

การจัดการความรู้ (KM)		One-Point Lesson (ความรู้เฉพาะเรื่อง)		
หัวข้อเรื่อง	การประสานงานกับผู้เข้าอบรม	เลขที่เอกสาร	11/55 (page 1/2)	
		วันที่รายงาน	เดือนพฤศจิกายน 2555	
ประเภท	<input type="checkbox"/> ความรู้พื้นฐาน <input checked="" type="checkbox"/> การแก้ไขปรับปรุง <input type="checkbox"/> ความยุ่งยาก/ปัญหาที่เกิดขึ้น	หัวหน้ากลุ่มงาน	หัวหน้างาน	จัดทำโดย
		วัชรีย์ คลี่สุวรรณณ์	ปวีร์ศวรรร์ วุ้นเหลียม	บุญญรัตน์ ม่วงเนย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนา ทราบกำหนดการเข้าอบรมสัมมนา
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนา มีการเตรียมพร้อมในการเข้าอบรมสัมมนา

ปัญหา

1. ผู้เข้าอบรมสัมมนา ลืมเข้าอบรมสัมมนาตามกำหนดการ
2. ผู้เข้าอบรมสัมมนา ขาดความเตรียมพร้อมในเรื่อง เครื่องมือ/ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการอบรมสัมมนา

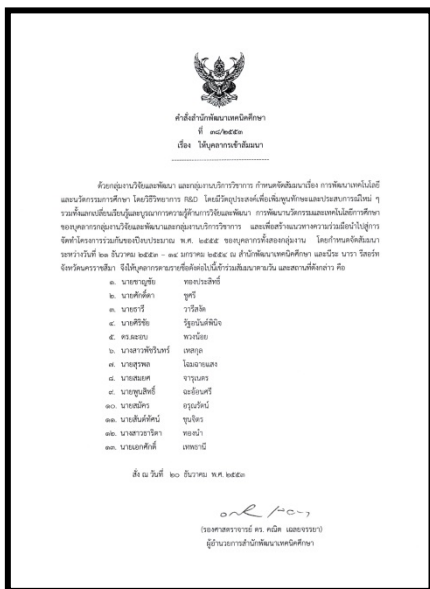
สาเหตุ

ขาดการติดต่อสื่อสารที่ดี ระหว่างผู้ประสานงานกับผู้เข้าอบรม

การปฏิบัติ แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

อบรมภายใน

1. ทำหนังสือ คำสั่งสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา เรื่อง ให้บุคลากรเข้าอบรมสัมมนา.....
2. เมื่อผู้อำนวยการลงนามในคำสั่งแล้ว ทำการสำเนาถึงผู้ที่มีรายชื่อในคำสั่ง พร้อมแนบรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
3. ก่อนวันอบรมสัมมนา ผู้ประสานงานโทรศัพท์ยืนยันกับผู้เข้าอบรม



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การสร้าง E-Book และ eBook ด้วย Adobe InDesign ขึ้นพื้นฐาน"
วันที่ 26-28 สิงหาคม 2555
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓๓๐12 ชั้น 3
สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา นครศรีธรรมราช นครศรีธรรมราช

วัน	09:00 - 10:30	10:45 - 12:00	12:00 - 13:00	13:00 - 14:30	14:45 - 16:00
วันที่ 26 สิงหาคม 2555	- อบรมการสร้าง e-Book ePub - สร้างและจัดรูปแบบเอกสาร - จัดทำเอกสารแบบออนไลน์	- ศึกษารายละเอียดในการ - ขอบข่ายเนื้อหา TOC / Bookmarks	รับประทานอาหารกลางวัน	- สร้าง Interactive PDF - ทรัพยากรข้อมูลสำหรับสร้าง ePub	- สร้างไฟล์ ePub - ตรวจสอบไฟล์ ePub

หมายเหตุ: ตารางอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ขอแจ้งให้ทราบด้วย

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งโปรแกรม Adobe InDesign CS 5
2. ดิสก์แผ่นขนาดจรรยาบรรณ เครื่องมือ เวลา 10.30 น. และ เวลา 14.30 น.

วิทยากร: นายคณิต พลทอง นายชัชชาติ ธีรวิไล

ตัวอย่างคำสั่ง

ตัวอย่างกำหนดการ

