

การจัดการความรู้ (KM)	One-Point Lesson (ความรู้เฉพาะเรื่อง)
------------------------------	--

หัวเรื่อง	การแจ้งผลการประเมินแก้วิทยากร	เลขที่เอกสาร	08/56	
		วันที่รายงาน	สิงหาคม 2556	
ประเภท	<input checked="" type="checkbox"/> ความรู้พื้นฐาน <input type="checkbox"/> การแก้ไขปรับปรุง <input type="checkbox"/> ความยุ่งยาก/ปัญหาที่เกิดขึ้น	หัวหน้ากลุ่มงาน	หัวหน้างาน	จัดทำโดย
		วัชรีย์	ปวีศวรรย์	วรรณชัย

วัตถุประสงค์

เพื่อให้วิทยากรสามารถทราบข้อมูลผลการประเมินของผู้เข้าอบรม เพื่อปรับปรุงการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการทางการได้

สาเหตุ

ถึงแม้วิทยากรหลายท่านจะมีประสบการณ์ หรือความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ ในการกิจกรรมอบรมหรือการสอน ถ้าไม่ปรับเนื้อหาและวิธีการสอนให้เหมาะสมกับสภาพของผู้เรียนและความต้องการ จะทำให้ความรู้และประสบการณ์ที่ถ่ายทอดได้ไม่เต็มที่และตรงจุดประสงค์ที่ผู้เข้าอบรมและวิทยากรคาดหวัง ซึ่งหลังจากมีการอบรมหลักสูตรต่างๆที่เกิดขึ้นทั้งแก่บุคลากรภายในและภายนอกแล้ว ควรดำเนินงานตามขั้นตอนที่ควรทำคือ แจ้งผลการประเมินแก้วิทยากร และข้อเสนอแนะของผู้เข้าอบรมให้ทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงการสอนและเนื้อหาให้เหมาะสมในครั้งต่อไป

แนวทางดำเนินงาน

- แจ้งผลการประเมินในด้านของวิทยากร ซึ่งมีหัวข้อดังนี้
 - ด้านวิทยากร มีคะแนนประเมิน -บุคลิกภาพของวิทยากร , -การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร
 - การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร , -การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและซักถามปัญหา,
 - ด้านคุณภาพการให้บริการ มีคะแนนประเมิน -เนื้อหาและหลักสูตรตรงตามความต้องการ , -สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ได้ และข้อเสนอแนะอื่นๆจากผู้เข้าอบรม
- ถ้าเป็นวิทยากรภายใน สามารถส่งรายงานการประเมินผลหลักสูตรอบรมให้วิทยากรทราบผลประเมินได้ หรือ จัดส่งไฟล์ทางอีเมล โดยอาศัยฐานข้อมูลของวิทยากร และ เบอร์ Email เพื่อส่งไฟล์ประเมินผลการฝึกอบรมแก้วิทยากรผู้อบรม
- ถ้าเป็นวิทยากรภายนอก หรือ วิทยากรผู้ใหญ่ ให้แจ้งให้หัวหน้ากลุ่มงาน ให้ทราบถึงผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ขอปรับปรุง เพื่อแจ้งทางวาจาโดยตรงหรือทางโทรศัพท์ให้ทราบ เพื่อปรับปรุงการสอนและการเตรียมเนื้อหาในคราวต่อไป หรือส่งไฟล์ประเมินให้ทาง Email ตามความเหมาะสม

สรุปผลการให้บริการวิชาการ

หลักสูตร.....

วันเวลา สถานที่.....

จำนวนผู้เข้ารับบริการ.....

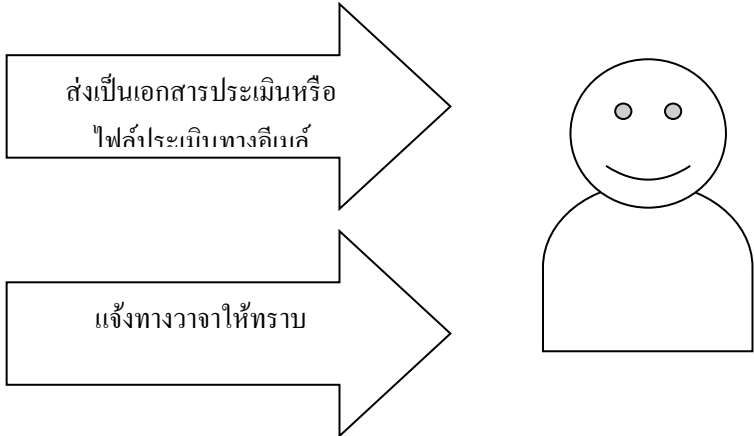
ผลการประเมินด้านวิทยากร

1. คะแนนเฉลี่ย มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย

2.....

รวมข้อเสนอแนะ

.....



ผลลัพธ์ที่ได้

วิทยากรสามารถปรับปรุงการเตรียมเนื้อหาในครั้งต่อไป กำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรมให้ชัดเจนว่าต้องการให้ผู้เรียนได้อะไร ผู้เรียนจะเรียนได้มากตามเนื้อหาที่วิทยากรเตรียมมาหรือไม่ สามารถกำหนดเวลาและปริมาณเนื้อหาได้ถูกต้อง

ผลที่ได้รับ	วันที่						
	ผู้ถ่ายทอด						
	ผู้รับการถ่ายทอด						