา	หัวข้อองค์ความรู้	ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้
1	การเรียนการสอน	ARTS 09.30 - 9.40 น.	การใช้กิจกรรมเกมในการเรียนการสอน	ผศ.ดร.เต็มเพชร สุชนาภิบาล
2	การบริหารจัดการ	ITED 09.40 - 9.50 น.	การตรวจสอบและแก้ไขมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ เครื่องปรับอากาศไม่ทำงานเบื้องต้น	นายชัชวาล จันทนุพาน
3	การบริการวิชาการ	LIB 09.50 - 10.00 น.	Smart Menu สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด ยุค 4.0	นายदनัย สันถจันทร์
4	การบริการวิชาการ	SciEE 10.00 - 10.10 น.	พลังงานทดแทน Solar Cell ในรูป Campus Power	อ.ดร.อนุศักดิ์ บิสลาม
5	การบริหารจัดการ	GRAD 10.10 - 10.20 น.	การเขียนหนังสือราชการ	น.ส.ภัตสร เพื่อนโกสม
6	การเรียนการสอน	BID 10.20 - 10.30 น.	บทบาทหน้าที่และระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	อ.จิตชนก รักดีวานิช
7	การวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม	SCI 10.30 - 10.40 น.	การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและการทำงานวิจัย ระดับนานาชาติ	รศ.ดร.นิพนธ์ พิสุทธิไพศาล
8	การวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม	ICIT 10.40 - 10.50 น.	“วิธีสมัครใช้บริการ Microsoft Office 365 Online ฟรี สำหรับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา”	นายประสิทธิ์พงษ์ คำป้อง
9	การบริหารจัดการ	OP 10.50 - 11.00 น.	การจัดการความรู้ด้านความปลอดภัยต่อสุขภาพ ของผู้ปฏิบัติงานจากการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร	น.ส.สุภารัตน์ ทาสีลา
10	การบริการวิชาการ	ENG 11.00 - 11.10 น.	ขั้นตอนการดำเนินการโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน (ขาออก)	ผศ.ดร.เพชร เจียรนัยศิลาวงศ์
11.10 - 13.00 น. เยี่ยมชมตลาดนัด Mee Dee Ma Show + พักรับประทานอาหารกลางวัน				
11	การเรียนการสอน	IC 13.00 - 13.10 น.	โครงการพัฒนาศักยภาพระหว่างประเทศ : ท่องโลกเปิด วิสัยทัศน์ พัฒนาสู่ธุรกิจอุตสาหกรรม 4.0	อ.อัญริยา รอบกิจ
12	การเรียนการสอน	TFII 13.10 - 13.20 น.	การแก้ปัญหา Printer ไม่ทำงาน ; กรณี Error “Spooler SubSystem App”	นายสรายุทธ มณีงาม
13	การบริหารจัดการ	FITM 13.20 - 13.30 น.	การตรวจสอบและเฝ้าระวังระบบเครือข่าย ภายในคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม	ผศ.ดร.ชนิษฐา นามิ
14	การเรียนการสอน	FTE 13.30 - 13.40 น.	เทคนิคการร่างแบบบนชิ้นงาน	อ.เมธา อึ้งทอง
15	การเรียนการสอน	IT 13.40 - 13.50 น.	การสร้างหมายเลขหัวข้อหลายระดับอัตโนมัติ (Multilevel List)	อ.ดร.สุชา สมานชาติ
16	การบริหารจัดการ	CIT 13.50 - 14.00 น.	ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	นางประภารัตน์ ศุภมงคล
17	การวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม	TGGS 14.00 - 14.10 น.	การพัฒนาและใช้ระบบสารสนเทศการจัดการข้อมูล วิชาการ (Academic Information Management System ; AIMS)	อ.ดร.สรศักดิ์ รัตนชาติ

หมายเหตุ ปรับปรุงข้อมูลเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2560 เวลา 13.00 น.

ตลาดนัด Mee Dee Ma Show : บอร์ดนิทรรศการ

ในวันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2560

ณ หอประชุมเบญจรัตน์ อาคารนวมินทรราชินี
(องค์ความรู้ที่น่าสนใจมีทั้งหมด จำนวน 24 เรื่อง)

ลำดับที่	ประเภทองค์ความรู้	ส่วนงาน	หัวข้อองค์ความรู้	ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้
1	การเรียนการสอน	AGRO	เทคนิคการ Download ภาพวิดีโอ จาก YouTube อย่างง่าย	ว่าที่ ร.ต.พิชัย ช่างแกะ
2	การบริหารจัดการ	ARCHD	การพัฒนาสภาพแวดล้อมเทศบาล ต.เสาชิงหิน จ.นนทบุรี	ผศ.ดร.ธนา อนันต์อาษา
3	การบริหารจัดการ	ARTS	แนวปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง	นางวันศิริ เจาตระกูล
4	การบริหารจัดการ	BID	การใช้ระบบ line @ work เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	อ.อดิศักดิ์ วรพิรุณ
5	การเรียนการสอน	CIT	การเสริมสร้างพฤติกรรมเอื้อสังคมผ่านการเรียนการสอนแบบการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง (Promoting Prosocial Behavior By Transformative Learning)	อ.ดร.ภาวิตา มณีมัย
6	การเรียนการสอน	ENG	ครูมือสอง	นายธนภัทร พุทธศรี
7	การเรียนการสอน	FBA	ระบบคลังข้อสอบบนเทคโนโลยีแบบกลุ่มเมฆ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	อ.รุ่งโรจน์ สุบรรณจ้อย
8	การเรียนการสอน	FBSA	การคิดค่าตอบแทนการสอน	นางสุปรียา ระมาศ
9	การบริหารจัดการ	FITM	แบบฟอร์มการขอหนังสือรับรองเงินเดือนออนไลน์ แบบกึ่งอัตโนมัติ	นายพิชัย ไชยม
10	การเรียนการสอน	FTE	การแก้ปัญหาไม้โตชุดขึ้นงานในจังหวะชักกลับของไม้โต (เครื่องไสแนวนอน)	อ.เมธา อึ้งทอง
11	การบริหารจัดการ	GRAD	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558	น.ส.กาญจนา กลิ่นชวนชื่น
12	การบริหารจัดการ	IC	แบ่งปัน เรียนรู้ ร่วมใจ : การบูรณาการศาสตร์และบทบาทหน้าที่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในการจัดโครงการเพื่อพัฒนา วิทยาลัยนานาชาติ และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน	อ.อังฉรียา รอบกิจ
13	การวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม	ICIT	4.0 ขั้นตอนเพื่อการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	นายจันทพงษ์ บุตรลักษณ์
14	การเรียนการสอน	IT	การวาดภาพด้วย Adobe Illustrator CS6	นายธนพล กาแก้วเจริญ และ น.ส.ลัดดาพันธ์ พลายมาศ
15	การบริหารจัดการ	ITDI	การส่งพิมพ์งานจากโทรศัพท์มือถือ ระบบ ios และ Android (บางรุ่น) ผ่านระบบ WIFI	นายวารินทร์ ละอองแก้ว

ลำดับที่	ประเภทองค์ความรู้	ส่วนงาน	หัวข้อองค์ความรู้	ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้
16	การบริหารจัดการ	ITED	การลดเวลาการปรับแก้ไขเนื้อหาในไฟล์ PDF	นายภาคภูมิ อัครวงศ์อารยะ
17	การบริหารจัดการ	LIB	แบบสอบถามและสรุปผลอัตโนมัติ แบบ Real-Time โดยผ่าน QR-Code รองรับผู้ใช้ได้สูงสุด 1,048,576 คน	นายคุณากร สุทธิกุล
18	การบริหารจัดการ	OP	ตัวอย่างบิลเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับจ้างทำของที่ใช้ในการเบิกจ่าย	น.ส.วิไล จินตามัย
19	การเรียนการสอน	SCI	โครงการ English for Second Language	ผศ.ดร.อมรินทร์ รัตนะวิศ
20	การวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม	SciEE	วัสดุไฟอโซอิเล็กทริกวัสดุที่เปลี่ยนกิจกรรมประจำวันให้เป็น “พลังงานไฟฟ้า”	อ.ดร.ภาณุพงศ์ ใจบาล
21	การบริหารจัดการ	STRI	การต่อยอดงานประจำสู่งานวิจัย	คณะอนุกรรมการฯ
22	การบริหารจัดการ	TFII	การบันทึกไฟล์ภาพจาก Visio เป็นนามสกุล .JPG	นายสุวิจน์ สิกบุตร
23	การบริหารจัดการ	TGDE	การสร้างการเชื่อมโยง (Link) เอกสาร SAR ในโปรแกรม Microsoft Word 2013 ไปยังเอกสารอ้างอิงโดยใช้ ปลั๊กอิน Kutools for Word	นายอนุรักษ์ ทรงศักดิ์ศรี
24	การบริหารจัดการ	TGGS	ใบลาออนไลน์	น.ส.วิไลลักษณ์ เหมือนเพชร และ น.ส.ภคสมณห์ สุนทรภักดี

หมายเหตุ กำหนดการชมและโหวตสตีกเกอร์บอร์ดนิทรรศการ

- ช่วงที่ 1 เวลา 08.20 - 08.50 น. เปิดให้ชมและโหวตสตีกเกอร์บอร์ดนิทรรศการ
- ช่วงที่ 2 เวลา 08.50 - 09.30 น. คณะผู้บริหารเดินชมบอร์ดนิทรรศการ
- ช่วงที่ 3 เวลา 11.10 - 13.00 น. เปิดให้ชมและโหวตสตีกเกอร์บอร์ดนิทรรศการ/
คณะกรรมการตัดสินบอร์ดนิทรรศการลงพื้นที่

หมายเหตุ ปรับปรุงข้อมูลเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2560 เวลา 13.00 น.



เอกสารประกอบกิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้

KM Sharing Day 2017

KMUTNB : 4.0

องค์ความรู้ของส่วนที่นำเสนอในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

Show & Share

วันที่ 30 มิถุนายน 2560
ณ หอประชุมเบญจรัตน์ อาคารนวมินทร์ราชินี



Knowledge Management

คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์



“วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0”

วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2560

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์



เรื่อง การใช้กิจกรรมเกมในการเรียนการสอน

ผู้จัดทำ

ศศ.ดร.เต็มเพชร สุขคนาภิบาล

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☒ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

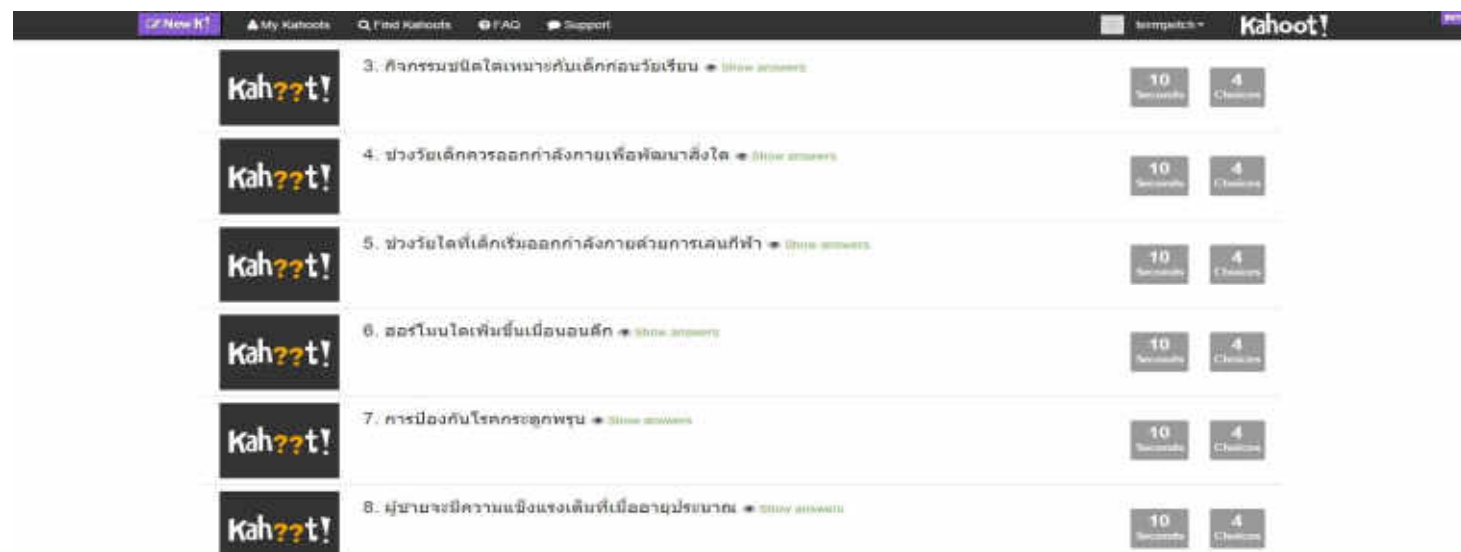
วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้กิจกรรมเกมในการจัดการเรียนการสอน

บทสรุปองค์ความรู้

ผู้เรียนในยุคปัจจุบันต้องการที่จะมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองการทำกิจกรรมเกมในชั้นเรียนจะช่วยกระตุ้นความตื่นตัวในการเรียนรู้แล้วทำให้ผู้เรียนสนใจการเรียนรู้มากขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับ

การสร้างเกมในชั้นเรียนอาจไม่ใช่สิ่งแปลกใหม่สำหรับผู้เรียนเพราะสิ่งเหล่านี้ ผู้เรียนอาจได้พบตั้งแต่สมัยเรียนชั้นประถมศึกษา หรือมัธยมศึกษาแล้ว แต่การนำกิจกรรมที่ทันสมัยและเข้ากับเหตุการณ์ในปัจจุบันมาร่วมด้วยจะทำให้ผู้เรียนได้มีความรู้ลึกซึ้งคล้อยตามในการเรียนและมีแรงจูงใจในการเรียนรู้เพิ่มขึ้น เพราะธรรมชาติของมนุษย์จะชอบการแข่งขัน นอกจากนี้ผู้สอนยังสอนให้ผู้เรียนรู้จักการแข่งขันตามกฎกติกาของสังคม ช่วยกันสร้างกฎเกณฑ์ที่เป็นที่ยอมรับของทุกคน เป็นผู้ชนะและผู้แพ้ที่ดี เพื่อให้สังคมในอนาคตน่าอยู่มากขึ้น



Knowledge Management

สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา



“วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0”

วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2560

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปลงความรู้ของสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา



เรื่อง การตรวจสอบและแก้ไขมอเตอร์คอมเพรสเซอร์เครื่องปรับอากาศ
ไม่ทำงานเบื้องต้น

ผู้จัดทำ

นายชัชวาล จันทนุพาน

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☒ การบริหารจัดการ

เครื่องปรับอากาศ เป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง โดยช่วงเดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤษภาคม ของทุกปี เป็นช่วงที่มีอากาศร้อนจัด ส่งผลให้มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ของเครื่องปรับอากาศทำงานหนัก โดยเฉพาะช่วงหน้า ร้อนอย่างนี้ การเรียกช่างเพื่อซ่อมบำรุงแต่ละครั้ง ต้องใช้เวลานานมาก ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบ และแก้ไขปัญหามอเตอร์คอมเพรสเซอร์เครื่องปรับอากาศไม่ทำงาน จึงได้จัดทำแนวทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นไว้ เพื่อ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง จะได้ดำเนินการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถแก้ไขปัญหามอเตอร์คอมเพรสเซอร์เครื่องปรับอากาศไม่ทำงานได้อย่างถูกต้อง

ปัญหา มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ของเครื่องปรับอากาศไม่ทำงาน

สาเหตุ เกิดจากเครื่องปรับอากาศทำงานหนัก และเริ่มสตาร์ทบ่อยครั้ง ส่งผลให้คาปาซิเตอร์ของ มอเตอร์คอมเพรสเซอร์มีการช็อตหรือระเบิด

ก่อนการแก้ไข ต้องดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นดังนี้

- 1 ตรวจสอบเสียงการทำงานของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์
- 2 จดบันทึกสายไฟที่ต่ออยู่กับขั้ว ของคาปาซิเตอร์ของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ จากนั้นทำการรื้อออกมาตรวจสอบ
- 3 ตรวจรอยตะกั่วบนฝาปิดด้านขั้วต่อสาย ว่าหลุดออกหรือไม่
- 4 ตรวจตัวคาปาซิเตอร์ ว่ามี รอยบวมหรือไม่ โดยการใช้นิ้วกดขอบฝาเพื่อตรวจสอบกับคาปาซิเตอร์ ว่าสามารถวางตั้งกับพื้นได้ หรือไม่

การแก้ไข **A**

เมื่อพบว่าตะกั่วบนฝาปิดหลุด ตัวคาปาซิเตอร์บวม และทดสอบกดที่บริเวณขอบแล้วคาปาซิ เตอร์ไม่สามารถตั้งตรงได้ นั่นหมายถึง คาปาซิเตอร์เสียหาย ให้เปลี่ยนคาปาซิเตอร์ที่มีค่าความจุ และพิกัดแรงดันที่มีขนาดเดิมทดแทน

ประโยชน์ที่ได้รับ บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถ 1. แก้ไขปัญหามอเตอร์คอมเพรสเซอร์ของ เครื่องปรับอากาศให้ทำงานได้ 2. เปลี่ยนคาปาซิเตอร์ของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ด้วยตนเองได้ อย่างถูกต้อง และ 3. หน่วยงานสามารถลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมเครื่องปรับอากาศได้

ข้อควรระวัง 1. ต้องตัดกระแสไฟฟ้าก่อนทำการซ่อม 2. เมื่อทำการเสียบสายกลับคืนต้อง ตรวจสอบตำแหน่งขั้วสาย และความแน่นของขั้วต่อสาย ก่อนทำการจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าสู่ชุดคอยล์ ร้อนทุกครั้ง



2 จดบันทึกสายไฟที่ต่ออยู่ กับคาปาซิเตอร์ก่อนทำการรื้อ



3 ตะกั่วบนขั้วหลุดออก



4 ตรวจสอบรอยบวม



เลือกคาปาซิเตอร์ที่มี ขนาดเดิมทดแทน

Knowledge Management

สำนักหอสมุดกลาง



“วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0”

วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2560

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของ.....สำนักหอสมุดกลาง มจพ.



เรื่อง Smart Menu สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด ยุค 4.0

ผู้จัดทำ

นายदनัย สันหจันท์

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☒ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อสร้างนวัตกรรมสื่อประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดในรูปแบบสิ่งพิมพ์ ให้มีความทันสมัยและร่วมสมัย
2. เพื่อตอบสนองผู้ใช้บริการรุ่นใหม่ที่นิยมใช้เทคโนโลยีบนโทรศัพท์มือถือ Smart Phone ในการใช้สื่อสิ่งพิมพ์
3. เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ขององค์กร

บทสรุปองค์ความรู้

ปัญหา : ห้องสมุดเป็นหน่วยงานด้านการบริการที่มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บริการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการอยู่ตลอดเวลา สื่อสิ่งพิมพ์ก็เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังผู้ใช้บริการตลอดจนบุคลากรในองค์กร อาทิ แผ่นพับ โปสเตอร์ จดหมายข่าว จุลสาร เป็นต้น การประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้ทราบถึงบริการต่าง ๆ ของห้องสมุดที่มีอยู่ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ไม่สามารถนำเสนอรายละเอียดข้อมูลได้อย่างครบถ้วน ด้วยข้อจำกัดเรื่องพื้นที่สิ่งพิมพ์ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลบ่อย ๆ ผู้ใช้บริการรุ่นใหม่ไม่ค่อยให้ความสนใจ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ที่สูงในแต่ละครั้งทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณเป็นจำนวนมาก ล้วนเป็นปัญหาที่ทำให้ประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์การบริการของห้องสมุดลดลง

แนวคิด : การนำนวัตกรรมที่ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงรายละเอียดข้อมูลบริการต่าง ๆ ของห้องสมุดได้อย่างครบถ้วน หรือมากที่สุด สะดวกที่สุด สามารถลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์จำนวนมาก ๆ สามารถปรับปรุงเนื้อหาข้อมูลให้ทันสมัยได้อย่างรวดเร็ว ตอบโจทย์ผู้ใช้บริการรุ่นใหม่ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์การบริการของห้องสมุดได้

คิวอาร์โค้ด มาจากคำภาษาอังกฤษว่า QR Code หรือคำเต็มว่า Quick Respond Code ซึ่งเป็นรหัสบาร์โค้ดแบบสองมิติ (Two-dimensional barcode หรือ 2D Barcode) คิดค้นขึ้นใน ค.ศ. 1994 โดยบริษัทเด็นโซเวฟ (DensoWave Inc.) ประเทศญี่ปุ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาต่อยอดจากรหัสบาร์โค้ดแบบหนึ่งมิติ ที่ผลิตขึ้นเมื่อ ค.ศ. 1952 โดยพัฒนาให้มีความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลรูปแบบที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น มีความจุข้อมูลเพิ่มมากขึ้น และสามารถสนองตอบการถอดรหัสข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว เป็นโปรแกรมเสรี (Open source software) ที่ผู้สนใจสามารถนำมาพัฒนาประยุกต์ใช้ในงานต่าง ๆ ได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ประเทศญี่ปุ่นเป็นประเทศแรกที่ใช้งานคิวอาร์โค้ด โดยเริ่มแรกถูกนำมาใช้ในงานด้านอุตสาหกรรม การขนส่ง และการตลาดสินค้า ต่อมาการใช้งานได้ขยายมายังประเทศแถบตะวันออกกลางและยุโรป จนกระทั่งปัจจุบัน คิวอาร์โค้ดถูกใช้แพร่หลายไปทั่วโลก การใช้งานที่พบเห็นได้บ่อย คือ การส่งเสริมการตลาด โดยนำคิวอาร์โค้ดมาใช้ในการโฆษณาตามสื่อต่าง ๆ เช่น ป้ายฉลากสินค้า ป้ายโฆษณา แผ่นพับของสินค้า นิตยสาร หนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ เป็นต้น

ดังนั้น การนำคิวอาร์โค้ดมาประยุกต์ใช้ในงานบริการสารสนเทศห้องสมุด โดยใช้เป็นเครื่องมือประชาสัมพันธ์ห้องสมุดผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการในด้านการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงบริการห้องสมุดได้รวดเร็วโดยห้องสมุดไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ขั้นตอนวิธีการ :



จัดทำข้อมูลรายละเอียดข่าวสารหรือบริการต่าง ๆ อัปเดตเป็นฐานข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ หรือ Google Drive



นำ URL ที่อยู่ของไฟล์ข้อมูลไปสร้าง QR code ในเว็บไซต์ที่ให้บริการสร้าง QR code ฟรี



ออกแบบกราฟิกโครงสร้างเมนู



นำ QR code ของแต่ละข้อมูลมาจัดวางลงในแบบเมนู



ทดสอบโดยใช้สมาร์ทโฟนสแกน QR code ต่าง ๆ บนเมนู



นำแบบเมนูมาจัดพิมพ์ แล้วนำมาบริการบนโต๊ะอ่านหนังสือ หรือจุดประชาสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการต่อไป

- ประโยชน์ที่ได้รับ :**
1. Smart Menu สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทอื่น ๆ ให้มีความทันสมัยแปลกใหม่ มีความ น่าสนใจ สามารถเข้าถึงรายละเอียดเพิ่มเติมของข้อมูลข่าวสารนั้นๆ ในรูปแบบวิดีโอ เสียง ภาพนิ่ง ข้อความผ่าน Smart phone ของผู้ให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
 2. ช่วยลดระยะเวลาในการออกแบบและปัญหาพื้นที่บนสิ่งพิมพ์ที่ไม่เพียงพอสำหรับข้อมูลจำนวนมาก
 3. ลดปัญหาการพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์นั้น ๆ ใหม่ ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดของเนื้อหา กราฟฟิก เนื้อหาไม่เป็นปัจจุบัน ต้องการปรับปรุงเนื้อหาใหม่บ่อย ๆ
 4. ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ขององค์กร
 5. เพิ่มช่องทางในการติดตามข่าวสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ของคนรุ่นใหม่

กิจกรรม KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0	ออกครั้งที่ 2	หน้า 2/2
ออกโดย : คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	เริ่มใช้	1 พฤษภาคม 2560

Knowledge Management

คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

วิทยาเขตระยอง



“วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0”

วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2560

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม



เรื่อง พลังงานทดแทน Solar Cell ในรูป Campus Power

ผู้จัดทำ

อ.ดร.อนุศักดิ์ บิสมาม

วันทีนำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☒ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อนำพลังงานทดแทนมาลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในระบบปกติของมหาวิทยาลัย ตามหลัก Thailand 4.0

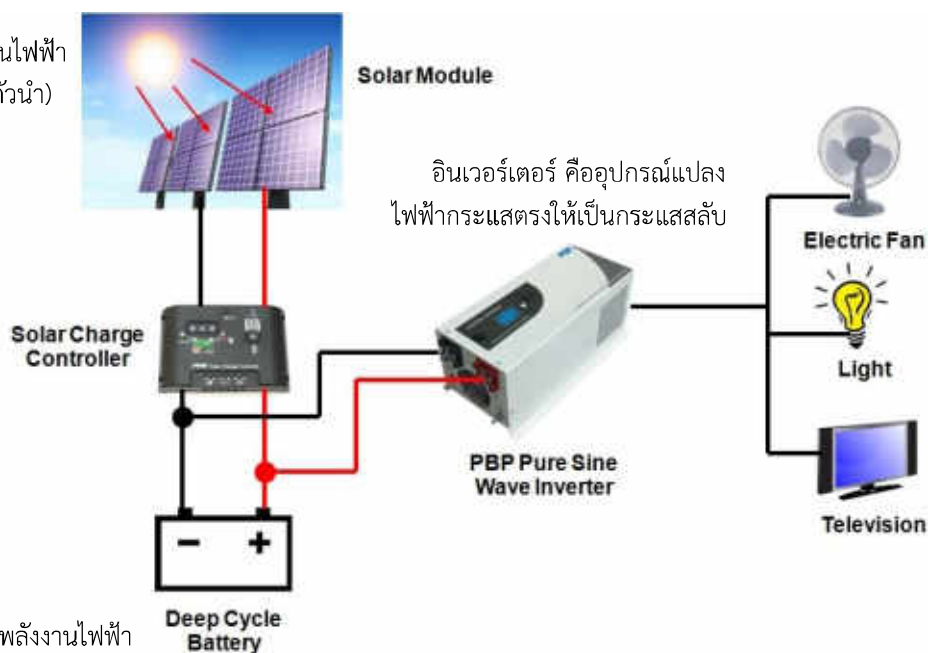
บทสรุปองค์ความรู้ ระบบสถานีไฟฟ้าในหน่วยงานราชการจากแสงอาทิตย์ (Campus power) เป็นระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 150 kW ใช้เป็นพลังงานหมุนเวียนใน มจพ.วิทยาเขตระยอง ซึ่งสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในระบบปกติของมหาวิทยาลัย และยังเป็นพลังงานไฟฟ้าสำรองในช่วงที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้าสูง

หลักการทำงาน

เปลี่ยนพลังงานแสงให้กลายเป็นพลังงานไฟฟ้า กระแสตรง โดยใช้แผงโซลาร์เซลล์ (สารกึ่งตัวนำ) หรือเซลล์พลังงานแสงอาทิตย์

ไฟฟ้ากระแสตรงผลิตได้ สามารถถูกควบคุมให้เก็บในแบตเตอรี่ หรือปรับให้เป็นไฟฟ้าสลับเพื่อนำไปใช้กับอุปกรณ์ไฟฟ้า

แบตเตอรี่สำหรับเก็บพลังงานไฟฟ้า



หลักการใช้งานของเซลล์แสงอาทิตย์ (<http://www.เครื่องแปลงไฟ.com>)



Knowledge Management

บัณฑิตวิทยาลัย



“วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0”

วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2560

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัย



เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ

ผู้จัดทำ

นางสาวภัสสร เพื่อนโกศล

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☒ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีทักษะในการใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ

บทสรุปองค์ความรู้ หลักการใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ รวมทั้งรูปแบบของเอกสารราชการชนิดต่างๆ

ความหมายของหนังสือราชการ หมายถึง เอกสารที่เป็นหลักฐานทางราชการ ได้แก่

1. หนังสือที่มีไปมาระหว่างส่วนราชการ
2. หนังสือที่ส่วนราชการมีไปถึงหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งไม่ใช่ส่วนราชการ หรือไปถึงบุคคลภายนอก
3. หนังสือที่หน่วยงานอื่นใดซึ่งไม่ใช่ส่วนราชการ หรือที่บุคคลภายนอกมีมาถึงส่วนราชการ
4. เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในราชการ
5. เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ
6. ข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือที่ได้รับจากระบบสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทของหนังสือราชการ มี 6 ชนิด คือ

1. หนังสือภายนอก
2. หนังสือภายใน
3. หนังสือประทับตรา
4. หนังสือสั่งการ
5. หนังสือประชาสัมพันธ์
6. หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ

ชั้นความลับและชั้นความเร็วของหนังสือราชการ แสดงโดยใช้ตัวพิมพ์สีแดง เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่สารบรรณปฏิบัติ ดังนี้

ชั้นความลับ	ชั้นความเร็ว
- ลับที่สุด (Top secret)	- ด่วนที่สุด ปฏิบัติทันทีที่ได้รับหนังสือ
- ลับมาก (Secret)	- ด่วนมาก ปฏิบัติโดยเร็ว
- ลับ (Confidential)	- ด่วน ปฏิบัติเร็วกว่าปกติ เท่าที่จะทำได้

★การอ้างถึงหนังสือที่มีทั้งชั้นความลับและชั้นความเร็ว ให้อ้างถึงชั้นความลับก่อนตามด้วยชั้นความเร็ว ดังนี้

“อ้างถึงหนังสือบัณฑิตวิทยาลัยลับ ด่วนที่...../ลงวันที่.....”

ในการเขียนหนังสือราชการ ผู้เขียนจะต้องมีความรู้ทั้งทางทฤษฎี หลักการเขียน หลักการใช้ภาษา และปฏิบัติจนเกิดความชำนาญ การเขียนหนังสือที่ดีมีความสำคัญและมีประโยชน์ทั้งต่อตนเองและหน่วยงานนานัปการ อาทิ

1. สื่อความหมายได้ถูกต้อง ตรงประเด็น ผู้เขียนและผู้อ่านเข้าใจตรงกัน
2. สร้างความเข้าใจ สร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้เกิดบรรยากาศที่ดีในองค์กร
3. ประหยัดเวลาในการตีความหรือตรวจสอบข้อมูล ไม่ต้องสอบถามหรือเขียนใหม่
4. ง่ายแก่การปฏิบัติ ผู้รับสามารถปฏิบัติในแนวทางหรือมาตรฐานเดียวกัน ไม่ลักลั่น
5. ทำให้งานประสบความสำเร็จตามความมุ่งหมาย เป็นผลดีแก่ทางราชการและประเทศ
6. เป็นภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน หนังสือราชการที่ดีแสดงถึงคุณภาพของผู้ปฏิบัติงาน ตรงกันข้ามกับหนังสือราชการที่ไม่ดี
7. เป็นตัวอย่างสำหรับบุคคลต่อไป ที่จะต้องปฏิบัติงาน
8. เป็นการธำรงรักษาภาษา ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของชาติ

ประโยชน์ที่ได้รับ สามารถใช้รูปแบบและภาษาในการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้าใจตรงกัน

Knowledge Management

คณะพัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรม



“วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0”

วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2560

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของคณะพัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรม



เรื่อง บทบาทหน้าที่และระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้จัดทำ	อาจารย์ชิตชนู ภัคดีวานิช
	วันที่นำเสนอ	30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☒ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ การบริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี และระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ควรนำไปใช้

บทสรุปองค์ความรู้ แบ่งประเภทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาออกเป็น 4 ประเภท

1. ด้านวิชาการและสนับสนุนการศึกษา

- ให้คำแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร และการเลือกวิชาเรียนให้สอดคล้องกับแผนการเรียน
- ให้คำปรึกษาด้านการเรียน การค้นคว้า และติดตามผลการเรียนของนักศึกษา
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านทุนการศึกษา โอกาสต่างๆ ในการชิงทุนการศึกษา

2. ด้านบริการและพัฒนาการศึกษา

- ชี้แจงระเบียบข้อบังคับ และบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย หรือแนะนำแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แนะนำแนวทางในการพัฒนานักศึกษาด้านต่างๆ ในสิ่งที่นักศึกษาถนัด และการเรียนรู้ในระยะยาว

3. ด้านกิจกรรมต่างๆ

- สนับสนุนนักศึกษา ให้กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์ และไม่ผิดต่อกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านต่างๆ เช่น กีฬา ดนตรี วิชาการ หรือนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเกิดไอเดียใหม่ๆ

4. ด้านอื่นๆ

- ให้คำปรึกษาปัญหาส่วนตัว ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต แนะนำบริการด้านสุขภาพของมหาวิทยาลัย

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้สะดวก และมีประสิทธิภาพ โดยควรจัดทำดังนี้

1. จัดช่วงเวลาที่ยาจารย์ที่ปรึกษาว่าง สัปดาห์ละ 3-6 ชั่วโมง และควรมีการนัดล่วงหน้า
2. การใช้เทคโนโลยีหรือ application ต่างๆ เพื่อการสื่อสาร
3. ในกรณีอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ว่างในเวลาดังกล่าว ควรมอบหมายให้อาจารย์ท่านอื่นๆ ที่สามารถติดต่อได้ดูแล

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. สามารถแนะแนวทางทั้งเรื่องการเรียนรู้ และการดำเนินชีวิตของนักศึกษาได้อย่างเหมาะสม
2. การให้โอกาสในการแสดงออกของนักศึกษาที่เหมาะสม

กิจกรรม KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0	ออกครั้งที่ 2	หน้า 1/1
ออกโดย : คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	เริ่มใช้	1 พฤษภาคม 2560

Knowledge Management

คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์



“วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0”

วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2560

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์



เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและการทำงานวิจัยระดับนานาชาติ	ผู้จัดทำ	รศ.ดร.นิพนธ์ พิสุทธิไพศาล
	วันที่ยื่นเสนอ	30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☒ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

1. วัตถุประสงค์

1.1 ถ่ายทอดประสบการณ์การสร้างเครือข่ายวิจัยระดับนานาชาติ

1.2 แนวทางการเขียนขอทุนวิจัยระดับนานาชาติ

2. แหล่งทุนและลักษณะของข้อเสนอโครงการวิจัย

แหล่งเงินทุนทำวิจัยจากต่างประเทศเป็นตัวเลือกที่น่าสนใจสำหรับนักวิจัยทั่วโลก เพราะนอกจากจะช่วยลดการพึ่งพาแหล่งทุนวิจัยจากในประเทศแล้ว ยังเป็นการส่งเสริมให้นักวิจัยทำงานวิจัยในลักษณะเป็นเครือข่ายแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญ ผ่านฝึกอบรม การจัดสัมมนา และการทำงานวิจัยร่วมกัน ทำให้นักวิจัยรุ่นใหม่มีโอกาสพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย และให้นักวิจัยที่มีประสบการณ์สร้างเสริมงานวิจัยที่สามารถแก้ปัญหาให้กับชุมชนและประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรม แหล่งทุนวิจัยในลักษณะดังกล่าวประกอบด้วยทุนจากรัฐบาลสหรัฐอเมริกา (ทุนฟูลไบรท์) รัฐบาลออสเตรเลีย (เอนเดฟเวอร์) สหราชอาณาจักร (นิวตัน) และสหภาพยุโรป (Horizon2020) เป็นต้น



ลักษณะข้อเสนอโครงการที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนวิจัยระดับนานาชาติ จะต้องมีความลักษณะ ดังต่อไปนี้

- วัตถุประสงค์ ระยะเวลา และวิธีการที่จะดำเนินงานวิจัยมีความชัดเจน
- วัตถุประสงค์ของงานวิจัยและความเชี่ยวชาญของผู้ร่วมทีมวิจัยมีความสอดคล้องกัน
- ข้อเสนอโครงการจะต้องนำเสนอแผนสำรองหากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามกรอบที่ตั้งไว้
- ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคมและแผนการถ่ายทอดผลงานวิจัยที่ได้จากงานวิจัย จะต้องแจกแจงอย่างชัดเจน



สรุปองค์ความรู้ของคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์



เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและการทำงานวิจัยระดับนานาชาติ	ผู้จัดทำ	รศ.ดร.นิพนธ์ พิสุทธิไพศาล
	วันที้นำเสนอ	30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☒ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

3. สรุปสาระสำคัญขององค์ความรู้

แหล่งทุนวิจัยต่างประเทศ ให้ทุนหลายรูปแบบ เช่น สำหรับการเดินทางไปทำงานวิจัยกับผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศทั้งในระยะสั้น (4-6 เดือน) หรือระยะยาว (6-24 เดือน) สำหรับการทำงานวิจัยในประเทศไทยแต่ทำแบบร่วมมือกับนักวิจัยต่างประเทศ (โดยมีการเดินทางแลกเปลี่ยนความเชี่ยวชาญในระหว่างช่วงการทำวิจัย) เป็นต้น การขอทุนทำวิจัยลักษณะดังกล่าว นักวิจัยสามารถสร้างเครือข่ายวิจัยใหม่ หรือสานต่อเครือข่ายวิจัยที่มีอยู่แล้วให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น หัวใจของความสำเร็จในการขอทุนวิจัยและการทำงานวิจัยร่วมระดับนานาชาติ มีหลายขั้นตอน ได้แก่ การหานักวิจัยร่วม หรือการหานักวิจัยที่เป็นเจ้าบ้าน การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย หลังจากได้ทุนวิจัยแล้ว เป็นขั้นตอนของการทำกิจกรรมให้ลุล่วงไปตามข้อเสนอโครงการ ความรับผิดชอบและเรื่องการสื่อสารนำไปสู่ความสำเร็จในภาพรวม

4. ประโยชน์ที่ได้รับ

การทำงานวิจัยระดับนานาชาตินอกจากจะทำให้ นักวิจัยไทยได้รับเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยต่างประเทศแล้วยังช่วยเสริมสร้างทักษะเชิงวิจัย ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ส่งเสริมให้มีการนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ และถ่ายทอดความรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ความพร้อมของทีมนักวิจัย การสนับสนุน (ในเชิงปฏิบัติ) จากหน่วยงานทุกระดับในมหาวิทยาลัย และกฎระเบียบที่เอื้อต่อการการทำงานวิจัย เป็นองค์ประกอบหลักสำคัญต่อความสำเร็จในการทำงานวิจัยระดับนานาชาติ

Knowledge Management

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



“วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0”

วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2560

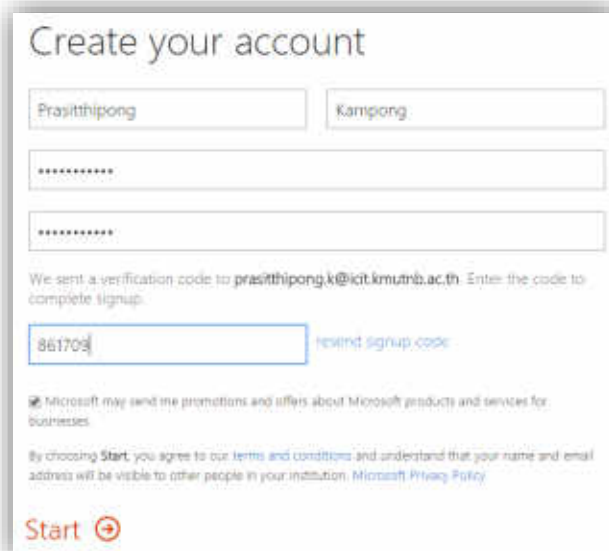
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

	สรุปองค์ความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ		
เรื่อง วิธีสมัครใช้บริการ Microsoft Office 365 ฟรีสำหรับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา	ผู้จัดทำ	ประสิทธิ์พงษ์ คำป้อง	
	วันที้นำเสนอ	30 มิถุนายน 2560	
ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☒ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ			
วัตถุประสงค์ เพื่อสมัครใช้บริการของ Microsoft Office 365 ในการทำงานด้านเอกสาร ประมวลผลคำ นำเสนองาน และบริการอื่นของ Microsoft ได้ทุกที่ทุกเวลาทุกอุปกรณ์แบบฟรีๆ บทสรุปองค์ความรู้ 1. เข้าไปที่ https://products.office.com/th-th/student/office-in-education 2. กรอก Email ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยลงไปในช่วง แล้วคลิก เริ่มต้นการใช้งาน 3. คลิกเลือกว่าเป็นอาจารย์หรือนักเรียนนักศึกษา 4. จะมี verification code ส่งมาที่ Email ของเรา			
กิจกรรม KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0		ออกครั้งที่ 2	หน้า 1/2
ออกโดย : คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ		เริ่มใช้	1 พฤษภาคม 2560

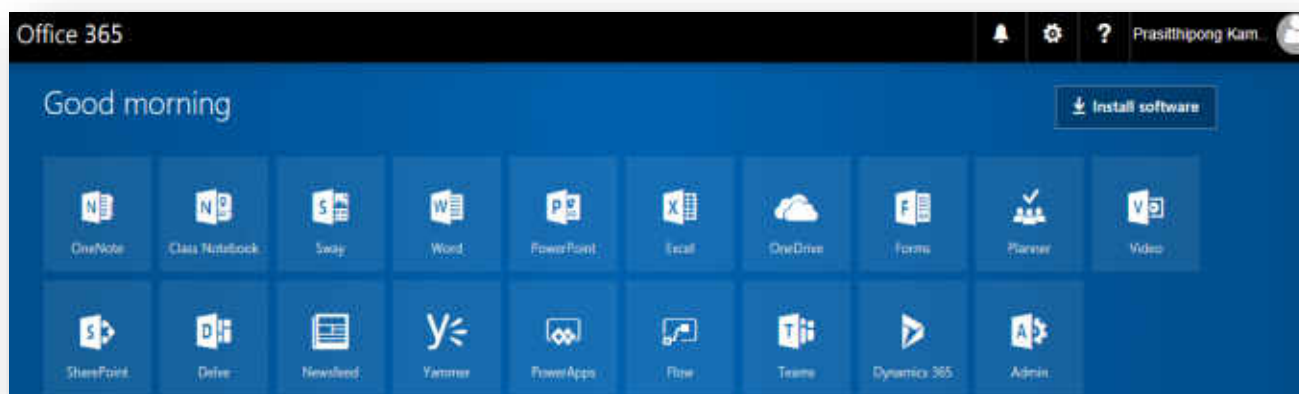
เรื่อง วิธีสมัครใช้บริการ Microsoft Office 365 ฟรีสำหรับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา	ผู้จัดทำ	ประสิทธิ์พงษ์ คำป้อง
	วันที่นำเสนอ	30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☒ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

5. กรอกชื่อ-นามสกุลและรหัสผ่านและ verification code ลงในช่องแล้วคลิก **Start**



6. Microsoft Office 365 ของคุณพร้อมใช้งานแล้วชื่อผู้ใช้คือ Email รหัสผ่านตามที่คุณตั้งเอาไว้ในขั้นตอนที่ 5



ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้ใช้สามารถใช้ Microsoft Office 365 ในการทำงานด้านเอกสาร ประมวลผลคำ นำเสนองาน และบริการอื่นของ Microsoft ได้ทุกที่ทุกเวลาทุกอุปกรณ์แบบฟรีๆ

Knowledge Management

สำนักงานอธิการบดี



“วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0”

วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2560

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปลงความรู้ของสำนักงานอธิการบดี



เรื่อง การจัดการความรู้ด้านความปลอดภัยต่อสุขภาพของปฏิบัติงาน
จากการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้จัดทำ

นางสาวสุดารัตน์ ทาสีลา

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☒ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสามารถนำวิธีป้องกันมลพิษที่เกิดจากเครื่องถ่ายเอกสารไปใช้ในชีวิตประจำวัน

บทสรุปองค์ความรู้ เนื่องจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องพิมพ์เอกสารต่างๆ ต้องใช้เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสารเป็นประจำ ซึ่งผงหมึกในเครื่องถ่ายเอกสารเป็นผงหมึกที่มีส่วนผสมของผงคาร์บอนสีดำ อาจส่งผลเสียต่อสุขภาพของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในระยะยาว จึงตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว

การถ่ายเอกสารอย่างปลอดภัย

1. ควรปิดฝาเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้ง
ขณะถ่ายเอกสาร



2. ติดตั้งเครื่องดูดอากาศ
และเครื่องฟอกอากาศ



3. สวมถุงมือทุกครั้งขณะเติมหรือเคลื่อนย้าย
ผงหมึก



4. เครื่องถ่ายเอกสารควรมีภาชนะบรรจุ
เศษผงหมึกในเครื่อง



5. ควรจัดให้มีห้องถ่ายเอกสารโดยเฉพาะ
และมีการระบายอากาศอย่างเหมาะสม





สรุปองค์ความรู้ของสำนักงานอธิการบดี



เรื่อง การจัดการความรู้ด้านความปลอดภัยต่อสุขภาพของปฏิบัติงาน
จากการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้จัดทำ

นางสาวสุตารัตน์ ทาสีลา

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☒ การบริหารจัดการ

6. ไม่ควรมีผู้ใดต้องถ่ายเอกสารตลอดทั้งวัน
7. มีการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารเป็นประจำ
8. ผู้ที่มีปัญหาระบบทางเดินหายใจไม่ควรทำหน้าที่ถ่ายเอกสาร
9. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ ในกรณีที่ต้องถ่ายเอกสารเป็นประจำ



10. ผู้ที่ดูแลรับผิดชอบเครื่องถ่ายเอกสารควรได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้ การเคลื่อนย้าย และการเก็บสารเคมี
ที่ใช้ในกระบวนการถ่ายเอกสาร

ประโยชน์ที่ได้รับ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานนำวิธีป้องกันมลพิษที่เกิดจากเครื่องถ่ายเอกสารไปใช้ในชีวิตประจำวัน

Knowledge Management

คณะวิศวกรรมศาสตร์



“วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0”

วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2560

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์



เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินการโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน (ขาออก)	ผู้จัดทำ	นายก้องพงศ์ มณีรัตนไพโรจน์
	วันที้นำเสนอ	30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☒ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศได้ทราบแนวทางการดำเนินการโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน (ขาออก) ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

บทสรุปองค์ความรู้ การติดต่อประสานงานด้านต่างประเทศเป็นงานที่ละเอียดอ่อน เนื่องจากต้องเรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมการทำงานของแต่ละประเทศ รวมถึงต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต่างๆอย่างละเอียด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน (ขาออก) เป็นหนึ่งในภาระงานด้านต่างประเทศที่มีรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ข้อควรระวัง
1. ติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือด้วยถึงรายละเอียดต่างๆของโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน	ต้องเจรจารายละเอียดให้ชัดเจน ไม่คลุมเครือ เช่น คุณสมบัติของนักศึกษา ระยะเวลาเข้าร่วมโครงการ ค่าใช้จ่าย ฯลฯ
2. จัดทำประกาศรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมโครงการ	ระบุรายละเอียด คุณสมบัติ และข้อมูลต่างๆให้ชัดเจนตามมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือด้วยกำหนดไว้
3. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกนักศึกษาที่เหมาะสมเข้าร่วมโครงการ	แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างเหมาะสม มีองค์ความรู้และความยุติธรรมในการคัดเลือกนักศึกษา
4. สอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ	เลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าร่วมโครงการ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบต่างๆ เช่น เกรดเฉลี่ย ความสามารถด้านภาษา เป็นต้น
5. จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน	หากมีค่าใช้จ่ายในโครงการ ต้องระบุงบประมาณให้ชัดเจน ตรวจสอบว่ามีระเบียบรองรับค่าใช้จ่ายต่างๆหรือไม่
6. รวบรวมเอกสารของนักศึกษาเพื่อส่งให้มหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือด้วย และขอหนังสือตอบรับ เพื่อให้นักศึกษาดำเนินการขอวีซ่า	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เช่น การกรอกใบสมัคร ชื่อ - นามสกุลถูกต้องตามหนังสือเดินทาง เป็นต้น
7. จัดทำบันทึกขออนุมัติตัวนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแนบต่างๆ
8. จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน	แนบเอกสารหลักฐานทางการเงินต่างๆให้ครบถ้วน
9. ติดตามผลนักศึกษา	คอยติดต่อประสานงานกับนักศึกษาให้ความช่วยเหลือหากนักศึกษามีปัญหา
10. ประเมินผลนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	แจ้งเตือนนักศึกษาให้จัดทำรายงานผลการเดินทางในการเข้าร่วมโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน

กิจกรรม KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0	ออกครั้งที่ 2	หน้า 1/2
ออกโดย : คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	เริ่มใช้	1 พฤษภาคม 2560



สรุปองค์ความรู้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์



เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินการโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน (ขาออก)

ผู้จัดทำ

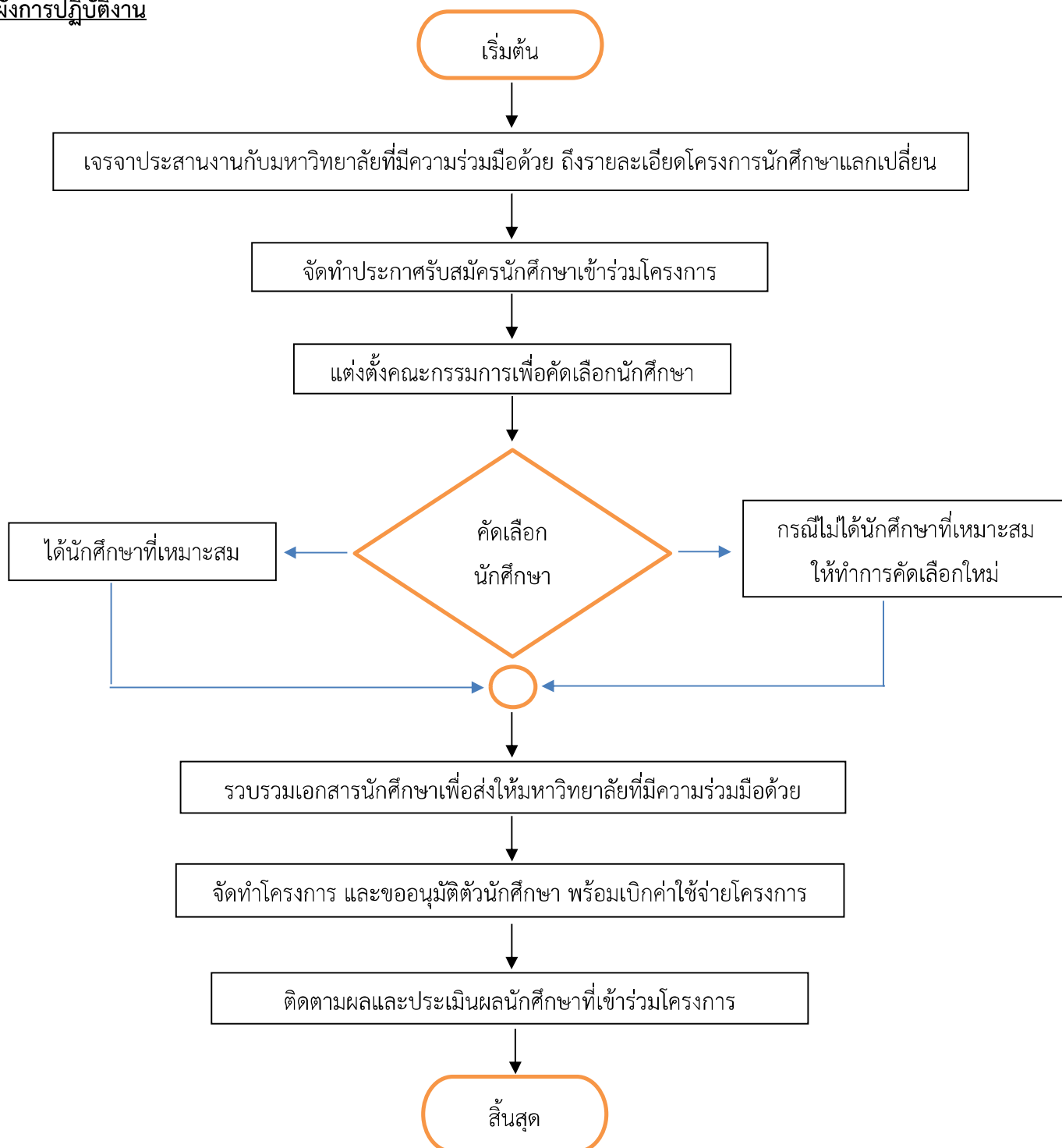
นายก่องศ์ มณีรัตน์ไพโรจน์

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☒ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

แผนผังการปฏิบัติงาน



ประโยชน์ที่ได้รับ ผู้ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศได้ทราบขั้นตอนการดำเนินการโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยน (ขาออก) ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

Knowledge Management

วิทยาลัยนานาชาติ (International College)



“วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0”

วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2560

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ



เรื่อง โครงการพัฒนาศึกษาระหว่างประเทศ : ท่องโลกเปิดวิสัยทัศน์ พัฒนาสู่
ธุรกิจอุตสาหกรรม 4.0

ผู้จัดทำ

น.ส. อัจฉริยา รอบกิจ

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☒ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเปิดโลกทัศน์การเรียนรู้ และเพิ่มพูนประสบการณ์ในสาขาวิชาการค้าระหว่างประเทศและธุรกิจโลจิสติกส์แก่นักศึกษา ผ่าน การศึกษาดูงานในต่างประเทศ ให้นักศึกษาได้เห็นสภาพจริง ของเส้นทางการค้า การขนส่ง และธุรกิจในประเทศ
2. เพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างวิทยาลัยนานาชาติ มจพ. และองค์กรธุรกิจระหว่างประเทศชั้นนำของโลก
3. เพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างวิทยาลัยนานาชาติ มจพ. และมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก คือ มหาวิทยาลัยแห่งชาติสิงคโปร์ (National University of Singapore)
4. เพื่อกระชับความสัมพันธ์และความสามัคคีระหว่างคณาจารย์และนักศึกษา

บทสรุปองค์ความรู้

ในสังคมยุค 4.0 บทบาทของการค้าระหว่างประเทศและกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ได้ทวีความสำคัญยิ่งขึ้น เนื่องจากห่วงโซ่อุปทานได้ถูกกระชับขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการภาคธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้บริโภคในระดับต่างๆ ดังนั้น นักธุรกิจและโลจิสติกส์ในอนาคตจึงต้องมีวิสัยทัศน์ และความรู้ความเข้าใจสภาพกิจกรรมการค้าและการจัดการห่วงโซ่อุปทานระดับนานาชาติ

วิทยาลัยนานาชาติจัดการเรียนการสอนตามแนววิสัยทัศน์ของวิทยาลัย “ปัญญาสร้างสรรค์ไร้ขีดจำกัด วิสัยทัศน์สู่สากล (Innovative Minds & International Vision)” ซึ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการสร้างผู้เรียนให้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรู้ ประสบการณ์ และศักยภาพในการเป็นฟันเฟืองสำคัญในการพัฒนาสังคม และเศรษฐกิจระดับนานาชาติ ในยุค 4.0 การเปิดโลกทัศน์ของนักศึกษาให้กว้างไกลจึงเป็นสิ่งสำคัญในการจัดการเรียนการสอน โดยวิทยาลัยนานาชาติได้จัดการศึกษาดูงานในประเทศอย่างน้อย 1-2 ครั้งต่อชั้นปี ต่อภาคการศึกษา และเพื่อให้นักศึกษาได้เห็นสภาพที่แท้จริงของการค้าระหว่างประเทศ และระบบขนส่งบุคคลและสินค้าข้ามประเทศ จึงได้จัดการศึกษาดูงานต่างประเทศให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ณ ประเทศมาเลเซีย และสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ 4 - 8 สิงหาคม พ.ศ.2560 ซึ่งนักศึกษาได้สัมผัสการขนส่งทางอากาศ ระบบขนส่งทางรางในประเทศ ระบบขนส่งทางรางระหว่างประเทศ ระบบขนส่งมวลชนในต่างประเทศ ด้านศุลกากร และด่านตรวจคนเข้าเมืองระหว่างประเทศ (ซึ่งประเทศสิงคโปร์เป็นหนึ่งในประเทศที่มีกระบวนการตรวจคนเข้าเมืองที่เข้มงวดที่สุดประเทศหนึ่ง) นักศึกษายังได้เข้าศึกษาดูงานในบริษัท Freight Link Express และ บริษัท Tyco Fire & Building Product Asia อีกทั้งได้ศึกษาประวัติศาสตร์ สังคม และสภาพบ้านเมือง เศรษฐกิจของประเทศมาเลเซียและสิงคโปร์ซึ่งเป็นเมืองท่าสำคัญเก่าแก่ของโลก โดยเฉพาะประเทศสิงคโปร์ที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม นับเป็นประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียนที่หล่อหลอมนักศึกษาให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์เป็นสากล นอกจากนี้ นักศึกษายังเข้าฟังบรรยาย ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติสิงคโปร์ (NUS) โดย Prof.Dr. Mark Goh ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์ระดับนานาชาติ ซึ่งบรรยายในหัวข้อ เส้นทางการขนส่งแห่งอนาคต และแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจขนส่งที่สอดคล้องกับโลกแห่งอุตสาหกรรม 4.0



สรุปองค์ความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ



เรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพระหว่างประเทศ : ท่องโลกเปิดวิสัยทัศน์ พัฒนาสู่
ธุรกิจอุตสาหกรรม 4.0

ผู้จัดทำ

น.ส. อัจฉริยา รอบกิจ

วันที้นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☒ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

การเรียนรู้ผ่านการเดินทาง

ระบบขนส่งทางอากาศและพิธีการตรวจคนเข้า-ออกเมือง : กรุงเทพฯ > กัวลาลัมเปอร์ (ขาไป) และ สิงคโปร์ - กรุงเทพฯ

ระบบขนส่งทางรางในประเทศ และพิธีการตรวจคนเข้า-ออกเมือง : สถานีรถไฟ KL Sentral (กัวลาลัมเปอร์) ซึ่งเป็นสถานีรถไฟขนาดใหญ่ทันสมัย เชื่อมโยงหลายระบบขนส่ง รวมถึง airport link > เปลี่ยนขบวนที่ Gemas > JB Sentral (โจฮาร์ บาห์รู หรือ ยะโฮร์ บาห์รู) เมืองชายแดนจุดเชื่อมต่อสะพานระหว่างประเทศมาเลเซียและสิงคโปร์ และเป็นเมืองเศรษฐกิจที่กำลังเติบโตของมาเลเซีย > ด้านตรวจคนเข้าเมือง Woodland ประเทศสิงคโปร์

ระบบขนส่งมวลชน : ประเทศสิงคโปร์มีระบบขนส่งมวลชนที่เชื่อมโยงทั้งประเทศเข้าด้วยกัน ทั้งรถไฟฟ้า รถไฟฟ้าใต้ดิน รถประจำทาง และรถราง ประเทศสิงคโปร์รณรงค์ให้ประชาชน รวมถึงผู้มาเยือนให้หันมาใช้ระบบขนส่งมวลชน หรือการเดินทางเพื่อสุขภาพ

การมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการวางแผนการเรียนรู้

นักศึกษาในฐานะผู้เรียนได้มีโอกาสร่วมตัดสินใจในการวางแผนด้านที่พัก ตัวเครื่องบิน และวิธีการเดินทาง ซึ่งต้องการความสะดวกปลอดภัย และประหยัด นักศึกษาร่วมมือกันในการดูแลเพื่อนๆ เพื่อให้การเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สโมสรนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติมีบทบาทในฐานะผู้ประสานงานระหว่างวิทยาลัย และนักศึกษา อาทิ การประชุมตกลงเรื่องที่พัก เส้นทาง ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่าย : วิทยาลัยนานาชาติสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดบรรยายที่มหาวิทยาลัย NUS, รถโค้ชเดินทางเพื่อศึกษาดูงานในประเทศมาเลเซียและสิงคโปร์, ค่าอาหาร โดยนักศึกษาออกค่าใช้จ่ายที่พัก ค่าเครื่องบินและรถไฟ ค่าเดินทางโดยระบบขนส่งมวลชนในประเทศสิงคโปร์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกิดขึ้นตัว การที่วิทยาลัยไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดนั้นเพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และมีความตั้งใจที่จะไปเพื่อเรียนรู้

วิธีการดำเนินงาน

1. การศึกษา และพิจารณาเลือกประเทศและเส้นทางการศึกษาดูงาน โดยเลือกประเทศมาเลเซีย และสิงคโปร์ ซึ่งมีระบบขนส่งที่มีประสิทธิภาพ ประเทศมีความปลอดภัย มีสภาพสังคม และประวัติศาสตร์ในฐานะเมืองท่า ค่าใช้จ่ายไม่สูง และเป็นประเทศที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้สะดวก รวมถึงมีมหาวิทยาลัยและบริษัทที่มีความสัมพันธ์อันดีกับวิทยาลัยนานาชาติ โดยเป็นบริษัทที่มีสาขาในประเทศไทย และมีลักษณะธุรกิจเป็นธุรกิจข้ามชาติ
2. การวางแผนประเมินค่าใช้จ่าย ทั้งในส่วนที่วิทยาลัยสนับสนุน และส่วนที่นักศึกษาออก โดยยึดหลักความโปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบ
3. การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย NUS, อาจารย์ผู้บรรยาย, การจองสถานที่สำหรับจัดการบรรยาย
4. การติดต่อประสานงานกับบริษัทที่ดูงาน โดยติดต่อผ่านสาขาในประเทศไทยทำให้ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี ทั้งนี้บริษัทในประเทศสิงคโปร์มีความกระตือรือร้นในการเปิดให้นักศึกษาจากต่างประเทศดูงานเพื่อตอบโจทย์การบริการสังคม และ CSR
5. การสื่อสารกับผู้ปกครอง โดยการออกหนังสือชี้แจงวัตถุประสงค์ กำหนดการ ประเมินการค่าใช้จ่าย และผู้ปกครองมีหนังสือตอบรับกลับมาเพื่ออนุญาตให้นักศึกษาเดินทาง ทั้งนี้ วิทยาลัยนานาชาติยินดีตอบคำถามของผู้ปกครอง ซึ่งผลปรากฏว่าได้รับความไว้วางใจ



สรุปองค์ความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ



เรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพระหว่างประเทศ : ท่องโลกเปิดวิสัยทัศน์ พัฒนาสู่
ธุรกิจอุตสาหกรรม 4.0

ผู้จัดทำ

น.ส. อัจฉริยา รอบกิจ

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☒ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

6. การจองตั๋วเครื่องบิน และตั๋วรถไฟ รวมถึงประกันการเดินทาง ใช้บริการเอเจนซี่ที่มีประสบการณ์และมาดูแลการนำนักศึกษา เช็ควินตั๋วเครื่องบิน และเตรียมตั๋วสำหรับรถไฟ ส่วนที่พักนักศึกษาเลือกที่จะพักโฮสเทล ซึ่งอยู่ใกล้ระบบขนส่งและอยู่ในย่านที่ปลอดภัย
7. การวางแผนสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเมินโอกาสความเสี่ยงต่างๆและเตรียมแผนรับมือ อาทิ หากนักศึกษาติดที่ ตม. จะต้องแก้ปัญหาโดยแสดงเอกสารยืนยันสถานภาพนักศึกษา หนังสือเชิญจากบริษัทที่ดูงานและมหาวิทยาลัย NUS รวมถึงเอกสารยืนยันสถานภาพอาจารย์มหาวิทยาลัยปทุมธานีศึกษาก่อนการเดินทาง เพื่อแนะนำการจัดกระเป๋า การเตรียมตัว การวางแผน และความรู้ความเข้าใจด้านสังคม วัฒนธรรม ประเพณีของประเทศมาเลเซียและสิงคโปร์ นัดแนะทำความเข้าใจเรื่องการเดินทาง โดยคณาจารย์ และบริษัทเอเจนซี่ซึ่งมีประสบการณ์
8. นำนักศึกษาเดินทางสู่ประเทศมาเลเซีย และสิงคโปร์ตามลำดับ
9. ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทางตามที่ได้เตรียมการล่วงหน้าไว้
10. นำนักศึกษาเดินทางกลับสู่ประเทศไทยโดยสวัสดิภาพ
11. ประเมินผลการจัดโครงการและผลความพึงพอใจของนักศึกษา

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. การจัดการเรียนการสอนผ่านการศึกษาดูงานสามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่นักศึกษาได้เรียนรู้ในห้องเรียน สู่การได้เห็นจริง และใช้จริง
2. นักศึกษาได้ฝึกนิสัยการเป็นผู้มีความรับผิดชอบ ช่วยเหลือตัวเองและเพื่อน มีน้ำใจ และความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานร่วมกัน เกิดความสามัคคีปรองดอง มีความกล้าที่จะเผชิญโลกด้วยสติ ปัญญา และความคิดเป็นสากล
4. นักศึกษาได้สัมผัสกระบวนการทางการค้า และการขนส่งระหว่างประเทศ ได้เห็นการดำเนินการจริงในภาคอุตสาหกรรมที่กำลังปรับตัวอย่างเข้มข้นเพื่อรองรับธุรกิจอุตสาหกรรม 4.0
5. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์ในวิทยาลัยนานาชาติ ให้เกิดการทำงานอย่างใกล้ชิดกัน มีการสื่อสารกันอย่างต่อเนื่อง และร่วมสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งเกิดแนวคิด โลกทัศน์ใหม่ๆในการจัดการเรียนการสอนในอนาคต
6. สร้างความสัมพันธ์อันดีและใกล้ชิดระหว่างอาจารย์และนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ
7. นักศึกษามีแรงจูงใจและแรงบันดาลใจในการเลือกประกอบอาชีพ
8. เผยแพร่ชื่อเสียงของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัย และ สานสัมพันธ์กับบริษัทในต่างประเทศ
9. ตอบโจทย์ปณิธานมหาวิทยาลัยที่มุ่งมั่นพัฒนาสู่ความเป็นสากลและได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ

ทิศทางในอนาคต

1. การจัดกิจกรรมศึกษาดูงานในเส้นทางเดิม หรือพิจารณาเส้นทางใหม่ๆ สำหรับนักศึกษาในชั้นปีต่อไป
2. การต่อยอดความร่วมมือกับบริษัท และมหาวิทยาลัยที่ได้ไปสานสัมพันธ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพ

Knowledge Management

สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย - ฝรั่งเศส



“วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0”

วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2560

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของสถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส



เรื่อง การแก้ปัญหา Printer ไม่ทำงาน ; กรณี Error “Spooler SubSystem App”

ผู้จัดทำ

นายสรายุทธ มณีงาม

วันที้นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☒ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อแก้ปัญหาเครื่อง Printer ไม่สามารถพิมพ์ได้

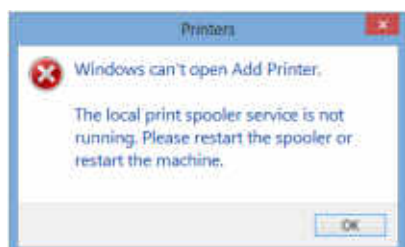
บทสรุปองค์ความรู้

ปัญหา : เมื่อสั่งพิมพ์เอกสารแล้วมีการแจ้งเตือน Error “Spooler SubSystem App”

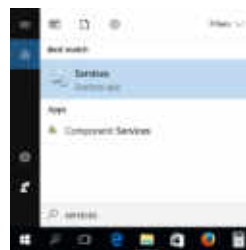
สาเหตุ : ส่วนใหญ่เกิดจากการแชร์ Printer ซึ่งใน Windows จะมี Application ที่ชื่อว่า Spooler มีหน้าที่ในการบริหารจัดการกระบวนการพิมพ์ เมื่อมีการสั่งพิมพ์เข้ามาจากเครื่องหลายเครื่องพร้อมๆกัน อาจทำให้ Spooler เกิด Error ได้

การแก้ไข :

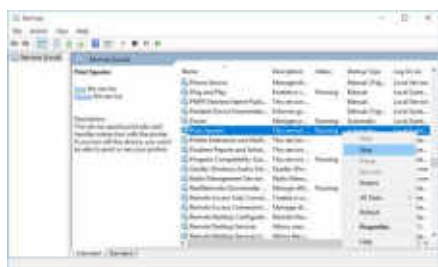
1. เมื่อเกิดปัญหาหน้าจอจะแสดง Error ดังภาพ



2. เข้าไปที่ Start -> Control Panel -> Administrative Tools -> Service หรือ กดคีย์ลัด “Windows+R” แล้วพิมพ์คำว่า Service



3. หาไฟล์ที่ชื่อว่า “Print Spooler” จากนั้นคลิกขวา เลือก STOP



4. จากนั้นให้เข้าไปยัง

C:\WINDOWS\system32\spool\PRINTERS ให้ทำการลบไฟล์ออกให้หมดโดยเฉพาะไฟล์นามสกุล .SHD และ .SPL



5. เมื่อลบไฟล์เสร็จแล้วให้ กลับไปทำตามข้อ 3 หาไฟล์ที่ชื่อว่า “Print Spooler” จากนั้นคลิกขวา เลือก START

6. จากนั้น Restart เครื่อง 1 ครั้ง

ข้อควรระวัง : ก่อนทำการแก้ Error ควรยกเลิกคำสั่งพิมพ์ที่กำลังค้างไว้ให้หมดก่อน

ผลลัพธ์ที่ได้ : สามารถสั่งพิมพ์ได้ตามปกติ

Knowledge Management

คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

วิทยาเขตปราจีนบุรี



“วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0”

วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2560

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม



เรื่อง การตรวจสอบและเฝ้าระวังระบบเครือข่ายภายในคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

ผู้จัดทำ

ผศ.ดร.ชนิษฐา นามิ

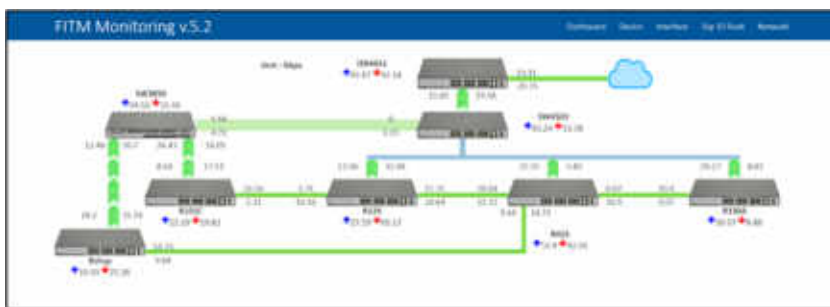
วันที้นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☒ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อสามารถตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และปริมาณกราฟฟิกของระบบเครือข่ายภายในคณะได้

บทสรุปองค์ความรู้ เป็นการพัฒนาระบบเพื่อตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์เครือข่ายทั้งแบบ LAN และไร้สาย โดยสามารถดูปริมาณกราฟฟิกบนเครือข่าย, ถ้ามีปัญหาเกิดขึ้นในระบบ มีการแจ้งเตือนโดยเป็นการส่งข้อมูลรายละเอียดของปัญหาไปยัง Admin ผ่านทาง Line และ อีเมล โดยอาศัยโปรโตคอล SNMP เป็นตัวจัดการ



แสดงภาพรวมสถานการณ์ทำงานของอุปกรณ์และลิงค์ต่างๆภายในคณะฯ ถ้ามีลิงค์ใดใช้งานไม่ได้ จะเปลี่ยนเป็นสีแดง



แสดงรายละเอียดปริมาณกราฟฟิกขาเข้า-ขาออกของอุปกรณ์เครือข่ายในแต่ละอุปกรณ์ เพื่อช่วยในการวิเคราะห์สภาพเครือข่าย

Access Points									
Device									
Authorized									
Pending									
Welcome Settings Logout									
Search									
#	AP Name	IP Address	Status	Download	Upload	Channel	Action		
1	P1 Point 1002	10.12.100.6	Connected	155.51.500	60.51.500	11	Refresh	Remove	Reset
2	P1 Point 1003	10.12.100.7	Connected	6.12.00	620.54.100	11	Refresh	Remove	Reset
3	P1 Point 1004	10.12.100.8	Connected	6.34.00	675.32.100	11	Refresh	Remove	Reset
4	P1 Point 1005	10.12.100.9	Connected	150.51.500	7.50.500	11	Refresh	Remove	Reset
5	P1 Point 1006	10.12.100.10	Connected	6.50.00	1.52.00	11	Refresh	Remove	Reset
6	P1 Point 1007	10.12.100.11	Connected	6.50.00	600.70.100	11	Refresh	Remove	Reset
7	P1 Point 1008	10.12.100.12	Connected	15.21.100	1.50.100	11	Refresh	Remove	Reset
8	P1 Point 1009	10.12.100.13	Connected	1.40.00	1.10.100	11	Refresh	Remove	Reset
9	P1 Point 1010	10.12.100.14	Connected	15.50.100	1007.50.100	11	Refresh	Remove	Reset
10	P1 Point 1011	10.12.100.15	Connected	1.77.00	100.52.100	11	Refresh	Remove	Reset
11	P1 Point 1012	10.12.100.16	Connected	1.40.00	225.52.100	11	Refresh	Remove	Reset
12	P1 Point 1013	10.12.100.17	Connected	1.50.100	100.50.100	11	Refresh	Remove	Reset
13	P1 Point 1014	10.12.100.18	Connected	7.50.100	717.74.100	11	Refresh	Remove	Reset
14	P1 Point 1015	10.12.100.19	Connected	3.01.100	1.11.100	11	Refresh	Remove	Reset
15	P1 Point 1016	10.12.100.20	Connected	1.17.00	1.07.100	11	Refresh	Remove	Reset

แสดงประสิทธิภาพการให้บริการของเครือข่ายไร้สายและสถานการณ์ทำงานของ Access Point แต่ละตัว

ประโยชน์ที่ได้รับ สามารถตรวจสอบปริมาณการใช้งานระบบเครือข่าย, แก้ไขปัญหาได้ตรงจุดและรวดเร็ว

Knowledge Management

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



“วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0”

วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2560

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของคณะกรรมการอุตสาหกรรม



เรื่อง เทคนิคการร่างแบบบนชิ้นงาน

ผู้จัดทำ

อาจารย์เมธา อึ้งทอง

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☒ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถร่างแบบงานกัดได้อย่างถูกวิธี

ปัญหา : เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานมีการร่างแบบงานกัดที่ผิดวิธีซึ่งจะทำให้ชิ้นงานนั้นเสียหายได้

สาเหตุ : ผู้ปฏิบัติงานมีการร่างแบบงานกัดที่ผิดวิธี

การแก้ปัญหา : ผู้ปฏิบัติงานควรร่างแบบชิ้นงาน ที่ถูกวิธี

เวอร์เนียร์ไฮเกจ

1



ชิ้นงาน

ผ้าเช็ด

2

น้ำยา



3



4



5

เหล็กขีด



ใบวัดมุม

6



1

ใช้ผ้าสะอาดเช็ดบนชิ้นงานเพื่อจะทาน้ำยาร่างแบบ

2

นำน้ำยาร่างแบบมาทาบนผิวชิ้นงานบาง ๆ โดยเฉพาะที่ต้องการร่างแบบ

3

นำเวอร์เนียร์ไฮเกจมีการตั้งค่าตามแบบที่ต้องการ

4

เมื่อได้ระดับที่ต้องการแล้วให้นำปลายแหลมของเวอร์เนียร์ไฮเกจขีดที่ชิ้นงานวัดความสูงขีดบนชิ้นงาน

5

ถ้าต้องการวัดเป็นค่ามุมองศา ให้ใช้ใบวัดมุมมาวัดมุมองศาแล้วใช้เหล็กขีด ๆ ที่ชิ้นงาน

6

ชิ้นงานที่พร้อมจะปฏิบัติงาน

ข้อควรระวัง : ควรทำความสะอาดชิ้นงานก่อนทาน้ำยาร่างแบบก่อนทุกครั้ง เพราะถ้าติดคราบน้ำมันน้ำยาร่างแบบอาจจะไม่ติดที่ผิวชิ้นงาน

ผลลัพธ์ที่ได้ : เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานร่างแบบบนชิ้นงานได้ถูกวิธี

Knowledge Management

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



“วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0”

วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2560

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปองค์ความรู้ของ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



เรื่อง การสร้างหมายเลขหัวข้อหลายระดับอัตโนมัติ (Multilevel List)	ผู้จัดทำ	ดร.สุชา สมานชาติ
	วันที้นำเสนอ	30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☒ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

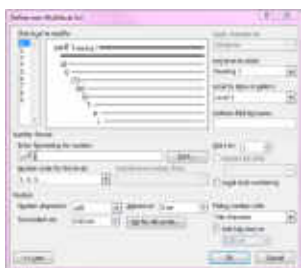
เพื่อให้บุคลากร และนักศึกษาที่มีความรู้ในการสร้างหมายเลขหัวข้ออัตโนมัติโดย Microsoft Word ได้

บทสรุปองค์ความรู้

การสร้างหมายเลขหัวข้อหลายระดับอัตโนมัติ (Multilevel List) คือการกำหนดหมายเลขหัวข้อหลายระดับในเอกสาร หมายเลขอัตโนมัตินั้นจะเชื่อมต่อกับ Heading 1 ถึง 9 ตามลำดับ

ขั้นตอนที่ 1 สร้าง Multilevel List

- คลิกที่ข้อความที่เป็นหัวข้อใหญ่สุด แล้วเลือก Style เป็น Heading 1
- กดปุ่ม Multilevel List
- Define New Multilevel List ... แล้วกด More>>



- Include level number from: เลือก Level 1 เพื่อเอาหมายเลขหัวข้อของระดับแรกมาใส่ จากนั้นใส่เครื่องหมายคั่นใน Enter formatting for number: เช่น . หรือ –
- Number style for this level: เลือกรูปแบบหมายเลข
- Link level to style: เชื่อมต่อระดับหมายเลขกับ Style ให้เลือกเป็น Heading 2



ขั้นตอนที่ 2 ตั้งค่า Heading 1

- Click level to modify: ให้อยู่ที่ 1
- Enter formatting for number: คำที่อยู่กับหมายเลข เช่น “บทที่ ”
- Font ... ฟอนต์ของคำ (ปัญหาเมื่อหมายเลขกับข้อความคนละฟอนต์)
- Number style for this level: รูปแบบหมายเลข
- Link level to style: เชื่อมต่อระดับหมายเลขกับ Style ในขณะนี้ให้เลือกเป็น Heading 1

ขั้นตอนที่ 3 ตั้งค่า Heading 2

- Click level to modify: ให้อยู่ที่ 2
- ลบข้อมูลใน Enter formatting for number: ออก และ/หรือใส่คำที่ต้องอยู่กับหมายเลข เช่น “ส่วนที่ ”

ขั้นตอนที่ 4 ตั้งค่า Heading ระดับต่อ ๆ ไป

- Click level to modify: ให้อยู่ที่ระดับที่ต้องการ เช่น 3, 4, 5
- ลบข้อมูลใน Enter formatting for number: ออก และ/หรือใส่คำที่ต้องอยู่กับหมายเลข เช่น “ส่วนที่ ”
- Number style for this level: เลือกรูปแบบหมายเลข



สรุปองค์ความรู้ของ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



เรื่อง การสร้างหมายเลขหัวข้อหลายระดับอัตโนมัติ (Multilevel List)

ผู้จัดทำ

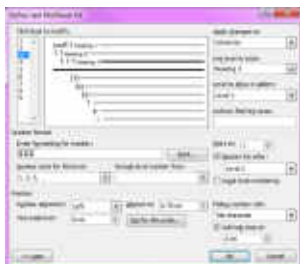
ดร.สุชา สมานชาติ

วันทีนำเสนอ

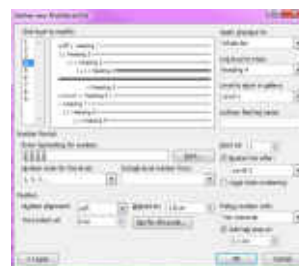
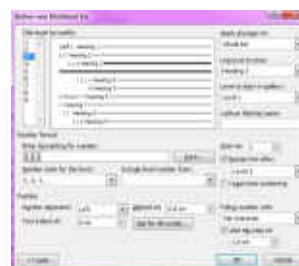
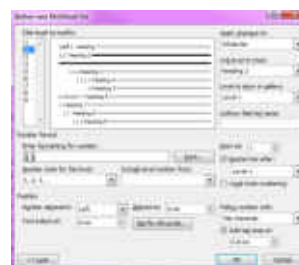
30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☒ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

- Link level to style: เชื่อมต่อระดับหมายเลขกับ Style ให้เลือกเป็น Heading ที่ตรงกับ Level เช่น 3, 4, 5



- Aligned at: ย่อหน้าบรรทัดแรก ตั้งให้ตรงตามรูปแบบที่ต้องการ อาจจะอ้างอิงกับจุดเริ่มของข้อความในระดับที่สูงกว่า
- Text indent at: ย่อหน้าบรรทัดต่อไป (กรณีหัวข้อยาวเกินบรรทัด)
- Follow number with: คั่นหมายเลขกับข้อความ แนะนำให้ใช้ Tab character โดยกำหนด Add tab stop at: เป็นตำแหน่งที่ต้องการเริ่มข้อความ (ควรให้ค่า Tab เลยจากตำแหน่งหมายเลขมาแล้ว)



ขั้นตอนที่ 5 ปรับรูปแบบหัวข้อ

- หลังตั้งหมายเลขหัวข้อเสร็จ ให้ปรับรูปแบบอักษร ขนาด สี ตามต้องการ จากนั้นใช้เทคนิคการ Update Heading 1 to Match Selection ในการอัปเดต Style
- สามารถปรับ Style ก่อนเริ่มทำ หรือสลับระหว่างทำ Multilevel List ได้

ประโยชน์ที่ได้รับ

บุคลากร และนักศึกษาได้รับความรู้ในการสร้างหมายเลขหัวข้ออัตโนมัติโดย Microsoft Word

Knowledge Management

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



“วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0”

วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2560

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปลงค์ความรู้ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



เรื่อง ขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้จัดทำ

นางประภารัตน์ สุขมงคล

วันที่นำเสนอ

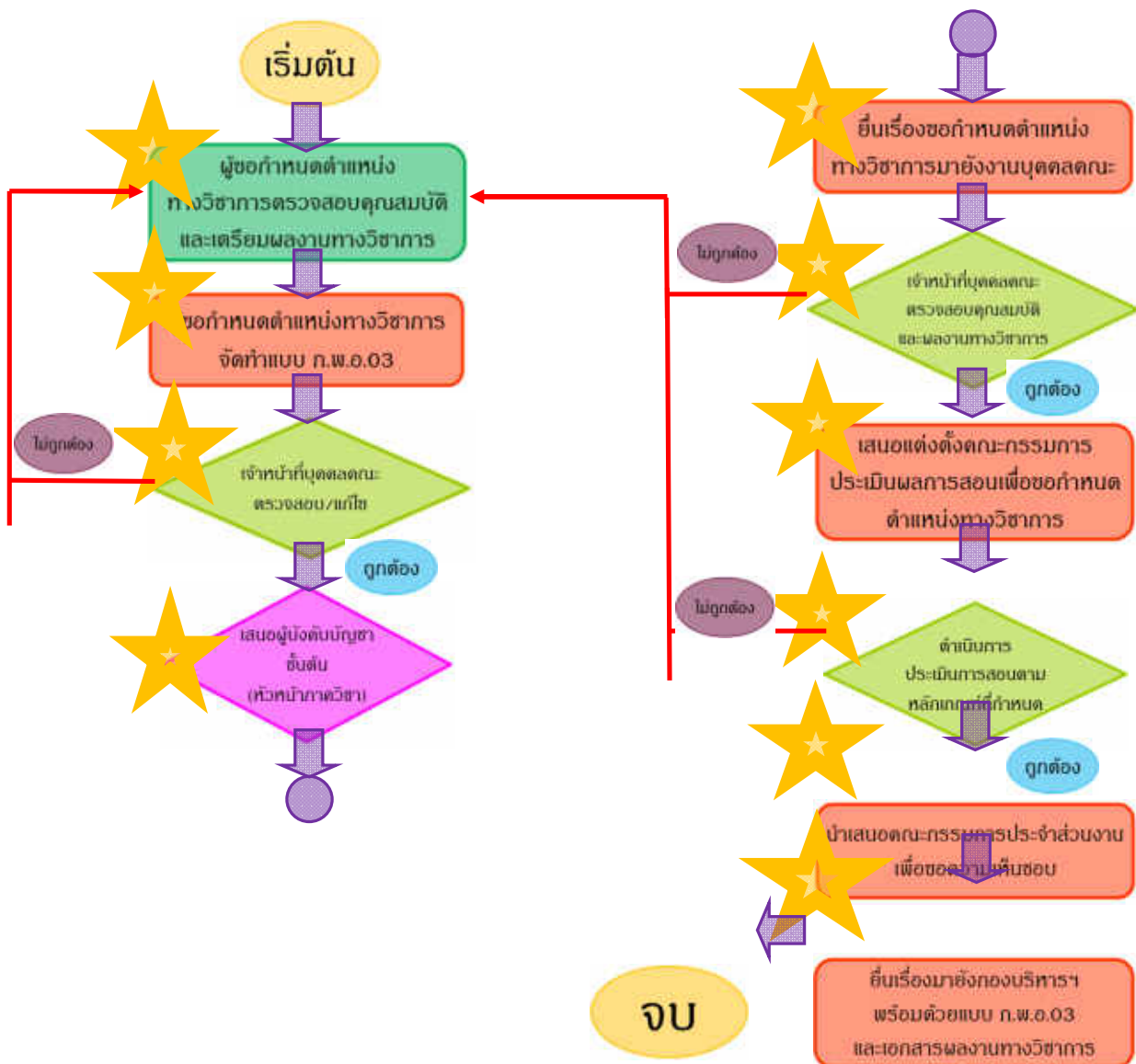
30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☒ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้คณาจารย์ของวิทยาลัย ทราบวิธีการปฏิบัติและขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ



ประโยชน์ที่ได้รับ

คณาจารย์สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้อย่างถูกต้อง

Knowledge Management

บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน



“วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0”

วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2560

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



สรุปลองค์ความรู้ของ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน
(TGGS)



เรื่อง การพัฒนาและใช้ระบบสารสนเทศการจัดการข้อมูลวิชาการ
(Academic Information Management System; AIMS)

ผู้จัดทำ

อ. ดร.สรศักดิ์ รัตนชุติน

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☒ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ประยุกต์ใช้วิศวกรรมซอฟต์แวร์ ในการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์กับผู้ใช้จริง
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (ลดเวลา และลดภาระงานของเจ้าหน้าที่) การบริหารจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาโท-เอก ในหลักสูตรนานาชาติ

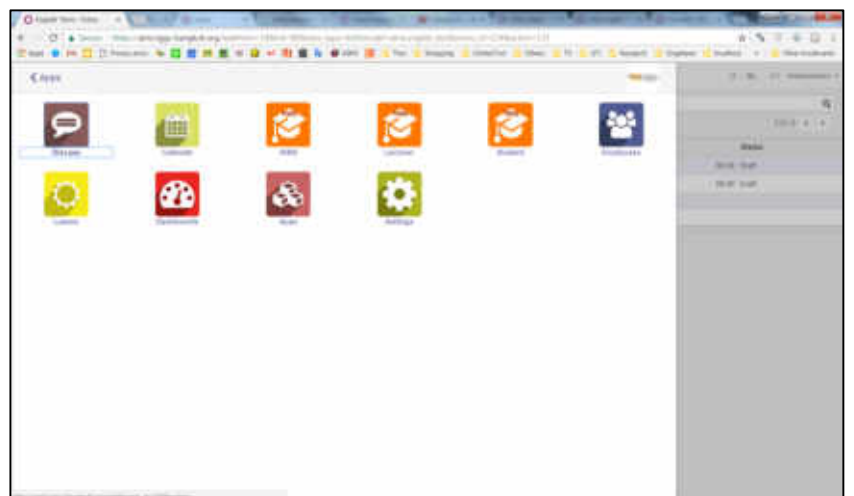
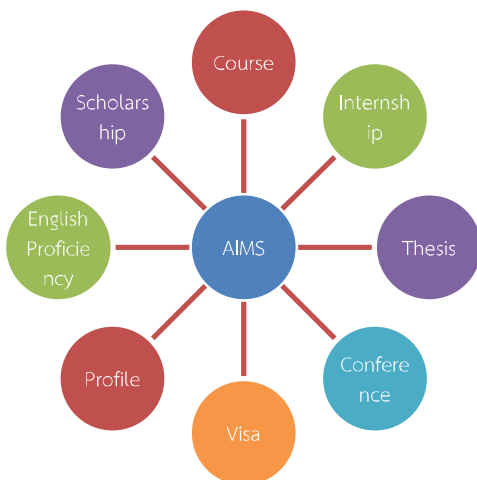
บทสรุปองค์ความรู้

การศึกษาด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์มี เนื้อหาสำคัญส่วนหนึ่งคือ Requirement Engineering ซึ่งเป็นกระบวนการที่สำคัญ และจำเป็นต้องทำงานจริงกับผู้ใช้จริง ผมจึงรวมเอาการสอนวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และวิชาระบบฐานข้อมูล เข้าไปกับการพัฒนาองค์กร โดยทำโครงการร่วมกันระหว่างวิชาเรียนและฝ่ายวิชาการ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารข้อมูลวิชาการ ขึ้นมา โดยนักศึกษาได้เข้าไปทำศึกษารวบรวม requirement จากฝ่ายวิชาการ แล้วนำมาเป็นจุดเริ่มต้นในกระบวนการพัฒนาระบบนี้ขึ้นมาอีกทั้งนักศึกษายังได้รับประสบการณ์ในการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์กับซอฟต์แวร์แบบ open source ที่เป็นระบบขนาดใหญ่ที่มีนักพัฒนาทำงานร่วมกันกว่า 600 คน จากประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงในการทำงานกับผู้ใช้จริง
2. นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ open source ขนาดใหญ่
3. ส่วนงานได้ระบบซอฟต์แวร์ที่สามารถนำมาใช้งานจริงภายในองค์กร

หมายเหตุ





เอกสารประกอบกิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้

KM Sharing Day 2017

KMUTNB : 4.0

องค์ความรู้ของส่วนที่นำเสนอผ่านบอร์ดนิทรรศการ
Mee Dee Ma Show

วันที่ 30 มิถุนายน 2560

ณ หอประชุมเบญจรัตน์ อาคารนวมินทรราชินี





สรุปลองค์ความรู้ของ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน
(TGGS)



เรื่อง ใบลาออนไลน์

ผู้จัดทำ

นางสาววิไลลักษณ์ เหมือนเพชร
นางสาวกมลสมณต์ สุนทรภักดี

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☒ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดทรัพยากรและปริมาณการใช้กระดาษ
2. เพื่อลดสถานที่ในการจัดเก็บเอกสาร
3. เพื่อลดระยะเวลาในการทำงานของเจ้าหน้าที่
4. เพื่อให้ผู้ลาสามารถบันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลได้เอง
5. เพื่อให้ผู้ลาสามารถส่งเรื่องการลาได้ทุกสถานที่และทุกเวลา
6. เพื่อความรวดเร็วและความถูกต้องในการจัดทำข้อมูลการลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

บทสรุปองค์ความรู้

ปัจจุบันหน่วยงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีความสำคัญต่อองค์กรทุกองค์กร ซึ่งทำหน้าที่ควบคุม ดูแลเรื่องการเข้าทำงาน การขาด การลา การมาสาย ฯลฯ ของพนักงาน รวมทั้งจัดทำและส่งแบบรายงานสรุปวันลาของพนักงานในแต่ละหน่วยงานให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบทุกเดือน ทุกรอบการประเมินและทุกปี เพื่อรวบรวมสรุป รายงานผลต่อองค์กร และจัดส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองบริหารจัดการและทรัพยากรมนุษย์ ประกอบกับการตรวจสอบสิทธิการลาของพนักงานไม่สามารถทำได้ทันทีด้วยตนเอง หัวหน้างานไม่สามารถตรวจสอบกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในวันที่พนักงานขอลา นอกจากนี้จำนวนพนักงานที่เพิ่มมากขึ้นในทุกๆปี ทำให้การจัดส่งข้อมูลด้านเอกสารต่างๆ เช่น ใบลาของพนักงานอาจเกิดความล่าช้า และการใช้ทรัพยากรกระดาษเป็นจำนวนมาก ดังนั้น การนำระบบใบลาออนไลน์มาใช้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้เป็นอย่างดี

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เพื่อช่วยลดขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการลาของพนักงาน
2. เพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษ
3. เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรให้มีความสะดวก รวดเร็ว ในการตรวจสอบข้อมูลการลาของพนักงาน
4. เพื่อช่วยหัวหน้างานในการพิจารณาอนุมัติวันลาของพนักงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว



สรุปลองค์ความรู้ของ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน
(TGGs)



เรื่อง ใบลาออนไลน์

ผู้จัดทำ

นางสาววิไลลักษณ์ เหมือนเพชร
นางสาวกมลสมณต์ สุนทรภักดี

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้

☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☒ การบริหารจัดการ

ONLINE LEAVE FORM

Leaves management for all
Manage staff vacations & absence

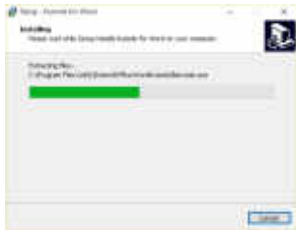
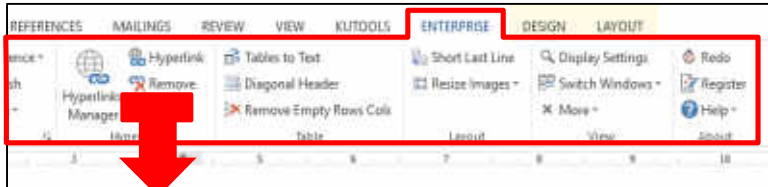
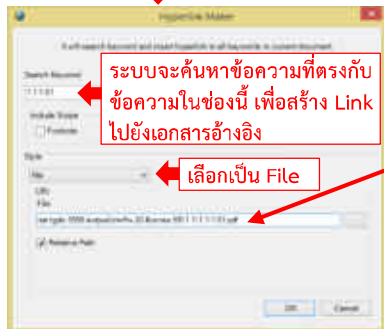
Manage staff leaves
Keep track of all staff leaves

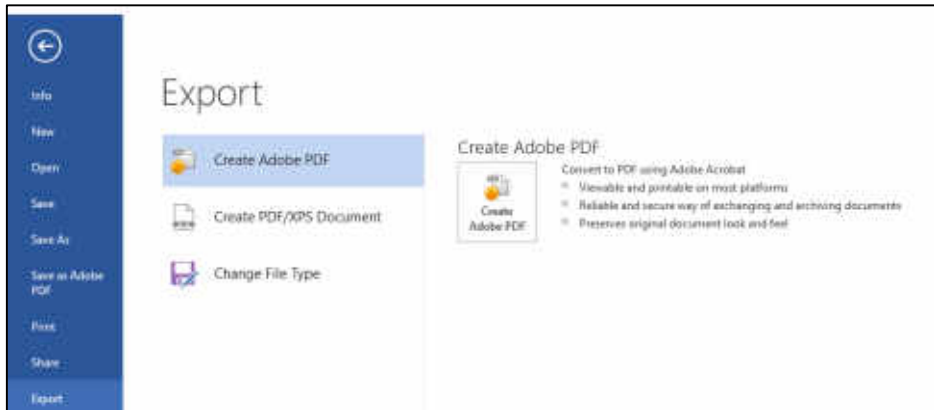
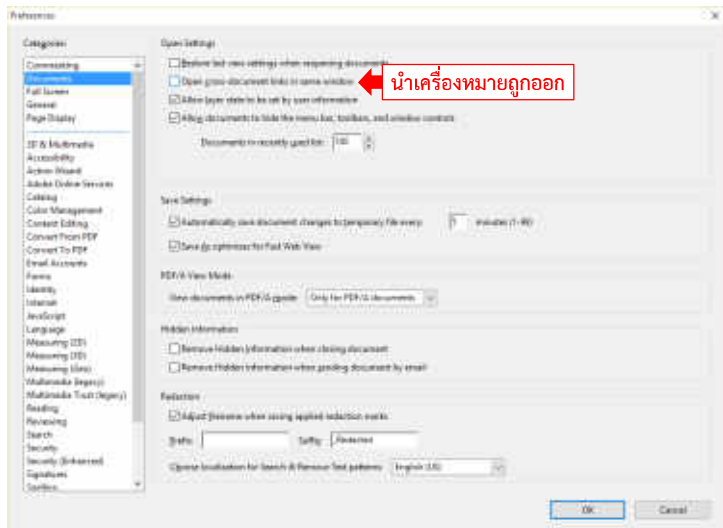
Request, approve/refuse and report
Handle all requests from staff

Get reports to plan ahead
Simple reporting tool

Future work
In addition to the original leave paper, TGGs will use this online leave form to manage staff vacations, sick or private leaves in our HR section. To become more digitalized, we will try to digitally implement projects in the other sections, such as inventory, etc.

The Sirindhorn International Thai-German Graduate School of Engineering (TGGs)
King Mongkut's University of Technology North Bangkok (KMUTNB)
Phone: +66 2 555 2010 ext. 2931
Fax: +66 2 555 2937
E-mail: info@tggg-bangkok.org
Website: tggg.kmutnb.ac.th
Facebook: www.facebook.com/TGGgBangkok

		สรุปองค์ความรู้ของสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน			
เรื่อง การสร้างการเชื่อมโยง (Link) เอกสาร SAR ในโปรแกรม Microsoft Word 2013 ไปยังเอกสารอ้างอิงโดยใช้ปลั๊กอิน Kutools for Word				ผู้จัดทำ วันทีนำเสนอ	นายอนุรักษ์ ทรงศักดิ์ศรี 30 มิถุนายน 2560
ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☒ การบริหารจัดการ					
วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรสามารถสร้าง Link ใน SAR ที่ใช้เอกสารอ้างอิงร่วมกันพร้อมกันทุกตำแหน่งโดยใช้ปลั๊กอิน Kutools for Word ในโปรแกรม Microsoft Word 2013 ได้					
บทสรุปองค์ความรู้ 1. ติดตั้งปลั๊กอิน Kutools for Word โดยดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.extendoffice.com/downloads/WordKutools.exe					
  					
2. เตรียมไฟล์เอกสารอ้างอิงให้ครบถ้วน					
3. ตรวจสอบหมายเลขเอกสารอ้างอิงในไฟล์ SAR โดยหมายเลขเอกสารอ้างอิงต้องมีรูปแบบการพิมพ์หรือการเว้นวรรคหน้าหลังเครื่องหมายลบ (-) เหมือนกันทั้งหมด เช่น 1.1-1-01 หรือ 1.1 – 1 – 01 การพิมพ์ใน 2 รูปแบบนี้ ให้ผู้ใช้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง มิฉะนั้นจะทำให้หมายเลขอ้างอิงในบางตำแหน่งไม่ถูกสร้าง Link					
ตัวอย่างรูปแบบการพิมพ์ที่ไม่ตรงกัน ระบบจึงสร้าง Link ไม่ครบ ภาพที่เหมาะสม โดยมี จน (2.7-1- 01) มี รอบปีการศึกษา 2558 มีวรรค รายการเอกสารอ้างอิง : เอกสารหมายเลข 2.7-1-01 ประกาศ สถาบันส ไม่มีวรรค					
4. บนหน้าต่างของไฟล์ SAR ในโปรแกรม Microsoft Word 2013 ให้ไปที่กลุ่มเมนู ENTERPRISE และเลือกเมนู Create ในกลุ่มคำสั่ง Hyperlink เพื่อเปิดหน้าต่างสำหรับสร้าง Link (Hyperlink Maker)					
 5. พิมพ์หมายเลขเอกสารอ้างอิงที่ต้องการสร้าง Link ในช่อง Search Keyword เช่น 1.1-1-01 (รูปแบบการพิมพ์หมายเลขเอกสารอ้างอิงตามข้อ 3) และเลือกลักษณะ (Style) ของ Link เป็น File					
 6. กดปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์เอกสารอ้างอิง และกด OK โปรแกรมจะสร้าง Link ที่ใช้เอกสารอ้างอิงร่วมกัน พร้อมกันทุกตำแหน่ง หลังจากสร้าง Link แล้ว ไม่ควรย้ายตำแหน่งที่อยู่ของไฟล์เอกสาร SAR หรือไฟล์เอกสารอ้างอิง เพราะมีผลทำให้ระบบไม่พบไฟล์ที่มีการสร้าง Link ไว้					
กิจกรรม KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0				ออกครั้งที่ 2	หน้า 1/2
ออกโดย : คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ				เริ่มใช้	1 พฤษภาคม 2560

	สรุปองค์ความรู้ของสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน		
เรื่อง การสร้างการเชื่อมโยง (Link) เอกสาร SAR ในโปรแกรม Microsoft Word 2013 ไปยังเอกสารอ้างอิงโดยใช้ปลั๊กอิน Kutools for Word		ผู้จัดทำ	นายอนุรักษ์ ทรงศักดิ์ศรี
		วันทีนำเสนอ	30 มิถุนายน 2560
ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☒ การบริหารจัดการ			
7. เมื่อสร้าง Link ครบทุกตำแหน่งในไฟล์ SAR แล้ว ให้ส่งออกเป็นไฟล์ PDF โดยใช้คำสั่ง Export -> Export Adobe PDF เท่านั้น เพื่อความสมบูรณ์ของ Link (หากไม่พบเมนู Export Adobe PDF ให้อัปเดตโปรแกรม Adobe Acrobat ให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด)  8. เมื่อเปิดไฟล์ SAR ที่เป็นไฟล์ PDF แล้วพบว่า เมื่อคลิก Link เอกสารอ้างอิงแล้วหน้าต่าง PDF ถูกแทนที่ด้วยไฟล์เอกสารอ้างอิง และไฟล์ SAR ถูกปิดไป ให้ตั้งค่าโปรแกรม PDF โดยไปที่เมนู Edit -> Preferences -> Documents -> ในส่วนของ Open Settings ให้นำเครื่องหมายถูกหน้าข้อความ Open cross-document links in same window ออก จากนั้นกด OK การตั้งค่านี้ทำให้สามารถเปิด Link เอกสารอ้างอิงบนหน้าต่างใหม่ได้ โดยไม่แทนที่หน้าต่างเดิม 			
ประโยชน์ที่ได้รับ บุคลากรสามารถสร้าง Link ใน SAR ที่ใช้เอกสารอ้างอิงร่วมกันพร้อมกันทุกตำแหน่งโดยใช้ปลั๊กอิน Kutools for Word ในโปรแกรม Microsoft Word 2013 ได้			
กิจกรรม KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0		ออกครั้งที่ 2	หน้า 2/2
ออกโดย : คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ		เริ่มใช้	1 พฤษภาคม 2560



สรุปลงค์ความรู้ของสถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส



เรื่อง การบันทึกไฟล์ภาพจาก Visio เป็นนามสกุล .JPG

ผู้จัดทำ

นายสุวัจน์ ลิกบุตร

วันทีนำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☒ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อแปลงไฟล์จาก Microsoft visio เป็นไฟล์ JPG

บทสรุปองค์ความรู้

ปัญหา : ภาพเบลอจากการแทรกภาพใน Microsoft word

สาเหตุ : ภาพในเอกสาร Microsoft word ที่มาจาก Visio ไม่ชัด

การแก้ไข :

1. เปิดไฟล์ภาพนามสกุล .vsdx ที่ต้องการด้วยโปรแกรม Visio
2. บันทึกภาพ โดยไปที่ File > Save as > เลือกไดร์และ โฟลเดอร์ที่ต้องการเก็บภาพ
3. เลือกรูปแบบที่ต้องการบันทึก ใส่ข้อมูลดังนี้

File name: [ชื่อไฟล์ภาพ]

Save as type: [นามสกุลที่ต้องการบันทึกเลือกเป็น JPG]

4. กด Save 5. โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง JPG Output Option กำหนด ข้อมูลดังนี้

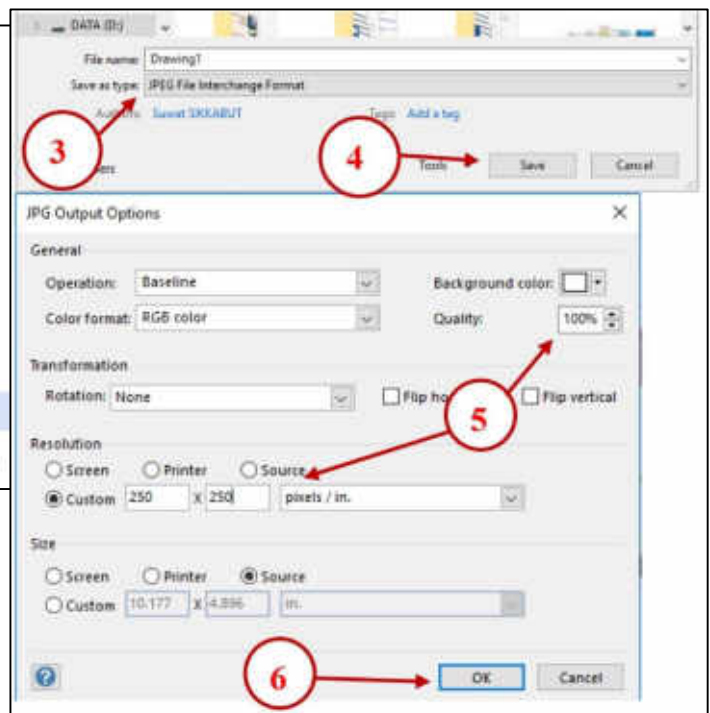
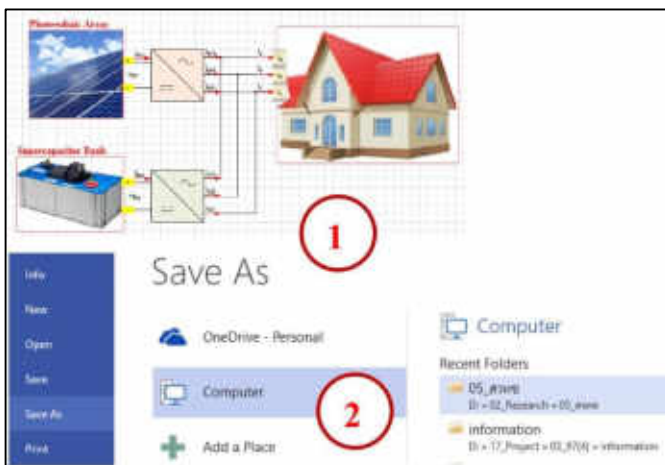
Quality = 100%

Resolution > Custom = 250x250 Pixels/in.

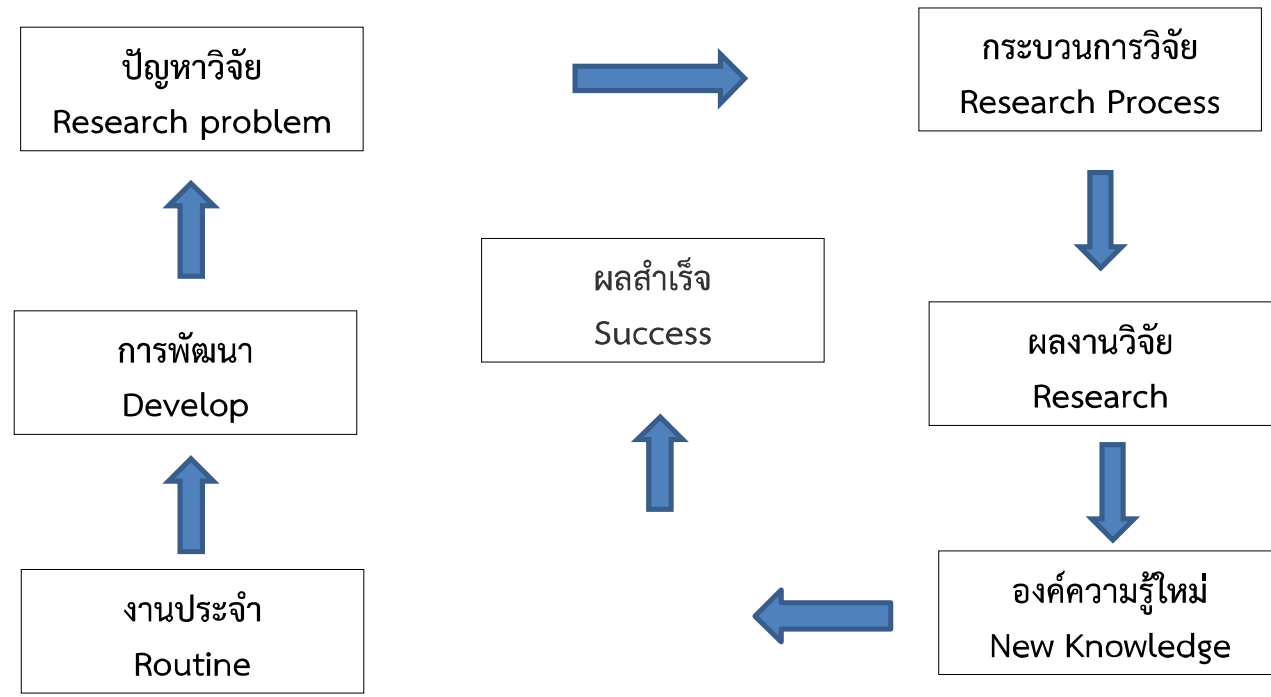
6. กด OK

ผลลัพธ์ที่ได้ : ไฟล์ภาพนามสกุล .JPG

ข้อควรระวัง : ต้องกำหนด Quality = 100 % และกำหนดค่า Resolution ที่ความละเอียดสูง เพื่อให้ได้ภาพที่คมชัด



	สรุปลงความรู้ของสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
เรื่อง การต่อยอดงานประจำสำนักงานวิจัย	ผู้จัดทำ	คณะกรรมการฯ	
	วันที้นำเสนอ	30 มิถุนายน 2560	
ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☒ การบริหารจัดการ			
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย 2. เพื่อให้สามารถประยุกต์ความรู้งานวิจัยมากำหนดแนวทางการพัฒนางานประจำ 3. เพื่อพัฒนางานประจำเป็นผลงานวิจัย 4. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้มาพัฒนาให้เป็นระบบและเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ถูกต้อง ชัดเจน ให้ทุกคนในองค์กร สามารถเข้าถึงความรู้มาพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. เพื่อพัฒนาสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บทสรุปองค์ความรู้ การต่อยอดงานประจำสำนักงานวิจัย เป็นการแก้ไขปัญหางานประจำด้วยการวิจัย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน โดยมีเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยที่ได้ไปแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการทำงานที่ปฏิบัติ เพื่อต่อยอดงานประจำไปสู่งานวิจัย การออกแบบการต่อยอดการวิจัย 1.1 เป็นการต่อยอดงานประจำสำนักงานวิจัยโดยนำองค์ความรู้ในรอบที่ผ่านมาประยุกต์ใช้ 1.2 การวิเคราะห์งานประจำเพื่อพัฒนางานวิจัย 1.3 นำเสนอผลงานวิจัยเพื่อมาประยุกต์ใช้กับงานประจำ 1.4 บทสรุป และคำแนะนำของผู้บริหาร สวท. กระบวนการนำเสนอผลงานวิจัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ 2.1 นำหัวข้องานวิจัยที่ได้รับคำแนะนำมาปรับให้ตรงกับประเด็น 2.2 วิเคราะห์ปัญหา-อุปสรรคของการทำงานวิจัย 2.3 นำเสนอผลงานวิจัยที่ได้ปรับแก้ไขให้ตรงตามแบบฟอร์ม 2.4 นำข้อเสนอและแนะนำเพื่อไปปรับแก้ไขเพื่อให้ไปในทิศทางเดียวกัน กระบวนการทำวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ 3.1 ได้งานวิจัยที่สมบูรณ์และถูกต้อง 3.2 ระดมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และวิเคราะห์ 3.2 คัดเลือกผลงานวิจัยที่สามารถนำไปขอทุน จากการปฏิบัติตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น สำนักวิจัยฯ ได้ผลลัพธ์ ดังนี้ 1. มีงานประจำที่สามารถพัฒนาเป็นข้อเสนอแนะโครงการวิจัย 35% 2. มีงานประจำที่สามารถพัฒนาเป็นผลงานเชิงสังเคราะห์ 45% 3. มีข้อเสนอแนะการพัฒนางานประจำ 20%			
กิจกรรม KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0		ออกครั้งที่ 2	หน้า 1/2
ออกโดย : คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ		เริ่มใช้	1 พฤษภาคม 2560

	สรุปองค์ความรู้ของสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
เรื่อง การต่อยอดงานประจำสู่งานวิจัย	ผู้จัดทำ	คณะกรรมการฯ	
	วันทีนำเสนอ	30 มิถุนายน 2560	
ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☒ การบริหารจัดการ			
สรุปโครงการ “การต่อยอดงานประจำสู่งานวิจัย” ที่ได้จากการนำเสนอ  <pre> graph TD Routine[งานประจำ Routine] --> Develop[การพัฒนา Develop] Develop --> Problem[ปัญหาวิจัย Research problem] Problem --> Process[กระบวนการวิจัย Research Process] Process --> Research[ผลงานวิจัย Research] Research --> Knowledge[องค์ความรู้ใหม่ New Knowledge] Knowledge --> Routine Success[ผลสำเร็จ Success] </pre> <u>ประโยชน์ที่ได้รับ</u> - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย - บุคลากรสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เพื่อพัฒนาต่อยอด - มีการพัฒนางานประจำสู่ผลงานวิจัย			
กิจกรรม KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0		ออกครั้งที่ 2	หน้า 2/2
ออกโดย : คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ		เริ่มใช้	1 พฤษภาคม 2560



สรุปองค์ความรู้ของคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม



เรื่อง วัสดุไพโอโซอิเล็กทริกวัสดุที่เปลี่ยนกิจกรรมประจำวันให้เป็น “พลังงานไฟฟ้า”

ผู้จัดทำ

อ.ดร.ภาณุพงศ์ ใจบาล

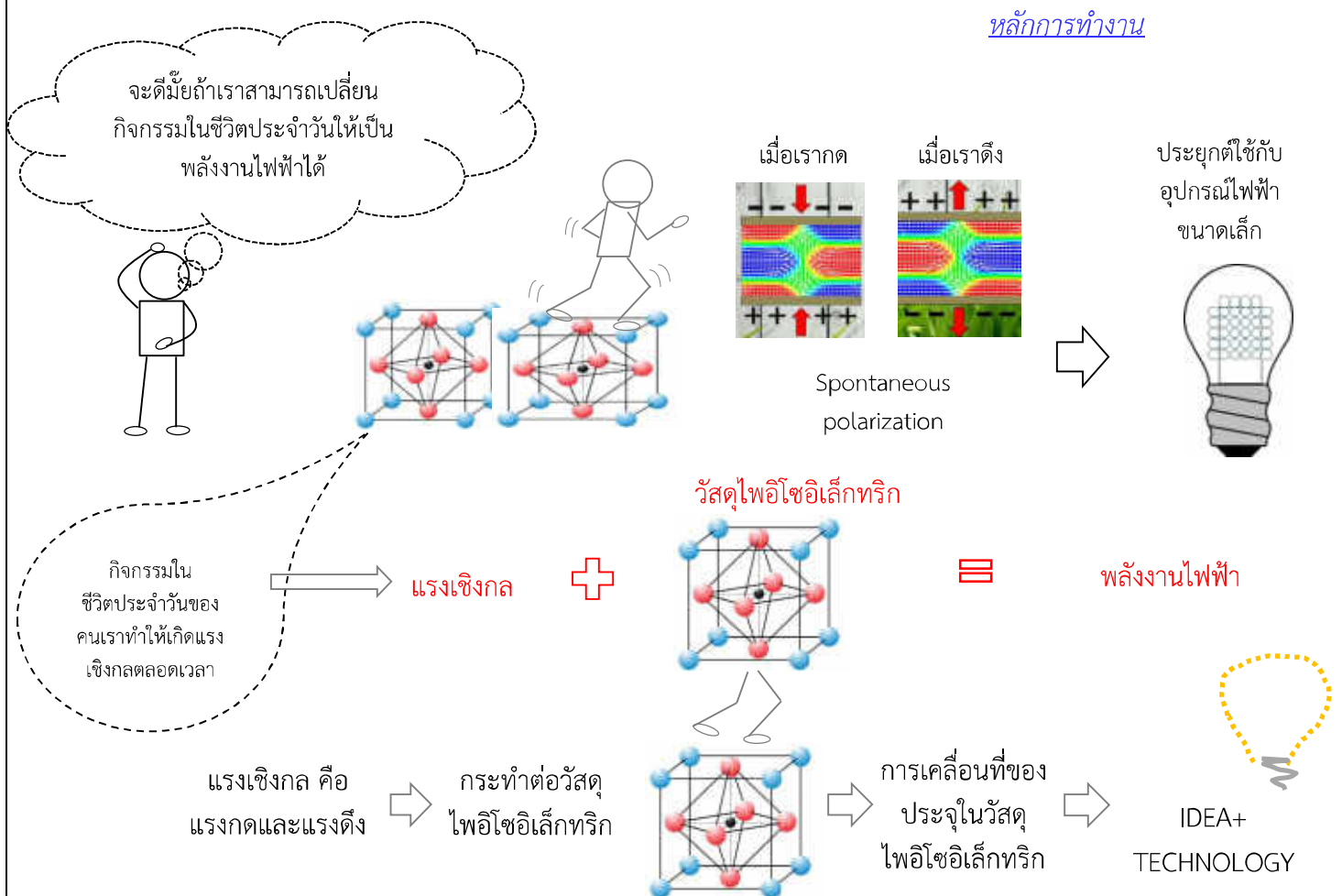
วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☒ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้กับระบบชีวิตประจำวันตามหลัก Thailand 4.0

บทสรุปองค์ความรู้ การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาสร้างนวัตกรรม สามารถแสดงให้เห็นถึงเป็นความคิดอย่างง่ายและเป็นแรงบันดาลใจของการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆใน KMUTNB เพื่อตอบสนองนโยบายของประเทศ



ประโยชน์ที่ได้รับ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำนวัตกรรมมาทำให้เห็นการผลิตพลังงานจากความคิดสร้างสรรค์



สรุปองค์ความรู้ของคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์



เรื่อง โครงการ English for Second language

ผู้จัดทำ

ผศ.ดร. อมรินทร์ รัตนะวิศ

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☒ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเสริมทักษะภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาในภาควิชา
- 1.2 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความเป็นสากลในภาควิชา

2. ที่มา และแนวทางการดำเนินงาน

จากผลการประเมินของผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประกอบการพบว่า บัณฑิตจากภาควิชาฟิสิกส์อุตสาหกรรมและอุปกรณ์การแพทย์ของเรานั้น มีความรู้ความสามารถสูงในด้านวิชาชีพทั้งด้านอุตสาหกรรมและเครื่องมือแพทย์ แต่ทว่ายังต้องมีการปรับปรุงความรู้ความสามารถในด้านภาษาอังกฤษ ทั้งทักษะด้านการพูด ฟัง อ่าน และเขียน ซึ่งมีความจำเป็นต่อความก้าวหน้าในอาชีพ

ภาควิชาฟิสิกส์ฯ ได้เล็งเห็นถึงความต้องการจากผู้ประกอบการในเรื่องความสามารถด้านภาษาอังกฤษ จึงได้ริเริ่มโครงการ English for Second language เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและเพิ่มพูนทักษะ ทักษะคิดตามหลักสากลแก่นักศึกษา โดยแบ่งหมวดหมู่การเรียนรู้ ทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเขียน ดังแนวทางการดำเนินงานตามแผนภาพต่อไปนี้





สรุปองค์ความรู้ของคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์



เรื่อง โครงการ English for Second language

ผู้จัดทำ

ผศ.ดร. อมรินทร์ รัตนะวิศ

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☒ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

3. สรุปสาระสำคัญขององค์ความรู้

- 3.1 Conversation : เพิ่มพูนทักษะด้านการพูดและฟัง รวมถึงการพูดในที่สาธารณะและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 3.2 TOEIC : การเตรียมความพร้อมด้านการสอบ TOEIC เพื่อนำไปสู่การสมัครงาน

4. ประโยชน์ที่ได้รับ

- 4.1 นักศึกษามีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น
- 4.2 นักศึกษามีความเข้าใจในวัฒนธรรมความเป็นสากล
- 4.3 ภาควิชาได้ข้อมูลผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษในรุ่นถัดไป

5. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ความจำกัดของห้องเรียนและช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับตารางเรียนของนักศึกษา



สรุปลงความรู้ของสำนักงานอธิการบดี



เรื่อง ตัวอย่างบิลเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/
ใบรับจ้างทำของที่ใช้ในการเบิกจ่าย

ผู้จัดทำ

น.ส.วิไล จินตามัย

วันที้นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☒ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิก
จ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.2551

บทสรุปองค์ความรู้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

ตัวอย่างบิลเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่1.....

เลขที่8.....

บิลเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน

ริมทาง

ที่อยู่ 5 ถ.พิบูลสงคราม เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ โทร. 02-587-4344

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1 2345 00789 123 ทะเบียนการค้าเลขที่-.....

วันที่ 8 พฤษภาคม 2560

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

จำนวน	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
30	ไทยรัฐ	10	300	00
20	บางกอกโพสต์	25	500	00
(ตัวอักษร) (แปดร้อยบาทถ้วน) รวมเงิน			800	00

ลงชื่อ.....วิไล.....ผู้รับเงิน

1. เล่มที่ หรือรหัส และเลขที่

2. ชื่อสถานที่อยู่หรือที่ทำการ

3. วัน เดือน ปีที่รับ

4. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่า

5. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

6.ลายมือชื่อผู้รับเงิน



สรุปลองค์ความรู้ของสำนักงานอธิการบดี



เรื่อง ตัวอย่างใบเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/
ใบรับจ้างทำของที่ใช้ในการเบิกจ่าย

ผู้จัดทำ

น.ส.วิไล จินตามัย

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☒ การบริหารจัดการ

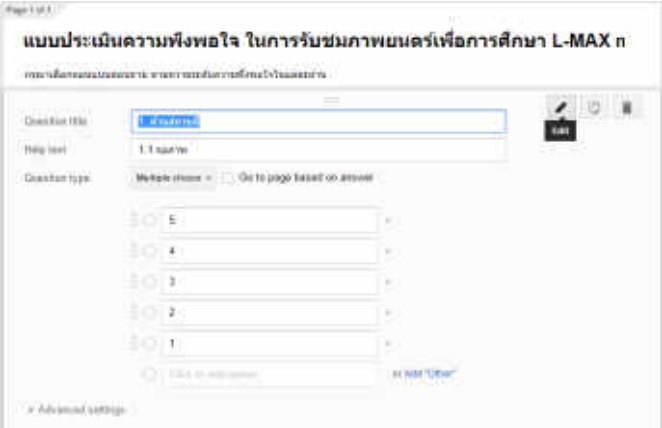
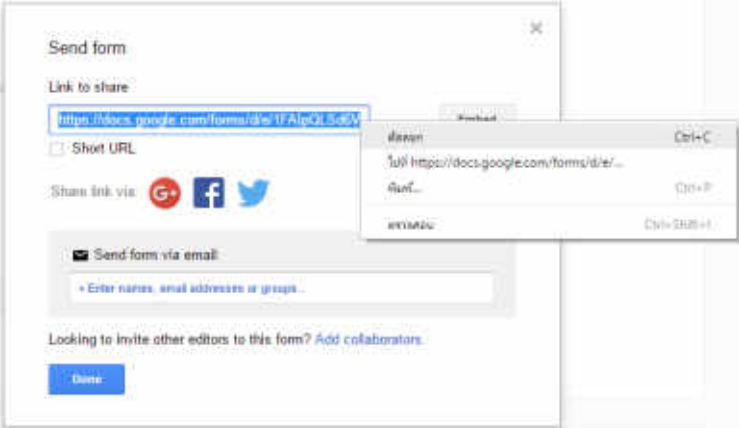
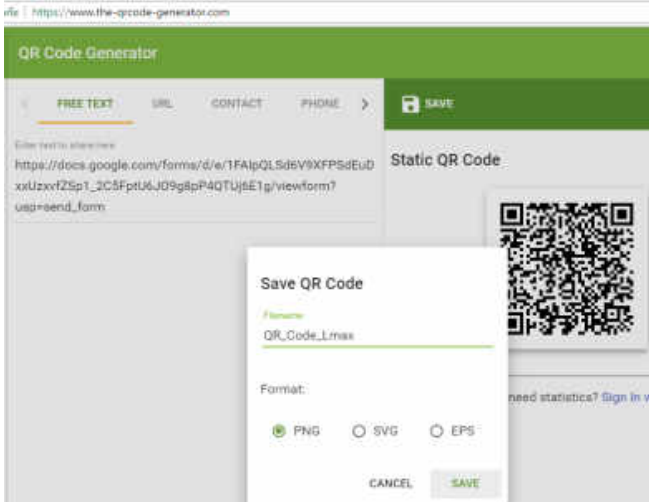
ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน

ตัวอย่างใบรับจ้างทำของ

ที่.....	
ใบสำคัญรับเงิน	
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	
ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่.....	
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ ดังรายการต่อไปนี้	
รายการ	จำนวนเงิน
ค่า.....	
(โครงการ/กิจกรรม).....	
.....	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	
จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....	
(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน	
(.....)	
(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน	
(.....)	
หมายเหตุ : - โปรดแนบหลักฐานสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องและเซ็นชื่อกำกับประกอบการเบิกจ่าย	

ที่.....	
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	
ข้าพเจ้า.....	
อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....	
จังหวัด.....	
ได้รับจ้างทำงาน หรือขายสิ่งของให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดังรายการต่อไปนี้	
..ค่า.....	
(โครงการ/กิจกรรม).....	
.....	
รวมเป็นเงินบาท.....สตางค์	
(ตัวอักษร).....	
เงินจำนวนนี้ข้าพเจ้าได้รับไปจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ ถูกต้องแล้ว	
(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน	
(.....)	
(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุม	
(.....)	
ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้	
(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน	
(.....)	
หมายเหตุ : - โปรดแนบหลักฐานสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องและเซ็นชื่อกำกับประกอบการเบิกจ่าย	

ประโยชน์ที่ได้รับ เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลวิธีการเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย

	สรุปลองค์ความรู้ของ สำนักหอสมุดกลาง		
เรื่อง แบบสอบถามและสรุปลองค์ความรู้ แบบ Real-Time โดยผ่าน QR-Code รองรับผู้ใช้ได้สูงสุด 1,048,576 คน		ผู้จัดทำ	นายคุณากร สุทธิกุล
		วันที่นำเสนอ	30 มิถุนายน 2560
ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☒ การบริหารจัดการ			
วัตถุประสงค์ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากร และลดความผิดพลาดในการคำนวณ บทสรุปลองค์ความรู้ ปัญหาที่พบ การให้ทำแบบสอบถาม โดยการแจกแบบสอบถามที่พิมพ์ลงในแผ่นกระดาษ เป็นการสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายและสูญเสียทรัพยากร อีกทั้งใช้เวลาในการรวบรวมแบบสอบถาม และใช้เวลาในการสรุปลองค์ความรู้แบบสอบถาม รวมถึงอาจมีความผิดพลาดในการคำนวณหาค่าสถิติต่างๆ แนวคิดในการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อแก้ปัญหา การให้ผู้ตอบแบบสอบถาม เข้าถึงแบบสอบถาม โดยการใช้สมาร์ทโฟนสแกน QR-Code เพื่อเข้าถึงแบบสอบถามในรูปแบบของ Google Form และใช้ Google Sheet ในการคำนวณหาค่าสถิติต่างๆ โดยระบบจะสรุปลองค์ความรู้ให้ทันที วิธีการ 1. สร้างแบบสอบถามใน Google Form  2. แชร์แบบสอบถาม เพื่อรับ URL  3. สร้าง QR-Code ของ URL แบบสอบถาม 			
กิจกรรมKM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0		ออกครั้งที่ 2	หน้า 1/2
ออกโดย : คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ		เริ่มใช้	1 พฤษภาคม 2560



สรุปองค์ความรู้ของสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา



เรื่อง การลดเวลาการปรับแก้ไขเนื้อหาในไฟล์ PDF

ผู้จัดทำ

นายภาคภูมิ อัสววงศ์อารยะ

วันทีนำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้

☐ การเรียนการสอน

☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม

☐ บริการวิชาการ

☒ การบริหารจัดการ

หลักการและเหตุผล

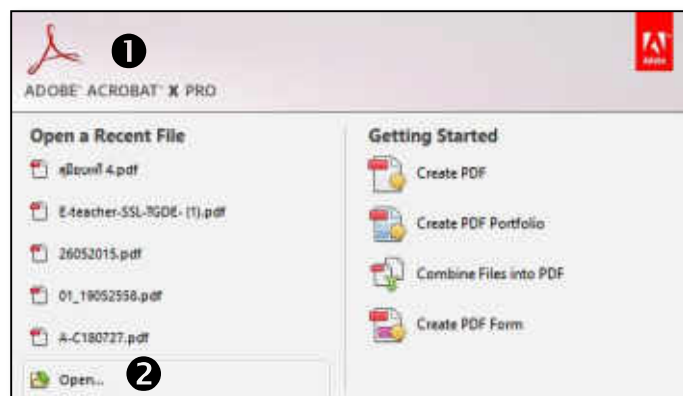
เมื่อพบข้อผิดพลาดในเนื้อหาของไฟล์ PDF ที่เป็นไฟล์สุดท้ายก่อนการเผยแพร่ ซึ่งโดยทั่วไปเราจะไม่สามารถแก้ไขไฟล์ PDF ได้เลย (กรณีเปิดไฟล์ด้วยโปรแกรม Acrobat Reader) แต่ถ้าเราต้องการแก้ไขข้อผิดพลาดเพียงบางจุด และไม่ทำให้เสียเวลาในการกลับไปแก้ไขที่ไฟล์ต้นฉบับ เช่น Word หรือในกรณีที่ไฟล์ต้นฉบับนั้นเกิดความเสียหายหรือสูญหาย ทั้งนี้เราสามารถดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดในเนื้อหาของไฟล์ PDF ได้ทันทีด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat X Pro

วัตถุประสงค์

เพื่อลดเวลาการแก้ไขไฟล์ต้นฉบับ หรือแก้ไขแทนไฟล์ต้นฉบับที่เสียหาย

วิธีการลดเวลาการปรับแก้ไขเนื้อหาในไฟล์ PDF มีขั้นตอนดังนี้

- 1 เปิดโปรแกรม Adobe Acrobat X Pro
- 2 คลิกปุ่ม **Open...** และเลือกไฟล์ PDF ที่ต้องการแก้ไข
- 3 คลิกปุ่ม **Tools**
- 4 คลิกแท็บ **Content** เลือกปุ่ม **Edit Document Text**
- 5 แก้ไขเนื้อหาที่มีความผิดพลาด
- 6 คลิกเมนู **File** และ **Save** เมื่อแก้ไขเสร็จ



เปรียบเทียบผลของการปรับปรุงงาน

สามารถลดเวลาการแก้ไขได้

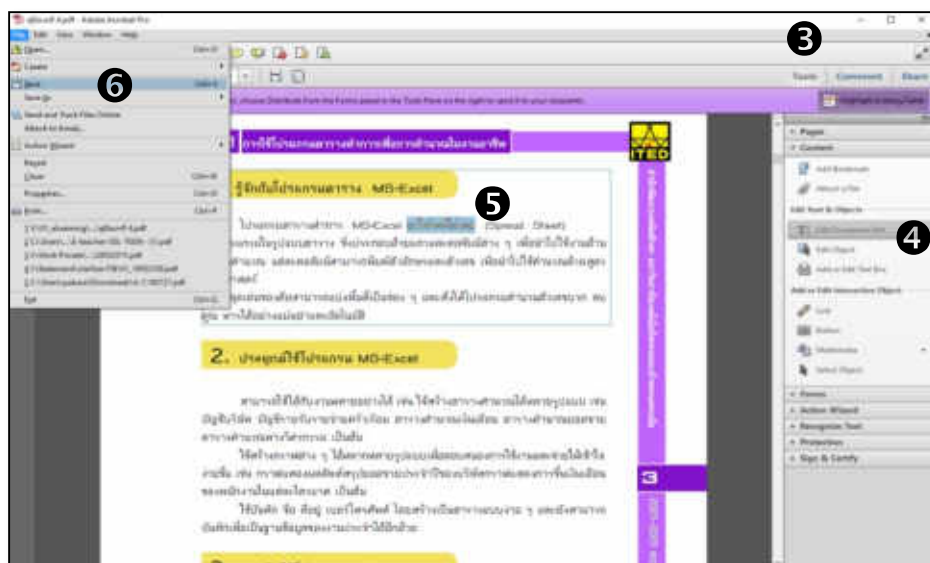
ประมาณ 50%

ก่อนการปรับปรุง :

ใช้เวลาเฉลี่ยในการแก้ไข 80 วินาที

หลังการปรับปรุง :

ใช้เวลาเฉลี่ยการแก้ไข 40 วินาที



ผลที่ได้รับ

สามารถแก้ไขเนื้อหาในไฟล์ PDF ได้ และช่วยลดเวลาการกลับไปแก้ไขไฟล์ต้นฉบับ หรือไฟล์ต้นฉบับที่เสียหายได้



สรุปลงค์ความรู้ของ สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม



เรื่อง การสั่งพิมพ์งานจากโทรศัพท์มือถือ ระบบ ios และ Android (บางรุ่น) ผ่านระบบ WIFI

ผู้จัดทำ

วารินทร์ ละอองแก้ว

วันที้นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☒ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้โทรศัพท์มือถือได้ทราบถึงวิธีการสั่งพิมพ์งานจากโทรศัพท์มือถือ ระบบ ios และ Android (บางรุ่น) ผ่านระบบ WIFI

บทสรุปองค์ความรู้

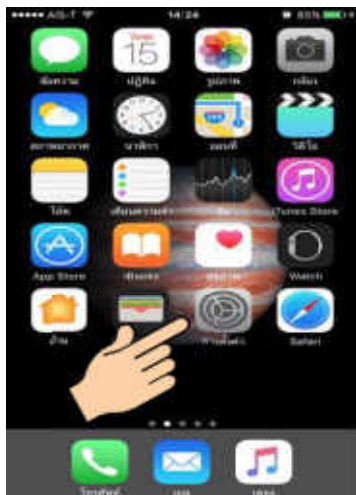
ปัญหาในการทำงาน ในกรณีที่การทำงานบางครั้งเราอาจจะไม่มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการเชื่อมต่อ Printer เพื่อปริ้นเอกสาร จึงสังเกตเห็นปัญหาว่าเรามีวิธีอื่นที่จะสามารถปริ้นเอกสารโดยที่ไม่ต้องผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างไร

อุปกรณ์ที่ต้องใช้

1. โทรศัพท์มือถือ ระบบ ios และ Android (บางรุ่น) ที่สามารถเชื่อมต่อ WIFI ได้
2. Printer ที่สามารถเชื่อมต่อ WIFI ได้
3. ระบบ Internet WIFI

ขั้นตอนในการใช้งาน

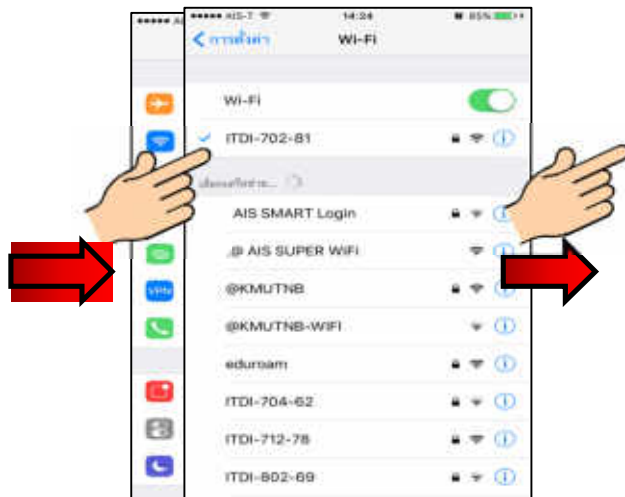
1. ตรวจสอบเครื่องพิมพ์ให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งาน
2. ตั้งค่าโทรศัพท์มือถือ โดยเลือกเมนู ตั้งค่า
 - เลือกเมนู ตั้งค่า
 - เลือก FI-Wi ที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์



1. เลือกตั้งค่า



2. เลือก WIFI



3. เลือก WIFI ที่ต้องการ

หมายเหตุ : ระบบ WIFI ที่เชื่อมต่อจะต้องเป็นชื่อเดียวกันทั้ง โทรศัพท์มือถือ และ Printer



สรุปองค์ความรู้ของ สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม



เรื่อง การสั่งพิมพ์งานจากโทรศัพท์มือถือ ระบบ ios และ Android (บางรุ่น) ผ่านระบบ WIFI

ผู้จัดทำ

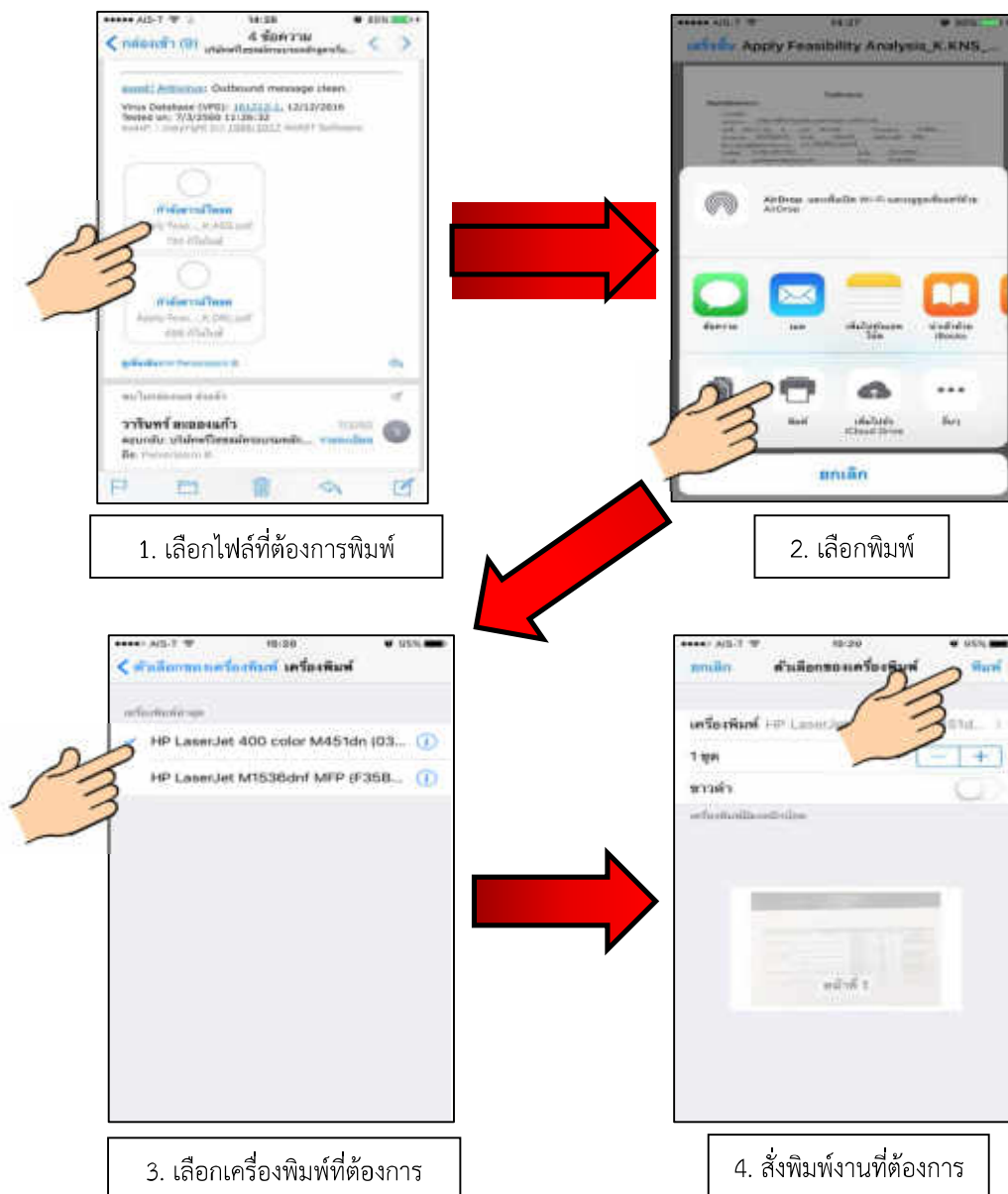
วรินทร์ ละอองแก้ว

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☒ การบริหารจัดการ

3. เลือกไฟล์งานหรือรูป ที่ต้องการพิมพ์ เปิดไฟล์และสั่งพิมพ์งาน



ประโยชน์ที่ได้รับ

ทำให้มีความสะดวกและคล่องตัวในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสาร



สรุปลงค์ความรู้ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



เรื่อง การวาดภาพด้วย Adobe Illustrator CS6

ผู้จัดทำ

นายธนพล กาแก้วเจริญ
นางสาวลัดดานันท์ พลายมาศ

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☒ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

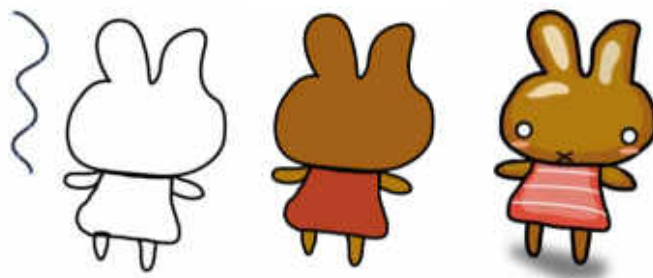
วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากร และผู้ที่มีความสนใจได้มีความรู้ในการวาดภาพด้วยเครื่องมือต่างๆ บน Adobe Illustrator CS6

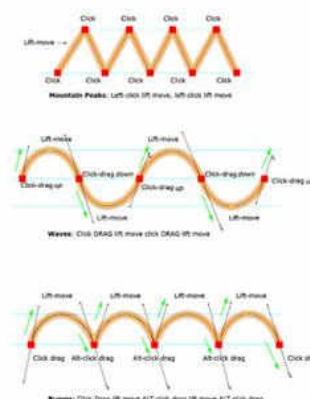
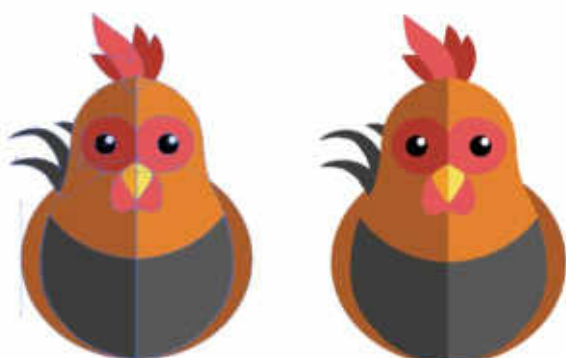
บทสรุปลงค์ความรู้

การวาดภาพด้วยเครื่องมือต่างๆ โดยใช้เครื่องมือ Pencil Tool, Pen Tool และ กลุ่มเครื่องมือ Line Tool โดยแต่ละเครื่องมือ จะมีการใช้งานที่แตกต่างกันออกไป

1. Pencil Tool  เป็นเครื่องมือสำหรับวาดเส้นให้เป็นรูปต่างๆ ได้อย่างอิสระตามต้องการโดยการลากเมาส์ ซึ่งภาพที่ได้จะขึ้นอยู่กับลักษณะเส้นที่เราวาด



2. Pen Tool  เป็นเครื่องมือที่สามารถวาดได้ทั้งเส้นตรงและเส้นโค้งอิสระโดยจะมีจุดเชื่อมต่อระหว่างเส้นเรียกว่าจุด Anchor Point จุด Anchor Point นี้สามารถปรับความโค้งได้ตามที่ต้องการ โดยสามารถควบคุมเครื่องมือได้ง่ายและลงรายละเอียดได้อย่างแม่นยำ การวาดโดยใช้เครื่องมือ Pen Tool จะมีเส้นที่คมกว่าการใช้ Pencil Tool





สรุปองค์ความรู้ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



เรื่อง การวาดภาพด้วย Adobe Illustrator CS6

ผู้จัดทำ

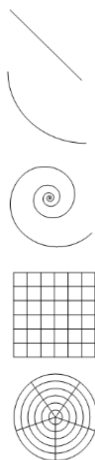
นายธนพล กาแก้วเจริญ
นางสาวลัดดานันท์ พลายมาศ

วันที่นำเสนอ

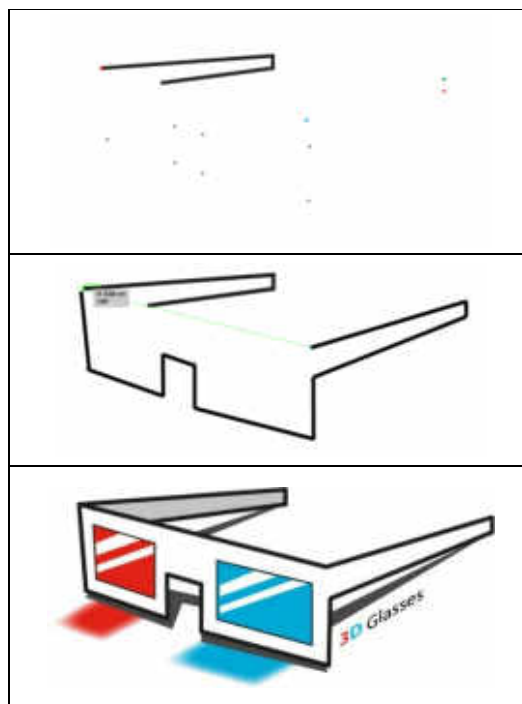
30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☒ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

3. กลุ่มเครื่องมือ Line Tool  เป็นการวาดภาพโดยจุดเชื่อมต่อระหว่างเส้นเรียกว่าจุด Anchor Point หรือเป็นการวาดภาพด้วยการใช้เส้นในลักษณะต่างๆ ซึ่ง Line Tool จะแบ่งได้ดังนี้



- Line Segment Tool
- Arc Tool
- Spiral Tool
- Rectangular Grid Tool
- Polar Grid Tool



ปล. การวาดภาพขึ้นอยู่กับจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ ความชอบของแต่ละบุคคล การวาดภาพไม่มีถูก และไม่มีผิด บางครั้งในการวาดภาพหนึ่งภาพอาจจะใช้เครื่องมือที่ต่างกัน แต่ผลลัพธ์ออกมาเหมือนกัน ดังนั้นศิลปะจะเกิดขึ้นอยู่ที่ตัวคุณ

ประโยชน์ที่ได้รับ

บุคลากร หรือผู้ที่สนใจได้มีความรู้และความเข้าใจในการใช้เครื่องมือต่างๆ มากยิ่งขึ้น



สรุปองค์ความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



เรื่อง 4.0 ขั้นตอนเพื่อการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างปลอดภัย	ผู้จัดทำ	นายจันทพงษ์ บุตรลักษณ์
	วันทีนำเสนอ	30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☒ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างปลอดภัย

บทสรุปองค์ความรู้

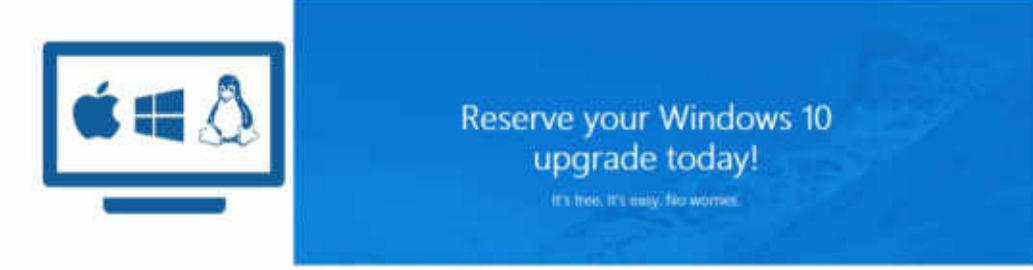
1. เปิดการใช้งานกำแพงไฟ (Firewall) เพื่อลดช่องทางการเข้ามาของผู้ไม่ประสงค์ดี



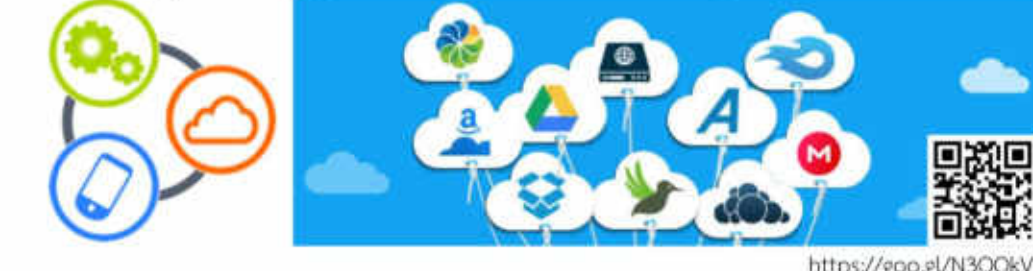
2. ลงแอนตี้ไวรัส (Antivirus) และอัปเดต เพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัย



3. เปิดการอัปเดตระบบปฏิบัติการอัตโนมัติ เพื่ออัปเดตความปลอดภัย



4. สำรองข้อมูลไว้ กรณีมีปัญหาสามารถนำกลับมาใช้ได้ เช่น Google Drive เป็นต้น



<https://goo.gl/N300kV>

ประโยชน์ที่ได้รับ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างปลอดภัย

กิจกรรม KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0	ออกครั้งที่ 1	หน้า 1
ออกโดย : คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	เริ่มใช้	1 พฤษภาคม 2560



สรุปลองค์ความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ



เรื่อง แบ่งปัน เรียนรู้ ร่วมใจ : การบูรณาการศาสตร์และสหวิทยาการที่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในการจัดโครงการเพื่อพัฒนาวิทยาลัยนานาชาติ และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน	ผู้จัดทำ	น.ส. อัจฉริยา รอบกิจ
	วันที่นำเสนอ	30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ การบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของวิทยาลัยนานาชาติให้มีความสามารถ ความรู้ ความเข้าใจ ในการทำงานข้ามสายงาน และมีบทบาทสำคัญในการสร้างสรรค์และขับเคลื่อนโครงการ / กิจกรรมต่างๆของวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อพัฒนาวิทยาลัยนานาชาติ และการเรียนการสอนให้มีความเป็นสากลยิ่งขึ้น
2. เพื่อลดช่องโหว่ และอุปสรรคการทำงานขององค์กรขนาดเล็ก โดยเปลี่ยนให้เป็นจุดแข็งที่ทำให้มีการทำงานใกล้ชิด
3. เพื่อพัฒนาศักยภาพในตัวบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เปิดโอกาสให้สร้างผลงานและองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย
4. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรพัฒนาตัวเอง และเพื่อนร่วมงานอย่างไม่หยุดนิ่ง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการทำงานและพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
5. เพื่อสร้างและส่งเสริมจิตสำนึกในองค์กร ความมีจิตอาสา ก่อให้เกิดความสามัคคี พัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงานที่มีประสิทธิภาพ สร้างความเป็น “ทีม IC” ที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมการใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ การทำโครงการ และการติดต่อประสานงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
7. เพื่อสานสัมพันธ์บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีความใกล้ชิดอาจารย์ และนักศึกษา มีความเข้าใจความต้องการของผู้รับบริการ รวมถึงเข้าใจถึงนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

บทสรุปองค์ความรู้

วิทยาลัยนานาชาติ มจพ. ก่อตั้งในปี 2557 ปัจจุบันมีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 9 คน ได้แก่ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3 คน (รับผิดชอบ งานนโยบาย 1 คน, จัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 1 คน, สารบรรณ 1 คน), นักวิชาการการศึกษา 3 คน (รับผิดชอบวิชาการ กิจกรรมนักศึกษา และ การฝึกสหกิจศึกษา), นักวิชาการพัสดุ 1 คน, นักวิชาการบัญชี 1 คน, วิศวกรประจำอาคาร 1 คน

โดยธรรมชาติแล้ว องค์กรมีขนาดเล็กและมีบุคลากรน้อย มักเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน โดยเฉพาะการจัดโครงการเพื่อการเรียนการสอน และการพัฒนาวิทยาลัยนานาชาติในด้านต่างๆ วิทยาลัยนานาชาติจึงต้องมีการวางกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อเปลี่ยนจุดด้อยที่มีกำลังคนน้อย ให้กลายเป็นพลังในการทำงานด้วยความสามัคคี และส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้สามารถทำงานได้รอบด้าน วิทยาลัยนานาชาติมองว่าพันธกิจของวิทยาลัยนานาชาติด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แก่สังคม ตามแนวทางวิสัยทัศน์ “ปัญญาสร้างสรรค์ไร้ขีดจำกัด วิสัยทัศน์สู่สากล (Innovative Minds & International Vision)” มีได้จำกัด แต่การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ นักศึกษา หรือการบริการแก่สังคม แต่ยังมีพันธกิจในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีความพร้อมทุกด้าน สามารถส่งเสริม และสอดคล้องประสานกันได้อย่างลงตัว

กิจกรรม KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0	ออกครั้งที่ 2	หน้า 1/4
ออกโดย : คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	เริ่มใช้	1 พฤษภาคม 2560



สรุปองค์ความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ



เรื่อง แบ่งปัน เรียนรู้ ร่วมใจ : การบูรณาการศาสตร์และสหวิทยาการที่สาย สนับสนุนวิชาการในการจัดโครงการเพื่อพัฒนาวิทยาลัยนานาชาติ และ กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้จัดทำ	น.ส. อัจฉริยา รอบกิจ
	วันที้นำเสนอ	30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้	☐ ด้านการเรียนการสอน	☐ ด้านวิจัยและบริการวิชาการ	☒ ด้านการบริหารจัดการ
-------------------	---	--	---

แนวทางการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน ของวิทยาลัยนานาชาติ จึงยึดหลัก “Rotation & Sharing” หรือ การเวียนรับหน้าที่ และการแลกเปลี่ยนถ่ายทอดองค์ความรู้การทำงาน เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกคนได้มีส่วนร่วมในโครงการและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนนอกเหนือจากบทบาทหน้าที่ในสายงานของตน โดยเฉลี่ยการมอบหมายความรับผิดชอบในการจัดทำโครงการและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วม ผลัดกันเป็นผู้นำทีม และช่วยสนับสนุนเพื่อนร่วมงานโดยไม่จำกัดฝ่ายหรือบทบาทหน้าที่ ซึ่งจากการได้รับมอบหมายบทบาทในการทำโครงการต่างๆได้เกิดโอกาสในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆต่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เกิดเป็นโอกาสอันดีให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน สามารถถ่ายทอดต่อไปแก่เพื่อนร่วมงานนำไปต่อยอดได้ ทำให้รับทราบกระบวนการทำงาน ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของเพื่อนร่วมงานในสายอื่นๆ อาทิ นักวิชาการพัสดุและนักวิชาการบัญชีซึ่งบทบาทหน้าที่จะไม่ได้สัมผัสกับงานด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา เมื่อทำโครงการก็จะได้ทำงานร่วมกับอาจารย์และนักศึกษา ได้เรียนรู้การทำงานกับนักศึกษาและอาจารย์ เจ้าหน้าที่ด้านสารบรรณเป็นผู้อำนวย Green University และบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการทำโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายการลดการสิ้นเปลืองทรัพยากร

ตัวอย่างโครงการที่สะท้อนการบูรณาการศาสตร์และสหวิทยาการที่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

- โครงการบรรยายโดยอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ ซึ่งในแต่ละปีการศึกษาจะมีจัดอย่างน้อย 2-3 ครั้ง ซึ่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจะผลัดกันเป็นผู้นำโครงการ และช่วยรับรอง อำนวยความสะดวกแก่อาจารย์อาคันตุกะ ซึ่งเป็นโอกาสในการฝึกฝนทักษะและความกล้าในการใช้ภาษาอังกฤษ ส่งผลให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของวิทยาลัยนานาชาติมีการเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษผ่านการใช้จริง
- โครงการทัศนศึกษาดูงานในประเทศ บุคลากรทุกคนจะได้ผลัดกันเป็นผู้รับผิดชอบหลักของโครงการโดยไม่เกี่ยงว่ามาจากสายงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา ทำให้มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับนักศึกษา ช่วยให้การประสานงานสู่ักศึกษามีความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ
- การดูแลนักศึกษาต่างชาติ เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลนักศึกษาต่างชาติซึ่งถือเป็นหน้าที่ร่วมกันที่ไม่อาจนิ่งนอนใจหากนักศึกษาต่างชาติต้องการความช่วยเหลือ เปรียบเสมือนสมาชิกในครอบครัวที่ดูแลนักศึกษาที่ต้องห่างไกลบ้าน

ผลที่เกิดขึ้นจากการบูรณาการการทำงานที่ข้ามสายและตำแหน่งทำให้บุคลากรได้เรียนรู้งานที่แตกต่างจากสายงานเฉพาะของตน มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานเพื่อการพัฒนา เพิ่มพูนทักษะการสื่อสาร การประสานงานภายในและนอกสถาบัน การพัฒนาจิตอาสาและความใฝ่รู้ การทำงานมิได้จำกัดเฉพาะว่าเป็นงานที่ตรงตามสายงาน หรือได้รับการมอบหมาย แต่ยังพัฒนาไปสู่การเกิดจิตอาสา และความใฝ่รู้เพื่อช่วยเหลือผู้อื่นและกิจการของวิทยาลัยโดยไม่จำเป็นต้องรอรับการมอบหมาย การทำงานร่วมกันสามารถส่งเสริมความภาคภูมิใจในองค์กร และความรักใคร่กลมเกลียวของหน่วยงาน ในฐานะ “ทีม IC” ที่บุคลากรมีความสามารถรอบด้าน ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในรอบปีการศึกษา 2559 จำนวน 20 โครงการ (ดังเอกสารแนบ)

วิธีการดำเนินงาน

1. การกำหนดภาระหน้าที่หลักของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการแต่ละฝ่าย
2. ผู้บริหารศึกษาพฤติกรรม ความสามารถ และศักยภาพของบุคลากร แต่ละคน เพื่อให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง และสิ่งต้องการพัฒนา
3. การประชุมแผนงานร่วมกันเพื่อวางโครงการที่จะทำในแต่ละภาคการศึกษา และแบ่งภารกิจเป็นเจ้าภาพโครงการต่างๆ
4. บุคลากรวางแผนการทำงาน และขอคำชี้แนะจากเพื่อนร่วมงานที่มีประสบการณ์มาก่อน เพื่อขยายผลสู่การทำโครงการในความรับผิดชอบ

กิจกรรม KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0	ออกครั้งที่ 2	หน้า 2/4
ออกโดย : คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	เริ่มใช้	1 พฤษภาคม 2560



สรุปองค์ความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ



เรื่อง แบ่งปัน เรียนรู้ ร่วมใจ : การบูรณาการศาสตร์และสหวิทยาการที่สาย
สนับสนุนวิชาการในการจัดโครงการเพื่อพัฒนาวิทยาลัยนานาชาติ และ
กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

ผู้จัดทำ

น.ส. อัจฉริยา รอบกิจ

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้



ด้านการเรียนการสอน



ด้านวิจัยและบริการวิชาการ



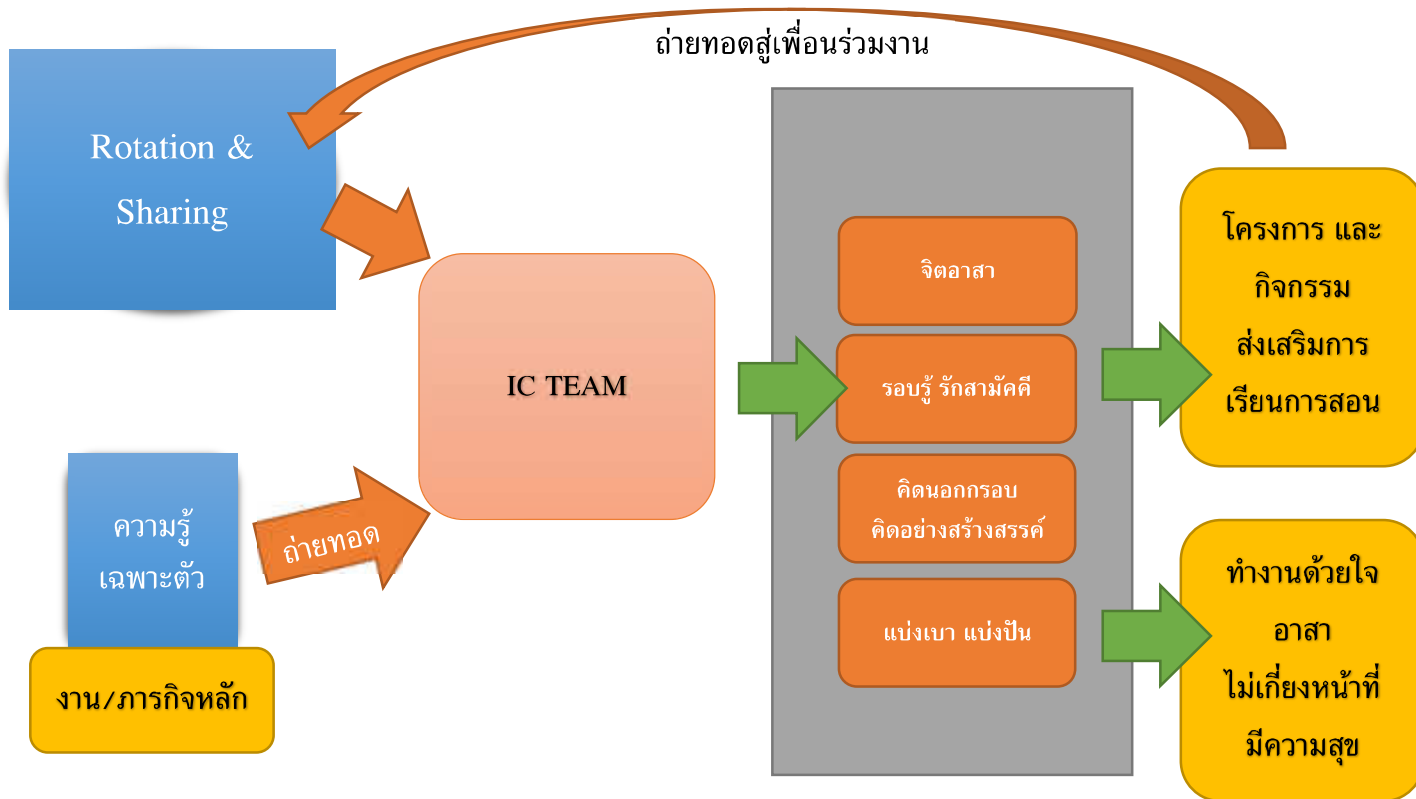
ด้านการบริหารจัดการ

5. ทบทวนปัญหา ร่วมกันแก้ไข ระดมความคิดในการทำงาน

6. ประเมินผลโครงการ และรายงานผล

7. นำปัญหาและอุปสรรค รวมถึงองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำโครงการมาแบ่งปันเรียนรู้ในวิทยาลัยนานาชาติ

แนวทางการปฏิบัติงานแบบบูรณาการศาสตร์และสหวิทยาการที่สายสนับสนุนวิชาการในวิทยาลัยนานาชาติ



ประโยชน์ที่ได้รับ

1. วิทยาลัยนานาชาติสามารถเปลี่ยนจุดอ่อนที่มีกำลังคนน้อยให้กลายเป็นจุดแข็งที่สามารถทำงานได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความพร้อมเพรียงสามัคคี
2. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกคน ทุกสายงานสามารถทำงานได้รอบด้าน ช่วยอุดช่องโหว่ในการทำงานกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่มีผู้ที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เนื่องจากบุคลากรทุกคนรับรู้ความคืบหน้าของการทำงานของเพื่อนร่วมงาน
3. สามารถดึงศักยภาพในตัวของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เกิดเป็นผลงานและองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย



สรุปองค์ความรู้ของวิทยาลัยนานาชาติ



เรื่อง แบ่งปัน เรียนรู้ ร่วมใจ : การบูรณาการศาสตร์และสหวิทยาการที่บุคลากร สายสนับสนุนวิชาการในการจัดโครงการเพื่อพัฒนาวิทยาลัยนานาชาติ และ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน	ผู้จัดทำ	น.ส. อัจฉริยา รอบกิจ
	วันที่ยื่นเสนอ	30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ การบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ

4. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของวิทยาลัยนานาชาติทุกคนมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดี
5. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาตัวเอง และเพื่อนร่วมงาน มุ่งมั่นที่จะพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบัน
6. วิทยาลัยนานาชาติประสบความสำเร็จในการสร้าง “ทีม IC” ที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ มีความสามัคคี ถ้อยทีถ้อยอาศัย เกิดเป็นสถานที่ทำงานที่มีความสุข และความรักความภาคภูมิใจในองค์กร
7. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีความใกล้ชิดต่ออาจารย์ และนักศึกษา มีความเข้าใจความต้องการของผู้รับบริการ รวมถึงเข้าใจถึงนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น ทำให้การทำงานรวดเร็ว ตรงจุด และมีความสุขในการทำงาน

ทิศทางในอนาคต

1. การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนบุคลากรสายสนับสนุนกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศเพื่อส่งเสริมการทำงานที่ได้ระดับสากล โดยจะเริ่ม International Knowledge Management Sharing กับมหาวิทยาลัยซึ่งมีข้อตกลงความร่วมมือต่อกัน
2. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกคนมีความรู้ความสามารถรอบด้าน สามารถต่อยอดพัฒนาโครงการความร่วมมือในระดับนานาชาติเพื่อร่วมตอบโจทย์ความเป็นมหาวิทยาลัยนานาชาติ
3. สร้างเป็นแบบแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของวิทยาลัยนานาชาติในอนาคต

กิจกรรม KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0	ออกครั้งที่ 2	หน้า 4/4
ออกโดย : คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	เริ่มใช้	1 พฤษภาคม 2560



สรุปลงค์ความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัย



เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

ผู้จัดทำ

นางสาวกาญจนา กลิ่นชวนชื่น

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☒ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้อบังคับเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และแนวทางการบริหารหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558
2. เพื่อให้ทราบรายละเอียดสำคัญที่ต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

บทสรุปลงค์ความรู้

1. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ
2. ผลงานวิทยานิพนธ์ที่ใช้สำเร็จการศึกษา

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ทราบเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และแนวทางการบริหารหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558
2. เป็นข้อมูลเบื้องต้นให้กับอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในการจัดทำหลักสูตร

ภาพประกอบ





สรุปองค์ความรู้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



เรื่อง การแก้ปัญหาไม้ไสชุดชิ้นงาน
ในจังหวะชักกลับของไม้ไส (เครื่องไสแนวนอน)

ผู้จัดทำ

อาจารย์เมธา อึ้งทอง

วันที้นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☒ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

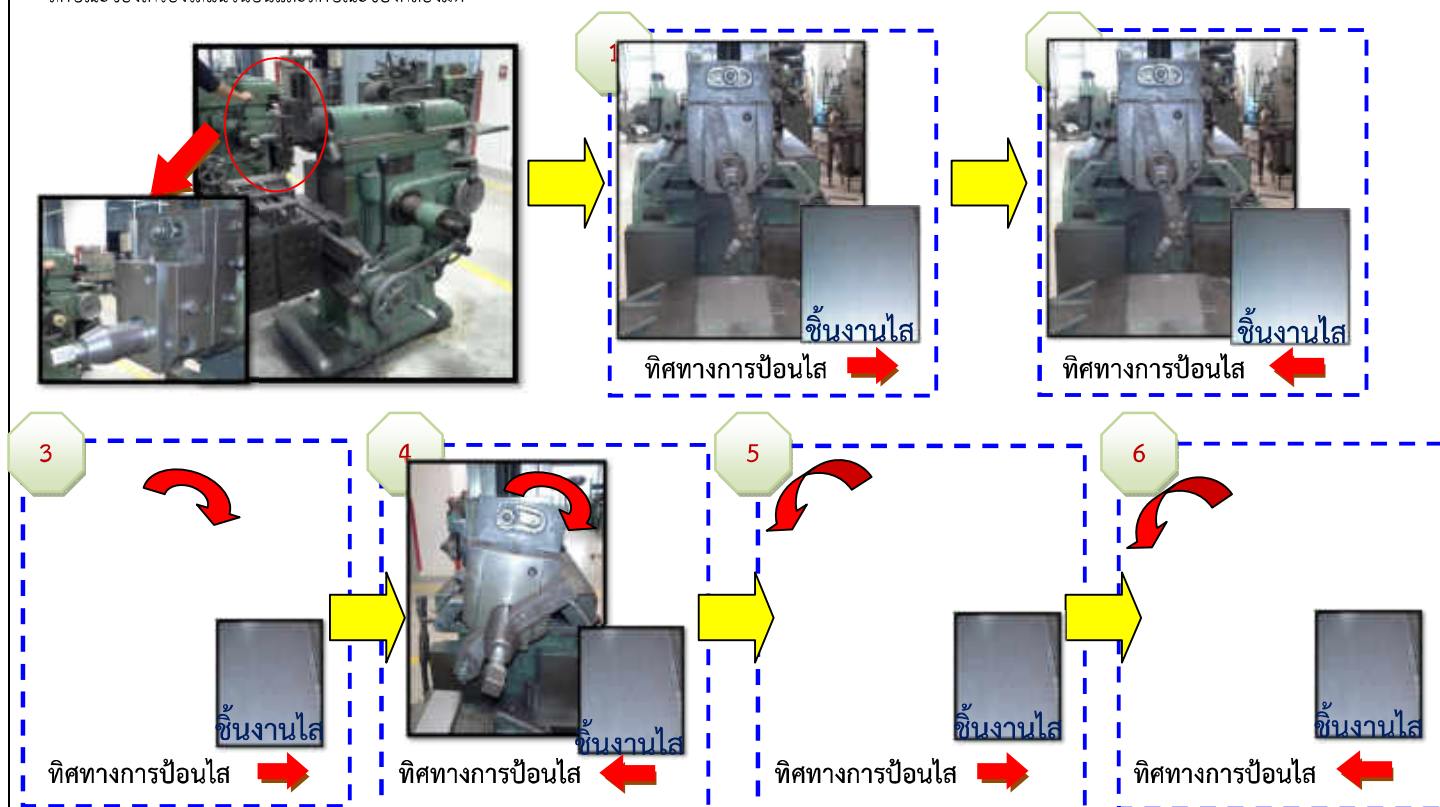
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถแก้ปัญหาไม้ไสชุดชิ้นงานในจังหวะชักกลับของไม้ไสได้อย่างถูกต้องวิธี

ปัญหา : เนื่องจากขณะปฏิบัติงานไส ชิ้นงานทำให้เกิดการกระทบระหว่างไม้ไสและชิ้นงานไส ทำให้เกิดรอยขีด บนผิวชิ้นงานไส จึงทำให้ผิวชิ้นงานไสเป็นรอย ความเรียบผิวชิ้นงานไสไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

สาเหตุ : ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้ปรับกล่องมิตตามทิศทางการไส

การแก้ปัญหา :

ลักษณะของเครื่องไสแนวนอนและลักษณะของกล่องมิต



1 ลักษณะของการไม่ปรับกล่องมิตตามทิศทางการป้อนไส ➡ จะทำให้เกิดปัญหา ไม้ไสชุดชิ้นงานในจังหวะชักกลับของไม้ไส ทำให้ชิ้นงานเป็นรอย

3 ลักษณะของการปรับกล่องมิต ตามทิศทางการป้อนไส ➡ จะไม่เกิดปัญหาไม้ไส ชุดผิวชิ้นงานในจังหวะชักกลับของไม้ไส และชิ้นงานไม่เป็นรอย

5 ลักษณะของการปรับกล่องมิต สวนทางกับทิศทางการป้อนไส ➡ จะทำให้เกิด ปัญหาไม้ไสชุดผิวชิ้นงานในจังหวะชักกลับของไม้ไส และชิ้นงานเป็นรอย

2 ลักษณะของการไม่ปรับกล่องมิตตามทิศทางการป้อนไส ⬅ จะทำให้เกิดปัญหา ไม้ไสชุดผิวชิ้นงานในจังหวะชักกลับของไม้ไส ทำให้ชิ้นงานเป็นรอย

4 ลักษณะของการปรับกล่องมิต สวนทางกับทิศทางการป้อนไส ⬅ จะทำให้เกิด ปัญหาไม้ไสชุดผิวชิ้นงานในจังหวะชักกลับของไม้ไส และชิ้นงานเป็นรอย

6 ลักษณะของการปรับกล่องมิต ตามทิศทางการป้อนไส ⬅ จะไม่เกิดปัญหา ไม้ไสชุดผิวชิ้นงานในจังหวะชักกลับของไม้ไส และชิ้นงานไม่เป็นรอย

ข้อควรระวัง : ก่อนเปิดเครื่องไสควรตรวจสอบความพร้อมของการใช้งานเครื่องไส หัวจับไม้ไส การเคลื่อนที่ของแคร่เลื่อน ปากกาจับชิ้นงาน เป็นต้น ถ้าหลวมต้องขันให้ตึง



สรุปองค์ความรู้ของคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม



เรื่อง แบบฟอร์มการขอหนังสือรับรองเงินเดือนออนไลน์แบบกึ่งอัตโนมัติ

ผู้จัดทำ

นายพิชัย ไชยม

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

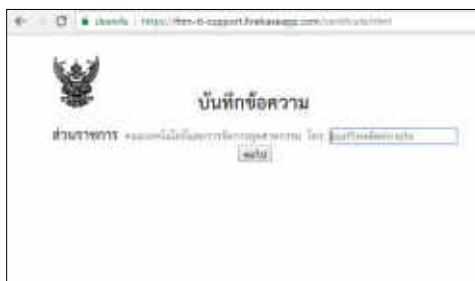
ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☐ ด้านการบริการวิชาการ ☒ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการขอหนังสือรับรองเงินเดือน

บทสรุปองค์ความรู้ เดิมทีนั้นการขอหนังสือรับรองเงินเดือน บุคลากรจะต้องขอแบบฟอร์มที่เป็นกระดาษจากงานบุคคล ในบางครั้งผู้ขอใช้บริการมักเกิดข้อสงสัยในการกรอกข้อมูลหรือจำข้อมูลไม่ได้ เช่น ข้อมูลวันบรรจุเข้ารับราชการ ข้อมูลระดับของผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น จึงต้องสอบถามข้อมูลนั้นกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลด้วย จึงเป็นที่มาของ “แบบฟอร์มการขอหนังสือรับรองเงินเดือนออนไลน์แบบกึ่งอัตโนมัติ” โดยจัดทำเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการกรอกแบบฟอร์ม เพียงผู้ขอใช้บริการกรอกหมายเลขโทรศัพท์ภายใน จำนวน 4 หลัก จะได้แบบฟอร์มที่มีข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอใช้บริการทันที

แบบฟอร์มการขอหนังสือรับรองเงินเดือนออนไลน์แบบกึ่งอัตโนมัตินี้ได้พัฒนามาจากภาษา HTML และ JavaScript โดยจะใช้หมายเลขโทรศัพท์ภายในเป็นตัวอ้างอิงข้อมูลที่เก็บไว้ใน Google Sheets มาแสดงข้อมูล ในช่องต่าง ๆ ในหน้าแบบฟอร์ม ซึ่งไฟล์ Google Sheets นี้สามารถกำหนดสิทธิ์ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลสามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลได้ด้วย อีกทั้งแบบฟอร์มนี้ยังสามารถเก็บข้อมูลการใช้งานไว้ในรูปแบบของไฟล์ Google Sheets และสามารถทราบจำนวนผู้ขอใช้บริการได้อีกด้วย

แบบฟอร์มการขอหนังสือรับรองเงินเดือนออนไลน์แบบกึ่งอัตโนมัติ มีการขั้นตอนทำงาน 3 ขั้นตอนง่าย ๆ ดังนี้



①



②



③

1. ให้ผู้ขอใช้บริการเข้าไปที่ https://sites.google.com/a/fitm.kmutnb.ac.th/form_office ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ จะพบกับหน้าแบบฟอร์ม จากนั้นให้ผู้ขอกรอกหมายเลขโทรศัพท์ภายในของตนเอง จำนวน 4 หลัก จากนั้นกดปุ่ม “ต่อไป”
2. แบบฟอร์มจะแสดงข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอใช้บริการ ในช่องต่าง ๆ โดยอ้างอิงข้อมูลตามหมายเลขโทรศัพท์ภายใน ให้ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และกรอกข้อมูลที่แบบฟอร์มไม่ได้แสดงอัตโนมัติ 3 ช่อง คือ “วันที่” “อัตราเงินเดือน” และ “มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเพื่อนำไป” เสร็จแล้วกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”
3. หน้าต่างแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์จะปรากฏขึ้น ให้ผู้ขอใช้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์เอกสารผ่านเครื่องพิมพ์

ประโยชน์ที่ได้รับ บุคลากรได้รับความสะดวกในการขอหนังสือรับรองเงินเดือน เพียงกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มออนไลน์ด้วย หมายเลขโทรศัพท์ภายใน จำนวน 4 หลัก

	สรุปองค์ความรู้ของคณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปทุมธานี		
	เรื่อง การคิดค่าตอบแทนการสอน	ผู้จัดทำ	
		วันที่นำเสนอ	30 มิถุนายน 2560
ประเภทองค์ความรู้ ☒ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ			
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้เกิดการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในคณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ และคณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปทุมธานี 2. เพื่อรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี และวิธีขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้ดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน 3. เพื่อนำความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้รับการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาการคิดค่าตอบแทนการสอน 4. เพื่อเผยแพร่ความรู้ในการจัดทำ การคิดค่าตอบแทนการสอนต่อไป บทสรุปองค์ความรู้ คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ มจพ.วิทยาเขตปทุมธานี จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีการจัดแบ่งออกเป็น ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณบดี ภาควิชาบริหารธุรกิจท่องเที่ยวและโรงแรม และภาควิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม และการค้า โดยนักศึกษาและบุคลากรได้รับโอนย้ายมาจากคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม และสำนักงานอธิการบดี โดยทางคณะฯ ได้จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีอย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้องมีการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน แต่เนื่องจากเป็นหน่วยงานจัดตั้งใหม่จึงทำให้บุคลากรยังขาดประสบการณ์และความเข้าใจในเรื่องการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน ในการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสำคัญในการรวบรวมความรู้ทั้งที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) และความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และสร้างรูปแบบการปฏิบัติงานเป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้นทางคณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ จึงจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรทั้งทางสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานด้านการคิดค่าตอบแทนการสอนที่เป็นระบบอย่างถูกต้องต่อไป ประโยชน์ที่ได้รับ คณาจารย์ และบุคลากร สามารถนำความรู้และแนวทางปฏิบัติที่ดี ที่ได้รับการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ในการคิดค่าสอนเกินภาระงานสอน ทำให้การปฏิบัติงานดำเนินไปในทิศทางเดียวกันให้เกิดความถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ และสร้างรูปแบบการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน			
กิจกรรม KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0		ออกครั้งที่ 2	หน้า 1/2
ออกโดย : คณะกรรมการจัดการความรู้คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ		เริ่มใช้	1 พฤษภาคม 2560



สรุปองค์ความรู้ของคณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปทุมธานี



เรื่อง การคิดค่าตอบแทนการสอน

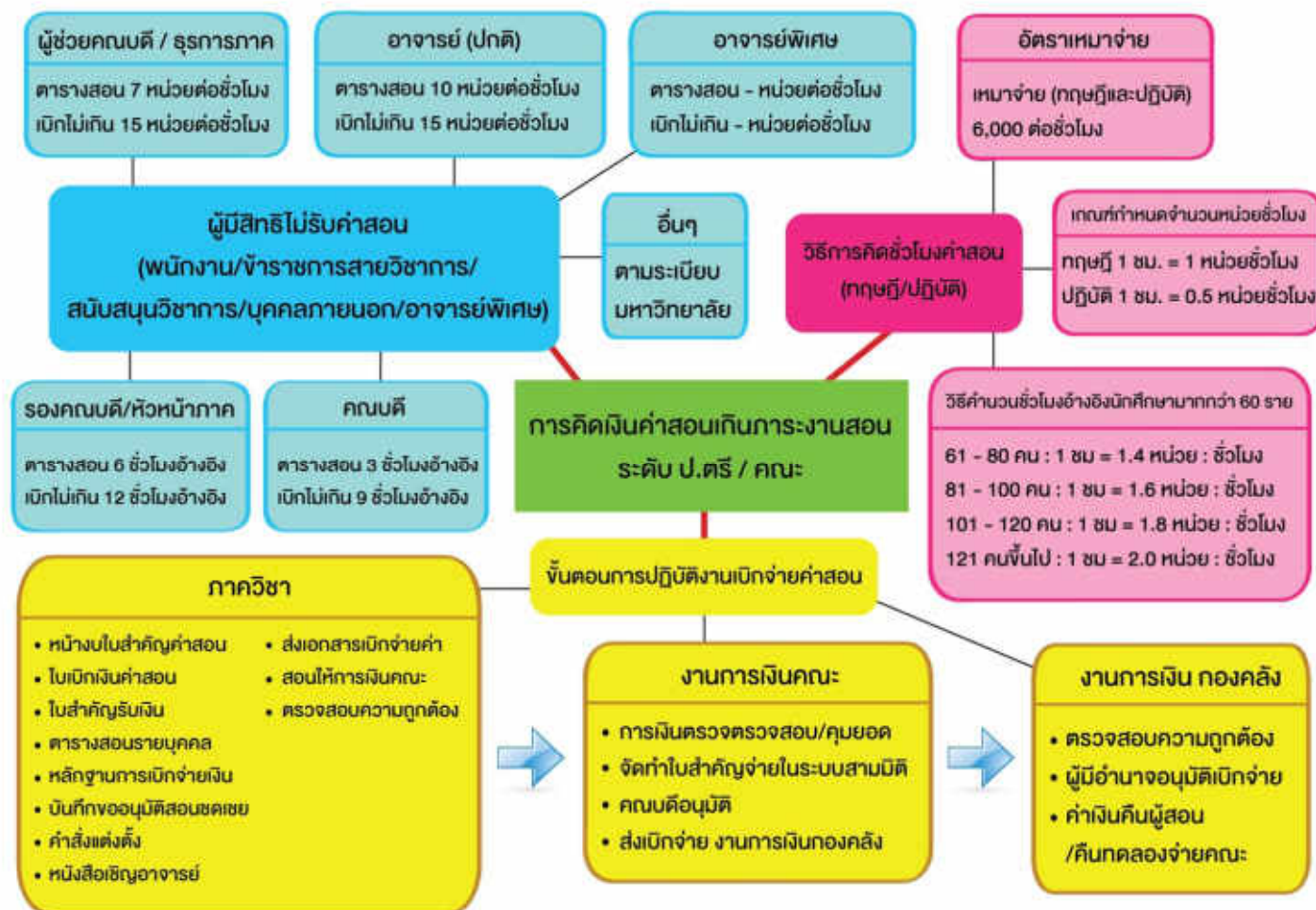
ผู้จัดทำ

นางสุปรียา ระมาศ

วันทีนำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☒ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ



	สรุปลองค์ความรู้ของ คณะบริหารธุรกิจ		
เรื่อง ระบบคลังข้อสอบบนเทคโนโลยีแบบกลุ่มเมฆ	ผู้จัดทำ	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	
	วันทีนำเสนอ	30 มิถุนายน 2560	
ประเภทองค์ความรู้ ☒ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ			
วัตถุประสงค์ 1) เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบคลังข้อสอบบนเทคโนโลยีแบบกลุ่มเมฆ 2) เพื่อจัดระเบียบคลังข้อสอบให้สามารถเลือกนำมาใช้ได้อย่างสะดวก 3) เพื่อช่วยจัดทำรูปแบบข้อสอบให้ตรงตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย บทสรุปลองค์ความรู้ ปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น โดยจะเห็นว่าทุกอย่างที่เกิดขึ้นรอบตัว หรือกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีทั้งสิ้น เช่น การดำเนินงานทางธุรกิจ การดำเนินงานภาครัฐ หรือแม้กระทั่งร้านค้าทั่วไปก็นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ในระบบการศึกษาของไทยก็ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในหลายรูปแบบเช่นกัน โดยเมื่อมีการออกข้อสอบจะต้องใช้เวลาในการออกข้อสอบ จัดพิมพ์ข้อสอบลงกระดาษ นำไปทดสอบกับ กลุ่มเป้าหมาย เก็บกระดาษข้อสอบมาตรวจให้คะแนนบันทึกคะแนนสอบของแต่ละข้อของผู้สอบแต่ละคน แล้วนำคะแนนสอบมาวิเคราะห์ ซึ่งต้องใช้ต้นทุนในการจัดพิมพ์ให้เพียงพอให้กับกลุ่มตัวอย่างทำให้ต้นทุนอาจสูง สิ้นเปลืองวัสดุ อีกทั้งผู้ออกข้อสอบไม่สามารถนำแบบทดสอบกลับมาใช้ใหม่ได้และแก้ไขยาก แต่ถ้ามีการจัดโปรแกรมคลังข้อสอบ อาจลดเวลาในการออกข้อสอบ ต้นทุนในการออกข้อสอบ การบันทึกคะแนนสอบของผู้สอบแต่ละคน การพัฒนาระบบคลังข้อสอบ จึงถือเป็นอีกรูปแบบหนึ่งที่ประยุกต์เอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการผลการศึกษาให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องเที่ยงตรง อีกทั้งยังเป็นวิธีการในการพัฒนาตัวข้อสอบให้ได้มาตรฐาน จัดเก็บในรูปแบบของฐานข้อมูล แบ่งหมวดหมู่ของแต่ละวิชา โดยใช้เทคโนโลยีแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Technology) เทคโนโลยีแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Technology) เป็นแนวคิดสำหรับแพลตฟอร์มของระบบคอมพิวเตอร์ในยุคน้ำ เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ผู้ใช้ ในการลดภาระด้านการลงทุนในเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology : IT) ทั้งการใช้งานในระดับองค์กรธุรกิจ (Corporate Users) และผู้ใช้ระดับส่วนบุคคล (Individual Users) โดยเป็นหลักการนำทรัพยากรของระบบไอที ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์มาแบ่งปันในรูปแบบการให้บริการ (Software as a Services : SaaS) ในระดับการประมวลผลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง หรือติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบ ตลอดจนซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันจำนวนมากๆ เพื่อการทำงานที่ซับซ้อน แต่สามารถใช้บริการประมวลผล และแอปพลิเคชันต่างๆ จากผู้ให้บริการคลาวด์เทคโนโลยีและชำระค่าบริการตามอัตราการใช้งานที่เกิดขึ้นจริง ระบบคลังข้อสอบบนเทคโนโลยีแบบกลุ่มเมฆ จะเป็นระบบที่รวบรวมข้อสอบเพื่อช่วยให้อาจารย์สามารถจัดการข้อสอบแต่ละวิชาได้ด้วยตนเอง สามารถจัดทำข้อสอบและวิเคราะห์ข้อสอบที่ที่รวดเร็วและมีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีแบบกลุ่มเมฆ เพื่อนำไปใช้ในการวัดและประเมินผลทางการศึกษา ตลอดจนเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบคลังข้อสอบต่อไปในระดับที่สูงขึ้น			
กิจกรรม KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0		ออกครั้งที่ 2	หน้า 1/2
ออกโดย : คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ		เริ่มใช้	1 พฤษภาคม 2560



สรุปองค์ความรู้ของ คณะบริหารธุรกิจ



เรื่อง ระบบคลังข้อสอบบนเทคโนโลยีแบบกลุ่มเมฆ	ผู้จัดทำ	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
	วันที่นำเสนอ	30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☒ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

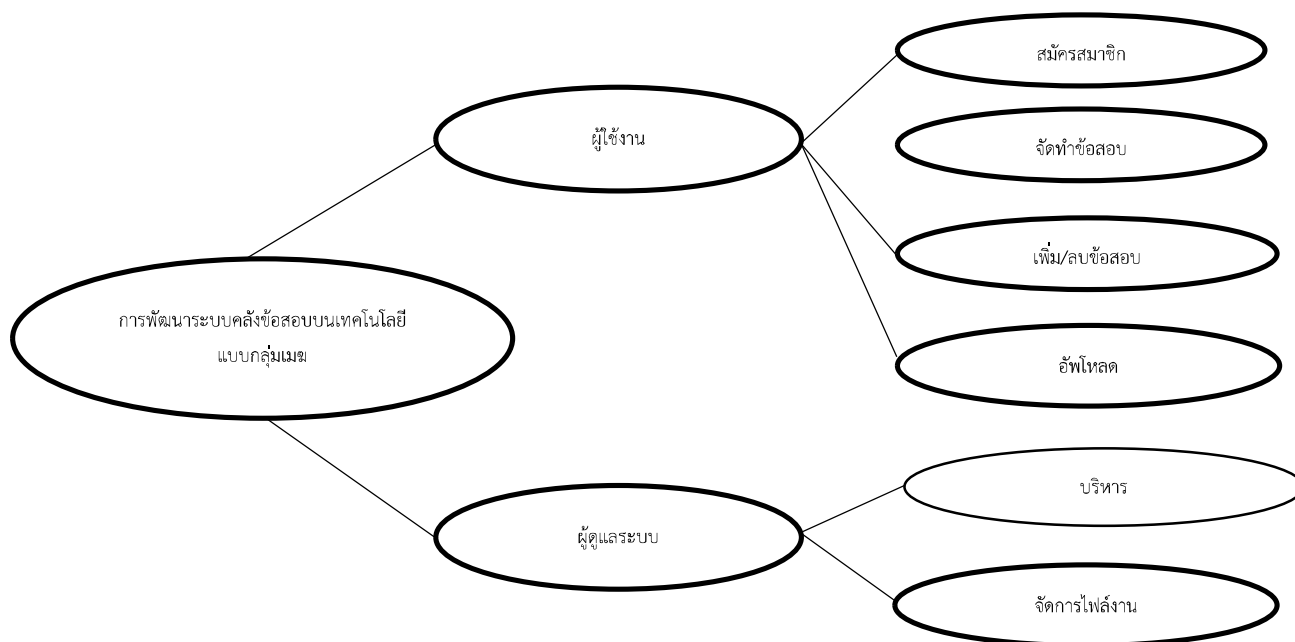
ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1) เข้าใจและรับรู้ความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีแบบกลุ่มเมฆ
- 2) เกิดประโยชน์จากการนำเทคโนโลยีแบบกลุ่มเมฆมาใช้กับระบบคลังข้อสอบ

หมายเหตุ



ภาพที่ 1 ประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยีแบบกลุ่มเมฆ



ภาพที่ 2 แสดงขอบเขตของระบบระบบคลังข้อสอบบนเทคโนโลยีแบบกลุ่มเมฆ

กิจกรรม KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0	ออกครั้งที่ 2	หน้า 2/2
ออกโดย : คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	เริ่มใช้	1 พฤษภาคม 2560



สรุปองค์ความรู้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์



เรื่อง ครุมือสอง

ผู้จัดทำ

นายธนภัทร พุทธรศรี

วันที้นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☒ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแบบเครื่องกลมากยิ่งขึ้น
- 1.2 เพื่อสอนให้นักศึกษารู้จักวิธีการถอดและประกอบชิ้นงานได้อย่างถูกต้อง
- 1.3 เพื่อสอนให้นักศึกษาสามารถใช้เครื่องมือวัดชนิดต่างๆ อย่างถูกวิธี

2. บทสรุปองค์ความรู้

การที่นักศึกษาเรียนวิชา Mechanical Engineering Drawing เป็นการสื่อสารความคิดให้ผู้อื่น เข้าใจอย่างชัดเจนผ่านรูปภาพ พื้นฐานการทำงานของเครื่องมือและเครื่องจักรอย่างง่าย การประกอบ การผลิตชิ้นส่วน การเขียนแบบภาพประกอบและภาพแยกชิ้นแบบเครื่องจักรกล แบบชิ้นส่วน เครื่องจักรกล แบบเครื่องจักรกระบวนการ สัญลักษณ์ชิ้นส่วน และอุปกรณ์มาตรฐาน กรรมวิธีการสร้างและการผลิตตามแบบ ขั้นตอนเตรียมงานผลิต ซึ่งเป็นไปตาม เกณฑ์หลักสูตรใหม่ของสภาวิศวกรได้กำหนดให้รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา Mechanical Engineering Drawing ทางอาจารย์ผู้สอน เห็นว่าการที่นักศึกษาได้เห็น ได้สัมผัสชิ้นงาน ด้วยตัวเองหลังจากที่ได้เรียน ทฤษฎี ก็จะเป็นประโยชน์กับนักศึกษา จึงจัดทำโครงการ ครุมือสอง เพื่อสอนและแนะนำการถอด ประกอบ ชิ้นงาน การใช้อุปกรณ์ที่จำเป็นในการถอด และการใช้เครื่องมือวัดชนิดต่างๆ ในการวัดขนาดของชิ้นงานดังกล่าว

ด้วยเหตุนี้ทางอาจารย์ผู้สอน จึงมีความประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลโรงปฏิบัติการได้จัดทำโครงการ ครุมือสอง เพื่อช่วยสอน และแนะนำนักศึกษาให้มีทักษะ ในการถอดประกอบ และการใช้เครื่องมือวัดชนิดต่างๆ อย่างถูกวิธี

3. เป้าหมาย

- 3.1 นักศึกษาสามารถอ่านแบบได้อย่างถูกต้อง
- 3.2 นักศึกษาสามารถเขียนแบบได้อย่างถูกต้อง
- 3.3 นักศึกษาสามารถถอดและประกอบชิ้นงานตัวอย่างได้ถูกวิธี
- 3.4 นักศึกษาสามารถใช้เครื่องมือวัดชนิดต่างๆ ได้ถูกวิธี

4. วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติ

- 4.1 ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนวิชา Mechanical Engineering Drawing
- 4.2 เขียนโครงการผ่านภาควิชาฯ
- 4.3 จัดหาชิ้นงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาเรียน
- 4.4 จัดหาพื้นที่ใช้สอนและหาตู้จัดเก็บเครื่องมือ
- 4.5 สั่งซื้อเครื่องมือวัดที่เกี่ยวข้อง
- 4.6 สอนและแนะนำการถอดประกอบและการใช้เครื่องมือวัดชนิดต่างๆ
- 4.7 ควบคุมและดูแลนักศึกษาในการลงมือปฏิบัติ

5. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- 5.1 นักศึกษา รู้จักวิธีการถอดและประกอบชิ้นงานได้อย่างถูกต้อง
- 5.2 นักศึกษา สามารถใช้เครื่องมือวัดชนิดต่างๆ อย่างถูกวิธี
- 5.3 นักศึกษา ได้มีความรู้และเข้าใจในการเรียนวิชา Mechanical Engineering Drawing
- 5.4 นักศึกษา สามารถนำไปใช้ประโยชน์กับการเรียนวิชา อื่นๆ ในการอ่านแบบ เขียนแบบ
- 5.5 นักศึกษา สามารถใช้ประโยชน์ในอนาคตเวลาทำโครงการต่อไป



สรุปองค์ความรู้ของคณะวิศวกรรมศาสตร์



เรื่อง ครุมือสอง

ผู้จัดทำ

นายธนภัทร พุทศรี

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☒ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

6. เครื่องมือและอุปกรณ์

- | | | | | |
|-------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|------------------|
| 1. เวอร์เนีย | 2. ประแจแอล | 3. เหล็กส่งขนาด 3 มม. | 4. เหล็กส่งขนาด 5 มม. | 5. ค้อนพลาสติก |
| 6. ค้อนอลูมิเนียม | 7. ค้อนยาง | 8. คีมปากแหลม | 9. ไขควงมุม | 10. คีมปากจิ้งจก |
| 11. คีมถ่างแหวน | 12. คีมหนีบแหวน | 13. เขาควยวัดนอก | 14. ไขควงปากแฉก | 15. ไขควงปากแบน |



ชิ้นงานที่ใช้ในการถอดประกอบ



นักศึกษาใช้งาน



กิจกรรม KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0

ออกครั้งที่ 2

หน้า 2/2

ออกโดย : คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เริ่มใช้

1 พฤษภาคม 2560



เรื่อง การเสริมสร้างพฤติกรรมเอื้อสังคมผ่านการเรียนการสอนแบบการเรียนรู้ เพื่อการเปลี่ยนแปลง (Promoting Prosocial Behavior By Transformative Learning)	ผู้จัดทำ	ดร.ภาวิตา มณีมัย
	วันทีนำเสนอ	30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☒ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมเอื้อสังคมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
2. เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้จากการศึกษา เรียนรู้ในห้องเรียนจากรายวิชาต่าง ๆ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สังคม
3. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะการใช้ชีวิตในสังคมปัจจุบัน เช่น การติดต่อประสานงานต่างๆ เป็นต้น
4. เพื่อเป็นการกระจายความรู้จากมหาวิทยาลัยสู่ภาคชุมชน และครัวเรือน
5. เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือกับประชาชน

บทสรุปองค์ความรู้

ปณิธานของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมคือ “มุ่งมั่นสร้างบัณฑิตเฉพาะทาง และนวัตกรรมที่มีคุณธรรม คุณภาพ” สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรมของมจพ. ที่ว่า “ซื่อสัตย์ มีวินัย และมีจิตอาสา” ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาไม่ใช่แต่เพียงให้เก่งทักษะและวิชาการเท่านั้น ในการเรียนการสอนนั้นจำเป็นจะต้องช่วยขัดเกลาให้นักศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรมและเห็นแก่ประโยชน์ของสังคมอีกด้วย และที่สำคัญการจัดการเรียนการสอนที่ดีควรส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถที่จะนำความรู้ที่ได้จากในห้องเรียนมาปฏิบัติได้จริง พฤติกรรมเอื้อสังคม (Prosocial Behavior) หมายถึง การกระทำที่บุคคลตั้งใจทำเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมหรือเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นด้วยความสมัครใจโดยไม่หวังผลตอบแทน ซึ่งสามารถแสดงออกได้ในหลายรูปแบบได้แก่ การเสียสละ การช่วยเหลือ การแบ่งปัน และการให้กำลังใจ แต่การจะสร้างเสริมให้นักศึกษาเกิดพฤติกรรมเอื้อสังคมนั้นจำเป็นจะต้องก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงความคิดและทัศนคติภายในจิตใจ การเรียนการสอนจึงต้องอำนวยความสะดวกในการเปลี่ยนแปลงในตัวนักศึกษา ซึ่งการเรียนการสอนแบบการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง (Transformative Learning: TL) จะช่วยเปลี่ยนแปลงทั้งโลกทัศน์ (Affective Attributes) ความรู้ความเข้าใจ (Cognitive Attributes) และพฤติกรรม (Psychomotor Attributes) ของนักศึกษา ดังนั้น การเสริมสร้างพฤติกรรมเอื้อสังคมผ่านการเรียนการสอนแบบ TL จะช่วยให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่พร้อมทั้งทางด้านทักษะ วิชาการ และคุณธรรม โดยโครงการที่นักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้จัดทำมีหลายโครงการด้วยกัน





เรื่อง การเสริมสร้างพฤติกรรมเอื้อสังคมผ่านการเรียนการสอนแบบการเรียนรู้
เพื่อการเปลี่ยนแปลง (Promoting Prosocial Behavior By
Transformative Learning)

ผู้จัดทำ

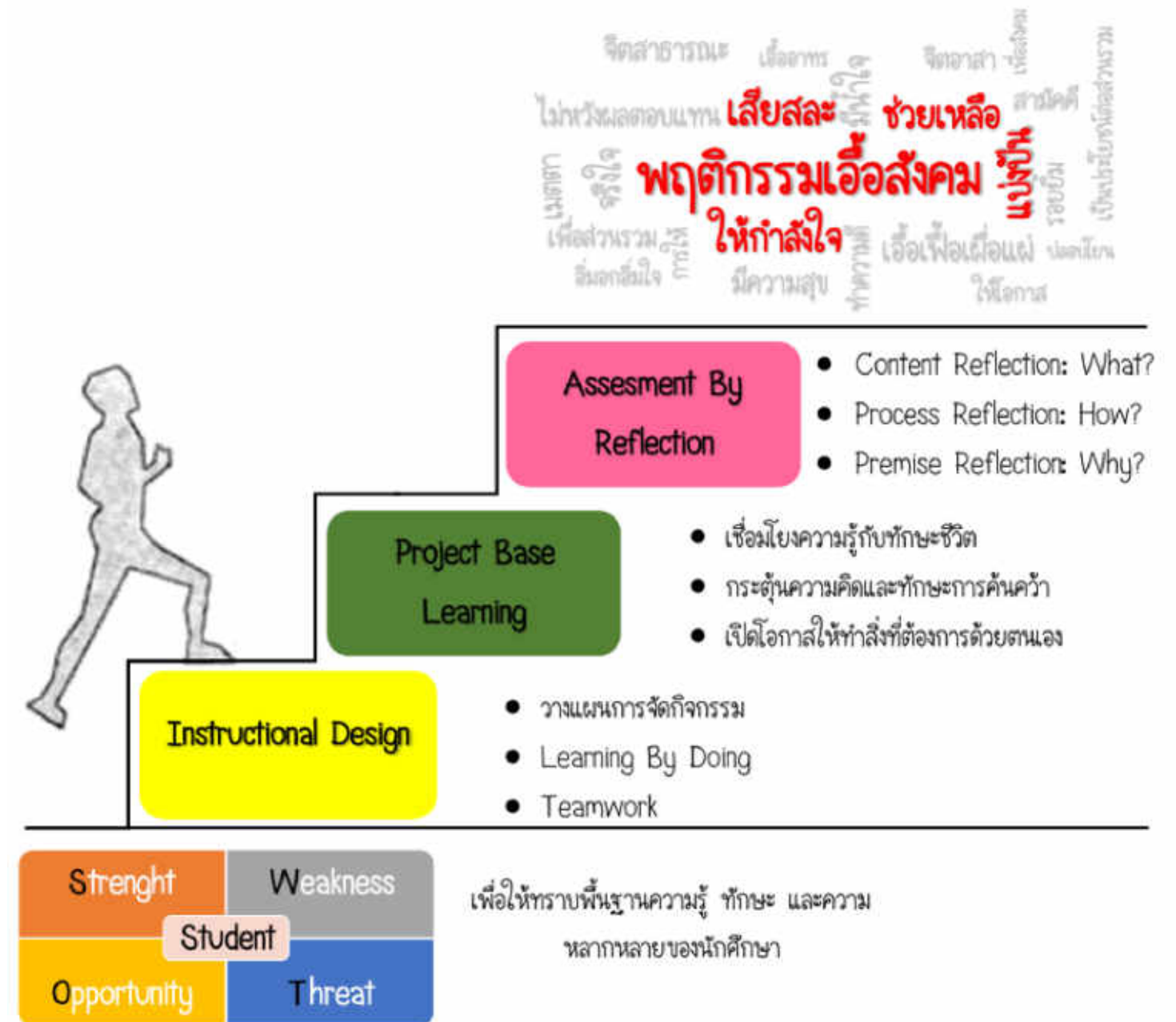
ดร.ภาวิตา มณีมัย

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☒ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

วิธีการจัดการเรียนการสอน



ประโยชน์ที่ได้รับ

1. นักศึกษาที่ทำกิจกรรมเกิดพฤติกรรมเอื้อสังคมซึ่งเป็นคุณลักษณะสำคัญของบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. นักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้จากการเรียนมาใช้จริงกับบุคคลทั่วไปก่อนที่จะนำไปใช้ในการทำงาน
3. นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกทักษะที่เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวันและในอนาคต
4. ชุมชนและประชาชนทั่วไปได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งสามารถนำไปใช้หรือถ่ายทอดแก่บุคคลอื่นได้ต่อ
5. มหาวิทยาลัยและวิทยาลัยได้รับภาพลักษณ์ที่ดีจากบุคคลทั่วไป



สรุปองค์ความรู้ของคณะพัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรม



เรื่อง การใช้ระบบ line @ work เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ผู้จัดทำ

อาจารย์อดิศักดิ์ วรพิวุฒิ

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ การบริการวิชาการ ☒ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำงาน
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร
3. เพื่อลดการใช้ทรัพยากรระหว่างการดำเนินงาน เช่น กระดาษที่ใช้พิมพ์เอกสาร หรือ เวลาที่ใช้ในการส่งข้อมูล ข่าวสาร

บทสรุปองค์ความรู้

เทคโนโลยีประเภท Instant Message[1] หรือระบบส่งข้อความทันที เป็นที่ยอมรับและนิยมใช้กันอย่างแพร่หลายในประเทศไทย ซึ่งมีหลากหลายโปรแกรมให้เลือกใช้งาน โดยโปรแกรมที่ได้รับความนิยม ได้แก่ LINE WeChat MSN Yahoo! Messenger

ในปัจจุบัน โปรแกรมที่กล่าวมาข้างต้นบางโปรแกรม ได้มีการเพิ่มลูกเล่นและประสิทธิภาพการใช้งานเพื่อรองรับการทำงานผ่านคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลมากขึ้น ทั้งยังอำนวยความสะดวกในการทำงาน ด้านการส่งข้อความหรือข้อมูลระหว่างกันในพื้นที่ โปรแกรม Line Application เป็นหนึ่งในโปรแกรมที่ได้รับความนิยม โดยเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2560 LINE ประเทศไทย เผยตัวเลขสถิติที่น่าสนใจเกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้บริการต่าง ๆ ของ LINE ในประเทศไทย เผยไทยเป็นตลาดใหญ่อันดับ 2 ของ LINE ทั่วโลก ด้วยจำนวนผู้ใช้งานมากกว่า 83% ของจำนวนประชากรไทย พร้อมตัวเลขสถิติบริการ LINE ในด้านอื่น ๆ ดังภาพประกอบที่ 1

หมายเหตุ [1] ระบบส่งข้อความทันทีหรือ ไอเอ็ม (อังกฤษ: instant messaging, IM) คือระบบการส่งข้อความ ระหว่างสองคน หรือกลุ่มคนใน เน็ตเวิร์ก เดียวกัน เช่น การส่งข้อความผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยโปรแกรมที่ทำงานอาจเรียกว่า เมสเซนเจอร์ (อังกฤษ: messenger) (อ้างอิง <https://th.wikipedia.org/> : วันที่ 20 พฤษภาคม 2560)

Technique

ขั้นตอนการส่งรูปภาพ หรือข้อมูล ส่งผ่าน Line Application for PC โดยการ Capture หน้าจอคอมพิวเตอร์ มีวิธีดังต่อไปนี้

1. เปิดหน้าต่างโปรแกรม Line Application for PC และดำเนินการ Log in เข้าสู่โปรแกรม ดังภาพประกอบที่ 2
2. เมื่อเข้าสู่หน้าโปรแกรมแล้ว ให้เลือก กลุ่ม หรือคู่สนทนาที่ต้องการสื่อสารหรือส่งข้อมูลให้ ดังภาพประกอบที่ 3



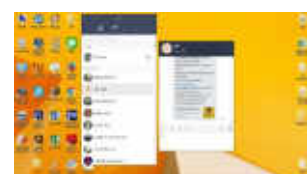
ภาพประกอบที่ 1 สถิติผู้ใช้ Line

(อ้างอิงจาก <http://positioningmag.com>

เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2560)



ภาพประกอบที่ 2



ภาพประกอบที่ 3



สรุปองค์ความรู้ของคณะพัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรม



เรื่อง การใช้ระบบ line @ work เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ผู้จัดทำ

อาจารย์อดิศักดิ์ วรพิวุฒิ

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ การบริการวิชาการ ☒ การบริหารจัดการ

3. เมื่อเข้าไปสู่หน้าต่างของกลุ่มหรือคู่สนทนาแล้ว ให้ดำเนินการ ย้ายหน้าต่างกลุ่ม หรือ คู่สนทนาที่ต้องการสื่อสาร ไปวางไว้ริมหน้าจอ ด้านใดด้านหนึ่ง ดังภาพประกอบที่ 4		ภาพประกอบที่ 4
4. ทำการเปิดหน้าต่างรูปภาพ หรือข้อมูล ที่ต้องการจะส่ง จากนั้น Click เลือกรูป  ซึ่งเป็นคำสั่ง “Capture Screen” ที่ อยู่ด้านบนของกล่องใส่ข้อความ (Message Box) ในช่องหน้าต่างของกลุ่มหรือคู่สนทนา ดังภาพประกอบที่ 5		ภาพประกอบที่ 5
5. เมื่อดำเนินการ Click แล้ว จะปรากฏ หน้าต่างสี่เหลี่ยมเส้น และจุดตัด เพื่อใช้ในการเลือกตัดภาพหรือข้อมูลที่ต้องการส่ง ดัง ภาพประกอบที่ 6		ภาพประกอบที่ 6
6. ให้ดำเนินการ Click ปุ่มด้านซ้ายบนเมาส์ค้างแล้วลากครอบ รูปภาพหรือข้อมูลที่ต้องการส่ง แล้วกดที่เครื่องหมายถูก  เพื่อดำเนินการจัดเก็บ ดังภาพประกอบที่ 7		ภาพประกอบที่ 7
7. รูปภาพหรือข้อมูลที่ทำเนิการ “Capture Screen” จะ ปรากฏอยู่ในช่องใส่ข้อความ ในหน้าต่างของคู่สนทนา เป็นไฟล์ รูปภาพ .jpg ดังภาพประกอบที่ 8		ภาพประกอบที่ 8

ประโยชน์ที่ได้รับ

- บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วมากขึ้น
- หน่วยงานสามารถลดการใช้ทรัพยากรระหว่างการทำงานได้ เช่น ลดการใช้งานกระดาษสำหรับการพิมพ์เอกสาร หรือการลดเวลาในการทำงาน

ข้อจำกัดขององค์ความรู้เรื่อง การใช้ระบบ line @ work เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

- หน่วยงานจำเป็นต้องมีคอมพิวเตอร์และระบบ Internet เพื่อรองรับในการทำงาน
- ผู้ใช้งานจำเป็นต้องมี Line Application for PC ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต้องการใช้งาน
- ผู้ใช้งานจำเป็นต้องมี ID Account ของ Line Application เพื่อใช้งานโปรแกรม



สรุปลงค์ความรู้ของคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์



เรื่อง แนวปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง

ผู้จัดทำ

นางวันศิริ เจาตระกูล

วันที้นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☒ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคการบริหารจัดการในงานของหน่วยงานต่าง ๆ จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการในมหาวิทยาลัย ดึงความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีที่มีอยู่ในตัวบุคคลออกมา และกลั่นกรองจัดเก็บเป็นความรู้ขององค์กร และเผยแพร่ให้บุคลากรได้ทราบ

บทสรุปองค์ความรู้

มีความชัดเจนในการจัดทำบันทึกข้อความ ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง การจัดส่งเอกสาร และ ระบบการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง แนวปฏิบัติการยืมเงินทลสองจ่าย

การจัดทำบันทึก

บันทึกข้อความที่เสนออธิการบดี จะต้องออกเลขที่ วันที่ ตามหลักงานสารบรรณทุกครั้งเพื่อให้สะดวกในการอ้างอิงและ การค้นหา หากเป็นเลขที่พิเศษ จะต้องมีการกำกับ เช่น พิเศษ 1/2560 โดยบันทึกข้อความที่นำเสนอจะต้องไม่มีการแก้ไข แต่ในส่วนของการบันทึกต่อท้ายนำเสนอผู้บริหารหากมีความจำเป็นต้องแก้ไขให้ลงนามกำกับการแก้ไขโดยผู้จัดทำและหัวหน้างานหรือหัวหน้าสำนักงาน

บันทึกข้อความภายในส่วนงาน ที่อนุมัติโดยหัวหน้าส่วนงานขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการภายในส่วนงาน

ตรวจสอบการพิมพ์ให้ถูกต้อง เว้นวรรค ตัดคำ จำนวนเงินตัวเลข-ตัวอักษร ถูกต้องตรงกัน และตรวจสอบตัวสะกดทั้งภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ

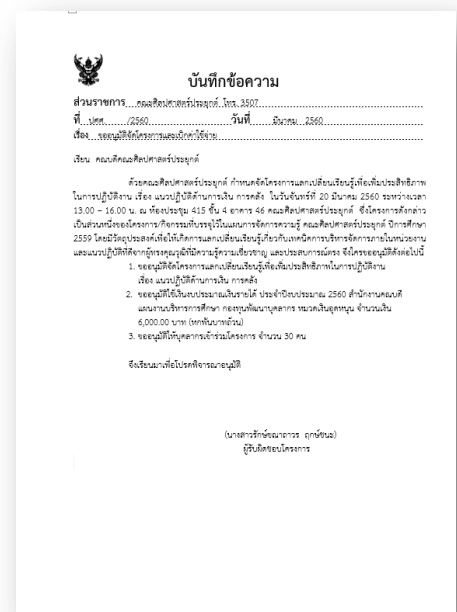
ข้อสังเกต สรุปลงค์ความรู้เบิกจ่ายในบันทึกข้อความให้ระบุจำนวนเงินเป็นตัวอักษรทุกครั้ง และให้ระบุจำนวนเงินเป็นตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยขอให้ใช้เป็นเลขอารบิก หากเป็นหนังสือภายนอกสามารถใช้ได้ทั้งเลขไทยหรือเลขอารบิก และให้ใช้รูปแบบเดียวกันทั้งฉบับ

ส่วนประกอบของใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง

ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 หมวด 3 ข้อ 16 กำหนด คือ ต้องมีรายการดังนี้

1. เล่มที่ หรือรหัส และเลขที่
2. ชื่อ สถานที่ทำการหรือที่อยู่ของผู้รับเงิน
3. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
4. ระบุรายการแสดงการรับเงิน
5. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
6. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อสังเกต ผู้จัดทำและผู้เบิก ในใบสำคัญจ่ายไม่ควรเป็นบุคคลเดียวกัน /เอกสารทางการเงินทั้งหมดควรใช้เป็นตัวเลขอารบิก





สรุปลองค์ความรู้ของคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์



เรื่อง แนวปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง

ผู้จัดทำ

นางวันศิริ เจาตระกูล

วันที้นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☒ การบริหารจัดการ

การจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายด้านพัสดุ

- 1) ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน
- 2) การจัดทำเอกสารนอกระบบบัญชี 3 มิติ เช่น ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง ใบรายงานขอความเห็นชอบ สำหรับเอกสารประกอบการเบิกโครงการ ให้ใช้รูปแบบตามระบบบัญชี 3 มิติ และต้องมีข้อมูลโครงสร้างของระบบบัญชี 3 มิติ ที่ครบถ้วนสมบูรณ์สามารถสอบถามได้ที่ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมงบประมาณของส่วนงาน และขอให้ตรวจสอบว่าสามารถใช้ได้ในกรณีใดบ้าง
- 3) เอกสารการเบิกจ่ายให้เรียงลำดับเหตุการณ์ เริ่มจากเหตุการณ์ปัจจุบันเป็นลำดับแรก

บัตรประชาชนที่ใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

จะต้องเป็นบัตรประชาชนที่มีอายุบัตรก่อนหมดอายุอย่างน้อย 60 วัน จึงจะนำมาใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้

การยืมเงินทรองจ่าย

- 1) การยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามที่ระเบียบ ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน และต้องทำผ่านระบบบริหารลูกหนี้เงินยืม โดยต้องตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน
- 2) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ยืมเงิน
- 3) การยืมเงินทรองจ่าย (บริหารส่วนกลาง) ต้องแนบบันทึกรายการขออนุมัติยืมเงิน เสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

การนำเสนอเรื่องเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ส่วนงานส่งเอกสารที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้กองคลังก่อนการประชุม 6 วันทำการ

ประโยชน์ที่ได้รับ

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีความเข้าใจ และเกิดความชัดเจนในการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การคลังมากขึ้น สามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติ และบริหารจัดการในรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย



สรุปองค์ความรู้ของคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ



เรื่อง การพัฒนาสภาพแวดล้อมเทศบาลเมืองเสาชิงหิน นนทบุรี	ผู้จัดทำ	ผศ.ดร.ธนา อนันต์อาษา
	วันที้นำเสนอ	30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☒ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาที่ตั้งโครงการและสภาพทั่วไปรวมถึงความสำคัญทางกายภาพและการใช้พลังงาน โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและการมีส่วนร่วมของชุมชน คำนึงถึงศักยภาพและปัญหาพื้นที่ภายในพื้นที่และนำมาพัฒนาแนวคิดการออกแบบวางผังและลักษณะทางกายภาพ พัฒนาสภาพแวดล้อมเทศบาลเมืองเสาชิงหิน นนทบุรี ในรูปแบบโครงการต่างๆ

บทสรุปองค์ความรู้

การขยายตัวของเมือง (Urbanize) ประชากรและกิจกรรม ยังคงเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามแนวโน้มในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม จะถูกจำกัดด้วยข้อจำกัดทางพื้นที่สิ่งแวดล้อม ฯลฯ

- การพัฒนาเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของแต่ละจังหวัด กระจายการพัฒนาจากกรุงเทพมหานครออกสู่จังหวัด
- การสร้างเชื่อมโยงระหว่างศูนย์กลางชุมชนต่างๆ ด้วยโครงข่ายคมนาคมขนส่งที่มีความสะดวก รวดเร็วและประหยัดพลังงาน
- รูปแบบการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน (Sustainable Urban Form) การสร้างความสมบูรณ์ในตัวเอง (Self Contained Communities)
- การมุ่งเน้นมิติในด้านการบริหารจัดการพื้นที่เมือง (Urban Management)

โดยมีแนวคิดและกระบวนการดำเนินการดังนี้

1. ศึกษาที่ตั้งโครงการและสภาพทั่วไป
2. ความสำคัญทางกายภาพและการใช้พลังงาน
3. ขั้นตอนการดำเนินงานและการมีส่วนร่วมของชุมชน
4. ศักยภาพและปัญหา
5. พัฒนาแนวคิดการออกแบบวางผัง (ผังแนวคิด/วิสัยทัศน์)
6. โครงการพัฒนาเมืองเสาชิงหิน ในรูปแบบ โครงการต่างๆ

ประโยชน์ที่ได้รับ

ประเด็นปัญหา ศักยภาพ สภาพแวดล้อมที่ก่อให้เกิดทางเลือกของโครงการพัฒนาเมืองในรูปแบบต่างๆ ทั้งด้าน พลังงาน การสัญจร ชุมชน สิ่งแวดล้อม อาคารและการบริหารจัดการเมือง

กิจกรรม KM Sharing Day 2017 : KMUTNB 4.0	ออกครั้งที่ 2	หน้า 1/2
ออกโดย : คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	เริ่มใช้	1 พฤษภาคม 2560



สรุปลงค์ความรู้ของภาควิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ



เรื่อง การพัฒนาสภาพแวดล้อมเทศบาลเมืองเสารงหิน นนทบุรี

ผู้จัดทำ

ผศ.ดร.รนา อนันต์อาษา

วันทีนำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☐ การเรียนการสอน ☒ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

ปัญหาคัยภาพ สภาพแวดล้อม



โครงการด้านพลังงาน



โครงการด้านการสัญจร



โครงการด้านอาคารและการบริหารจัดการเมือง



โครงการด้านชุมชน สิ่งแวดล้อม





สรุปองค์ความรู้ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร



เรื่อง เทคนิคการ Download ภาพวิดีโอ จาก YouTube อย่างง่าย

ผู้จัดทำ

ว่าที่ ร.ต.พิชัย ช่างแกะ

วันที่นำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☒ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

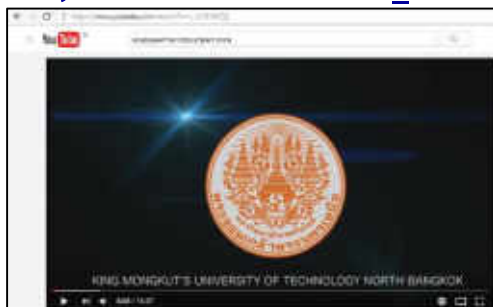
วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากร สามารถนำภาพวิดีโอจาก YouTube ที่เป็นประโยชน์ ไปใช้เป็นการเรียนการสอน

บทสรุปองค์ความรู้ เนื่องด้วย ตามห้องเรียนต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย หรือมี แต่สัญญาณอ่อน ทำให้การใช้สื่อการเรียนประเภทวิดีโอ จากอินเทอร์เน็ตไม่มีความสะดวก

➤ เทคนิคการ Download ภาพวิดีโอ จาก YouTube อย่างง่าย มีขั้นตอนดังนี้

1. อันดับแรกให้เข้าที่เว็บไซต์ YouTube ก่อน เลือกคลิปที่ต้องการดาวน์โหลดมาสักหนึ่งคลิป

ตัวอย่างคลิปจากเว็บไซต์ : https://www.youtube.com/watch?v=L_YLV1



2. ให้พิมพ์ ss ต่อหน้า youtube กด enter https://www.ssyoutube.com/watch?v=L_YLV1VfrZQ



3. จากนั้นเบราว์เซอร์จะพาคุณมาที่หน้านี้





สรุปองค์ความรู้ของคณะกรรมการเกษตร



เรื่อง เทคนิคการ Download ภาพวิดีโอ จาก YouTube อย่างง่าย

ผู้จัดทำ

ว่าที่ ร.ต.พิชัย ช่างแกะ

วันทีนำเสนอ

30 มิถุนายน 2560

ประเภทองค์ความรู้ ☒ การเรียนการสอน ☐ วิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ☐ บริการวิชาการ ☐ การบริหารจัดการ

4. เลือกความละเอียดของคลิปที่ต้องการจะดาวน์โหลดได้ตั้งแต่ Full HD ไปจนถึง 3gp



5. เมื่อเลือกความละเอียดเรียบร้อยแล้ว กดที่ดาวน์โหลดเพื่อเริ่มต้นดาวน์โหลดคลิปได้เลย



รายละเอียดไฟล์

.mp4 = MP4 ไฟล์ เป็นประเภทของไฟล์วิดีโอ เป็นไฟล์วิดีโอที่มีพื้นฐานจากไฟล์ Avi แต่มีขนาดเล็กกว่า เนื่องจากข้อมูลในไฟล์ถูกบีบอัดให้เล็กลงแต่ยังคงคุณภาพไว้ใกล้เคียงต้นฉบับ

WebM = เป็นรูปแบบบรรจุสื่อมัลติมีเดีย (multimedia container format) ออกแบบมาเพื่อให้มีรูปแบบ แฟ้มบีบอัดวิดีโอแบบเปิดคุณภาพสูง

.3gp = เป็นไฟล์วิดีโอแบบดิจิทัลรูปแบบใหม่กว่า และมีขนาดเล็กกว่าเดิมมาก คุณภาพของภาพจึงไม่คมชัดมากนัก

ประโยชน์ที่ได้รับ ได้ไฟล์ภาพวิดีโอ เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน แม้ห้องเรียนไม่ได้ต่ออินเทอร์เน็ต