การจัดการความรู้ (KM)	One-Point Lesson (ความรู้เฉพาะเรื่อง)

หัวเรื่อง	**ตรวจสอบความพร้อมของอาหารว่าง/อาหารกลางวัน**	เลขที่เอกสาร	05/56
		วันที่รายงาน	พฤษภาคม 2556

ประเภท	☑ ความรู้พื้นฐาน ☐ การแก้ไขปรับปรุง ☐ ความยุ่งยาก / ปัญหาที่เกิดขึ้น	หัวหน้ากลุ่มงาน	หัวหน้างาน	ผู้จัดทำ
		วัชรี		ปวริศวร์

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบความพร้อมของอาหารว่าง/อาหารกลางวันก่อนให้ผู้เข้า

ช่วงเตรียมการ

1. นำข้อมูลของผู้เข้าอบรม/สัมมนา มาจำแนก เพศ อายุ ศาสนา อาชีพ เป็นต้น
2. ตรวจสอบจำนวน วัน/เวลา และสถานที่
3. ติดต่อ/สั่ง อาหารว่างและอาหารกลางวัน

ช่วงดำเนินการ

1. จัดเตรียมพาชนะสำหรับอาหารว่างและอาหารกลางวัน เช่น ชุดกาแฟ ช้อนชา จาน ช้อนส้อม และอื่นๆ
2. การจัดเตรียมอาหารว่าง เตรียมน้ำร้อน กาแฟ ชา โอวันติน น้ำตาล ครีมเทียม พร้อมจัดวางตามจำนวน

3. การจัดเตรียมอาหารกลางวันแบบกล่อง จะต้องมีการบอกรายการอาหาร และตรวจเช็คจำนวนให้ได้ครบทุกคน

4. การจัดเตรียมอาหารกลางวันแบบบุฟเฟต์ ผู้จัดจะต้องตรวจเช็ค จำนวนที่นั่ง จาน แก้วน้ำ ช้อนส้อม และปริมาณอาหารให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าอบรม/สัมมนา

ผลที่ได้รับ											
	วันที่										
	ผู้ถ่ายทอด										
	ผู้รับการถ่ายทอด										