การจัดการความรู้ (KM)	One-Point Lesson (ความรู้เฉพาะเรื่อง)			
หัวเรื่อง	การประสานงานกับวิทยากร	เลขที่เอกสาร	10/55	
		วันที่รายงาน	เดือนตุลาคม 2555	
ประเภท	☐ ความรู้พื้นฐาน ☑ การแก้ไขปรับปรุง ☐ ความยุ่งยาก/ ปัญหาที่เกิดขึ้น	หัวหน้ากลุ่มงาน	หัวหน้างาน	จัดทำโดย
		วัชรี คลี่สุวรรณ์	ปวริศวร์ วุ้นเหลี่ยม	บุญญรัตน์ ม่วงเนย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมการก่อนที่จะทำการอบรม ในเรื่องเอกสารประกอบการอบรม/ สื่อการนำเสนอ รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ประกอบการบรรยาย
2. เพื่อประสานข้อมูลระหว่างวิทยากรกับผู้เข้าอบรม

ปัญหา

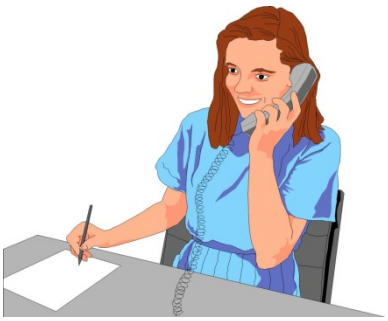
1. วิทยากรไม่พร้อมบรรยาย เนื่องจากขาดเอกสารประกอบการอบรม/ สื่อการนำเสนอ รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ประกอบการบรรยาย
2. วิทยากรบรรยายเนื้อหาในขอบเขตที่กว้างเกินไป

สาเหตุ

1. ขาดการประสานงาน ระหว่างผู้ประสานงานกับวิทยากร

การปฏิบัติ

1. สอบถามวิทยากรในเรื่อง เอกสารประกอบการอบรม/ เครื่องมือที่ใช้ประกอบการบรรยาย ว่ามีหรือไม่ ถ้ามีจะให้จัดเตรียมในรูปแบบใด
2. สอบถามวิทยากรในเรื่อง สื่อการนำเสนอ ว่าจะใช้เป็นรูปแบบใด ถ้าเป็น Power point จะนำคอมพิวเตอร์มาเอง หรือจะใช้ของทีมงาน
3. แจ้งข้อมูลผู้เข้าอบรมสัมมนา ให้ทราบถึงฐานข้อมูลเบื้องต้น อาชีพ/ ตำแหน่ง เพื่อวิทยากรจะได้ปรับเนื้อหาได้เหมาะสม



ผลลัพธ์ที่ได้

1. วิทยากรสามารถบรรยายได้ตามเวลาที่กำหนด
2. วิทยากรทราบฐานข้อมูลเบื้องต้นผู้เข้าอบรม ทำให้มีขอบเขตเนื้อหาการบรรยายที่เหมาะสม

ประโยชน์ที่ได้รับ

สร้างความเข้าใจในการติดต่อสื่อสาร ระหว่างผู้ประสานงานกับวิทยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลที่ได้รับ									
	วันที่								
	ผู้ถ่ายทอด								
	ผู้รับการถ่ายทอด								