



# สรุปองค์ความรู้ของความรู้สำนักงานผู้อำนวยการ



เรื่อง การสร้างแผนผังองค์กร (Organization chart) ด้วย PowerPoint อย่างง่าย

ผู้จัดทำ

บุคลากรสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่นำเสนอ

5 เมษายน 2567

ประเภทองค์ความรู้  ด้านการเรียนการสอน  ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม  ด้านการบริหารวิชาการ  ด้านการบริหารจัดการ

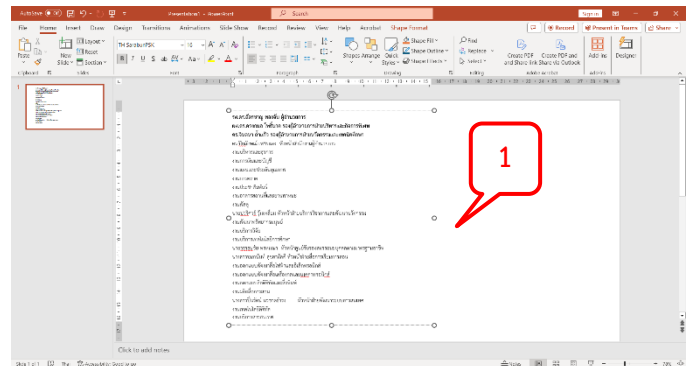
## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีแผนผังที่แสดงลำดับชั้นขององค์กรอย่างชัดเจน และประสิทธิภาพได้ดีขึ้น
2. เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปสร้างแผนผังองค์กร ให้มีความน่าสนใจ

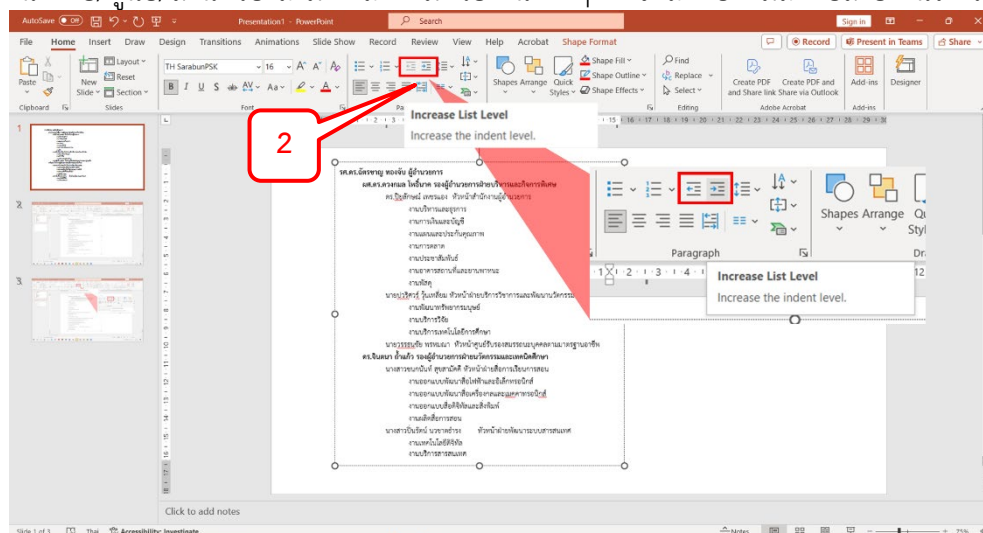
## บทสรุปองค์ความรู้

แผนผังองค์กร (Organization chart) คือ แผนผังที่แสดงถึงระบบและความสัมพันธ์ของสมาชิกแต่ละคนภายในองค์กร จากภาพรวมใหญ่ย่อยลงไปเป็นหน่วยงาน แผนก ส่วนงาน ตั้งแต่ระดับบน ผู้บริหาร (Top-level management) ไปจนถึงระดับล่างหรือพนักงาน (Bottom-level) ให้เห็นถึงความสัมพันธ์และระดับชั้นของตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กร หากต้องทำ Organization Chart หรือแผนผังองค์กร การจัดเรียงทีละชั้น จะใช้เวลาในการสร้างและจัดวางนานพอสมควร จึงขอเสนอวิธีสร้าง Organization Chart หรือแผนผังองค์กรด้วย PowerPoint อย่างง่าย โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. เปิดโปรแกรม PowerPoint Office ใส่รายชื่อพนักงานและตำแหน่งเริ่มต้นให้นำรายชื่อมาวางในกล่อง Text Box โดยตัวอย่างนี้ จะใช้รายชื่อตัวอย่างเป็นบุคลากรของสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา โดยจะทำ Organization Chart หรือแผนผังองค์กรให้เป็นไปตามลำดับสายงาน



2. จัดลำดับตำแหน่ง Organization Chart หรือแผนผังองค์กรด้วยการ Tab หรือ Increase Level / Decrease Level จะเห็นได้ว่า รศ.ดร.ฉัตรชาญ ทองจับ เป็นผู้อำนวยการ โดยมี ผศ.ดร.ดวงกมล โพธิ์นาค และ ดร.จินตนา ถ้าแก้ว เป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการ มีหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์/สำนักรองลงมา และตามด้วยงานต่างๆ กจัดลำดับตามลำดับสายงานให้เรียบร้อย





# สรุปองค์ความรู้ของความรู้สำนักงานผู้อำนวยการ



เรื่อง การสร้างแผนผังองค์กร (Organization chart) ด้วย PowerPoint อย่างง่าย

ผู้จัดทำ

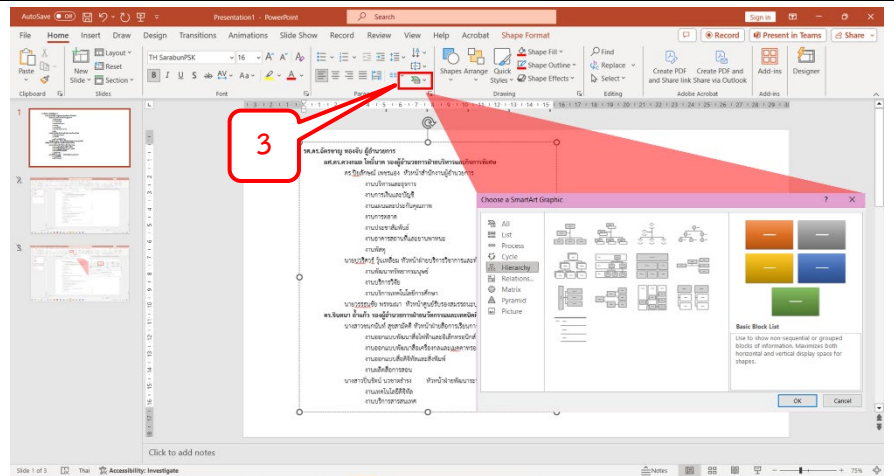
บุคลากรสำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่นำเสนอ

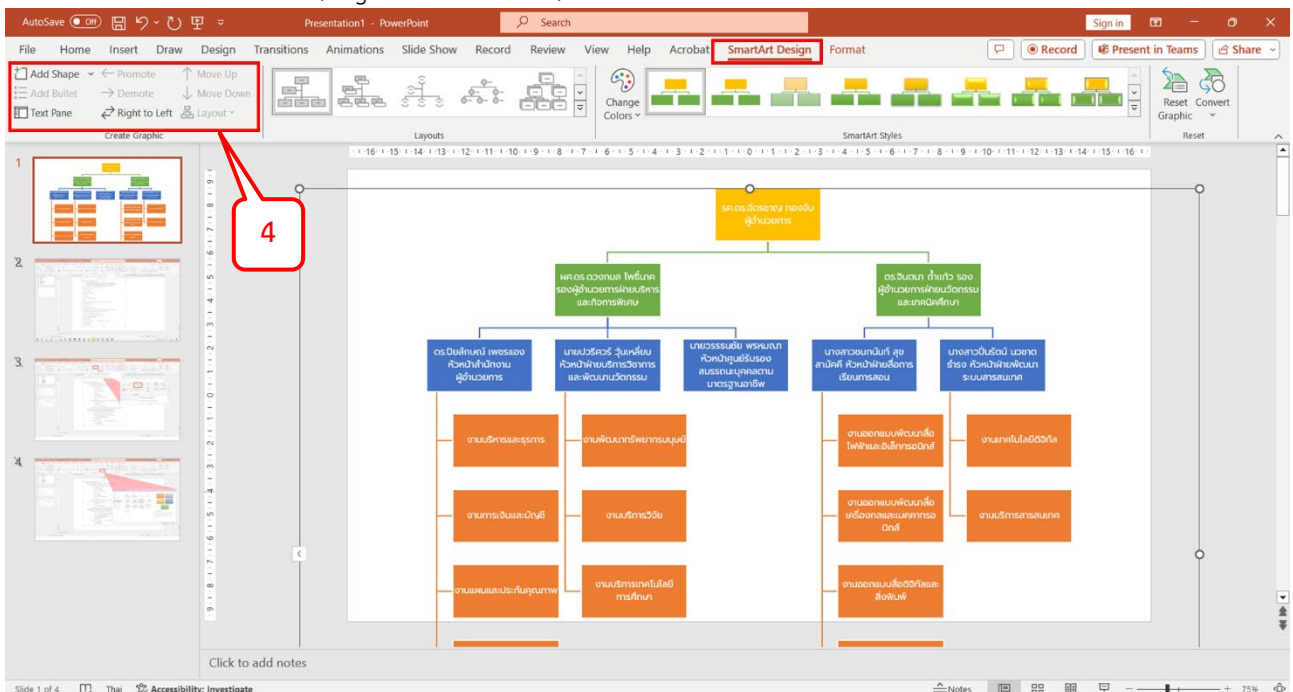
5 เมษายน 2567

ประเภทองค์ความรู้  ด้านการเรียนการสอน  ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม  ด้านการบริหารวิชาการ  ด้านการบริหารจัดการ

3. ต่อไปเราจะมาดัดแปลง Text Box นี้ให้เป็น Organization Chart หรือแผนผังองค์กร โดยใช้เครื่องมือ Convert to SmartArt แล้วเลือก More SmartArt Graphics... จากนั้นเลือก Hierarchy โดยสามารถเลือกแบบ Organization Chart หรือแผนผังองค์กร ตามที่ต้องการได้ มีหลายแบบให้เลือก บางแบบสามารถใส่ภาพบุคคลได้



4. หลังจากนั้นจะได้แผนผังองค์กร (Organization chart) ด้วย PowerPoint อย่างง่ายเรียบร้อยแล้ว



ถ้าต้องการปรับเปลี่ยน เพิ่มลด หรือ ปรับเลื่อนตำแหน่งเราสามารถไปแก้ไขได้ในแถบเมนู SmartArt Design ในฝั่งด้านซ้ายจะมีแถบเครื่องมือ Create Graphic

## ประโยชน์ที่ได้รับ

1. สามารถใช้คำสั่งฟังก์ชัน Convert to SmartArt สำหรับสร้างแผนผังองค์กร (Organization chart) อย่างง่ายได้
2. สามารถนำไปต่อยอดประยุกต์ใช้ในงานนำเสนอหรืองานเอกสารให้มีความน่าสนใจได้มากขึ้น