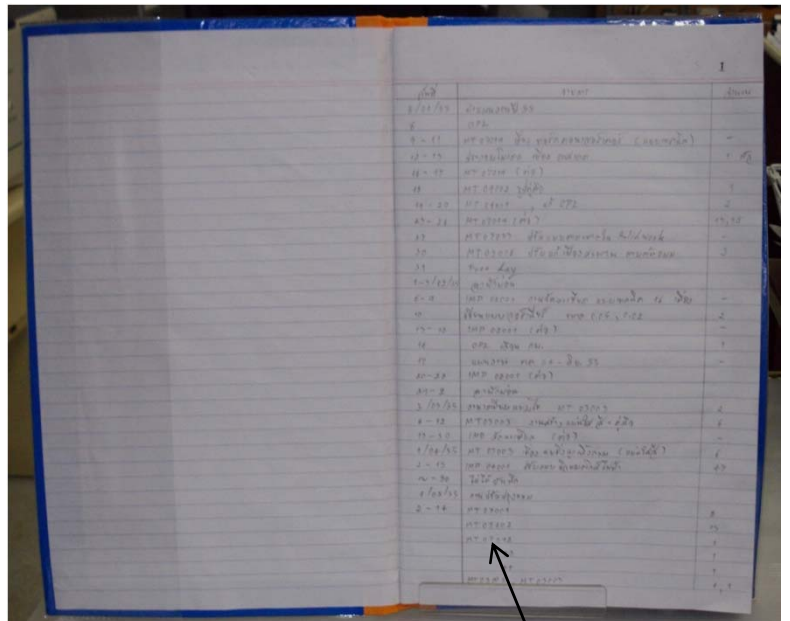
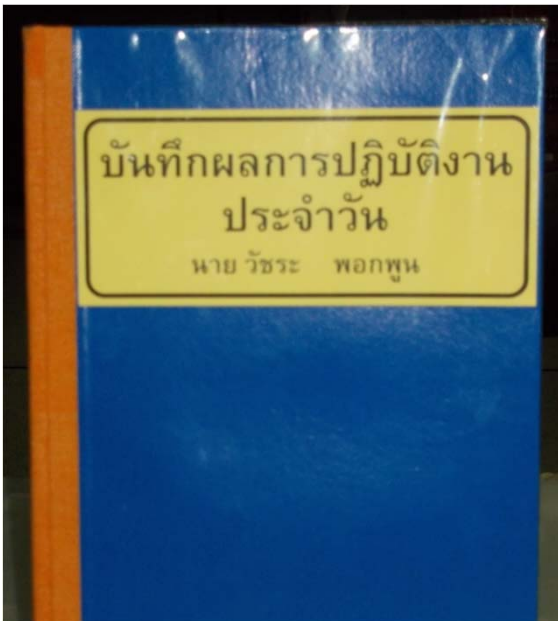


การจัดการความรู้ (KM)		One-Point Lesson (ความรู้เฉพาะเรื่อง)				
หัวข้อเรื่อง	การบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน		เลขที่เอกสาร	1/1		
			วันที่รายงาน	1/08/2555		
ประเภท	<input type="checkbox"/> ความรู้พื้นฐาน	<input type="checkbox"/> การแก้ไขปรับปรุง	<input checked="" type="checkbox"/> ความยุ่งยาก / ปัญหาที่เกิดขึ้น	หัวหน้ากลุ่มงาน	หัวหน้างาน	ผู้จัดทำ
			มนตรี ปราณีมาโพ	ทานดวงรณ เด็กชื่น	วัชระ พอกพูน	

**ปัญหา** เนื่องจากในการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากงานประจำตามแผนดำเนินงาน ที่วางไว้แล้วยังมีงานนอกแผนแทรกเข้ามาระหว่างการดำเนินงาน ทำให้จำไม่ได้ว่า วันที่เท่าไร ได้ทำงานอะไรบ้าง เสร็จงานเมื่อไหร่ มีงานอะไรตกค้างอยู่บ้าง ซึ่งมีผลต่อการสรุปผลงานในแต่ละเดือน

**สาเหตุ** ไม่มีการบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน



บันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน

**วิธีการแก้ไข**

จัดทำสมุดบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน มีรายละเอียดดังนี้

- จัดทำตาราง ระบุ วันที่ / รายการ / จำนวนแผ่น (ผลงาน)

วันที่	รายการ	จำนวนแผ่น
10 สค. 55	แก้ไขแบบเทคนิค รหัส MT 02001	5

- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ให้ทำการบันทึกผลงาน ลงในสมุดบันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน เป็นประจำทุกวัน ผลลัพธ์ที่ได้ คือ ผู้ปฏิบัติงานสามารถ นำข้อมูลการปฏิบัติงานประจำวัน มาสรุปเป็นผลงานรายเดือน ได้อย่างถูกต้อง

ผลที่ได้รับ	วันที่								
	ผู้ถ่ายทอด								
	ผู้รับการถ่ายทอด								