การจัดการความรู้ (KM)	One-Point Lesson (ความรู้เฉพาะเรื่อง)

หัวเรื่อง	อัตราค่าอาหารในการอบรมสัมมนา	เลขที่เอกสาร	
		วันที่รายงาน	

ประเภท	☑ ความรู้พื้นฐาน ☐ การแก้ไขปรับปรุง ☐ ความยุ่งยาก / ปัญหาที่เกิดขึ้น	หัวหน้ากลุ่มงาน	หัวหน้างาน	ผู้จัดทำ
		วัชรี คลี่สุวรรณ์	ปวริศวร์ วุ้นเหลี่ยม	บุญญรัตน์ ม่วงเนย

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำประมาณการค่าอาหารในการอบรมสัมมนา

<u>อัตราค่าอาหารในการอบรมสัมมนา</u> *บาท : วัน : คน*

ระดับการอบรมสัมมนา	การอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ		
	ในประเทศ		ต่างประเทศ ไม่เกินวันละ (บาท)
	จัดครบทุกมื้อ ไม่เกินวันละ (บาท)	จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกินวันละ (บาท)	
๑. ระดับปฏิบัติการ	๕๐๐	๓๐๐	๒,๕๐๐
๒. ระดับผู้บริหาร	๗๐๐	๕๐๐	๒,๕๐๐

ระดับการอบรมสัมมนา	การฝึกอบรมในสถานที่เอกชน		
	ในประเทศ		ต่างประเทศ ไม่เกินวันละ (บาท)
	จัดครบทุกมื้อ ไม่เกินวันละ (บาท)	จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกินวันละ (บาท)	
๑. ระดับปฏิบัติการ	๘๐๐	๖๐๐	๒,๕๐๐
๒. ระดับผู้บริหาร	๑,๐๐๐	๗๐๐	๒,๕๐๐

ระดับการอบรมสัมมนา	การฝึกอบรม ณ อาคารปฏิบัติงาน คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มจพ.ปราจีนบุรี (โรงแรมวิลล่า วิชชาลัย)	
	จัดครบทุกมื้อ ไม่เกินวันละ (บาท)	จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกินวันละ (บาท)
๑. ระดับปฏิบัติการ	๘๐๐	๖๐๐
๒. ระดับผู้บริหาร	๑,๐๐๐	๗๐๐

หมายเหตุ : - *บุคคลที่เบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา (ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม) ได้แก่*

๑. ประธานในพิธีเปิด พิธีปิด การอบรม สัมมนา แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม

๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมสัมมนา

๓. วิทยากร

๔. ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา

๕. ผู้สังเกตการณ์

ผลที่ได้รับ											
	วันที่										
	ผู้ถ่ายทอด										
	ผู้รับการถ่ายทอด										