

| การจัดการความรู้ (KM) | | One-Point Lesson (ความรู้เฉพาะเรื่อง) | | | |
|--|--|---------------------------------------|--------------|------------------------------|----------|
| หัวเรื่อง | การเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย (ตอนที่ 4) | | | เลขที่เอกสาร | Apr-2013 |
| | | | | วันที่รายงาน | 26/4/56 |
| ประเภท | <input checked="" type="checkbox"/> ความรู้พื้นฐาน <input type="checkbox"/> การแก้ไขปรับปรุง <input type="checkbox"/> ความยุ่งยาก / ปัญหาที่เกิดขึ้น | หัวหน้ากลุ่มงาน | หัวหน้างาน | ผู้จัดทำ | |
| | | ธรี วารีสงัด | ธรี วารีสงัด | ผะอบ พวงน้อย นาตยา แก้วใส | |
| <p>3.1.2.1 การยกตัวอย่าง ช่วยนำเสนอข้อมูลหรือการวิเคราะห์ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้ดี สามารถอธิบายจุดเน้นได้โดยผู้อ่านมักมีความสนใจมากกว่าการอธิบายปกติ เป็นการเปลี่ยนบรรยากาศในการติดตามเรื่องอีกด้วย จึงควรสร้างเนื้อหาให้ใกล้กับสถานการณ์จริงที่ทันสมัยและตรงเป้า พร้อมทั้งแสดงข้อมูลให้เพียงพอต่อการวิเคราะห์</p> <p>3.1.2.2 ภาพประกอบ ช่วยให้สามารถนำเสนอข้อมูลจำนวนมากได้อย่างสะดวกและกระชับ ช่วยให้ผู้อ่านทราบและเข้าใจข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและลึกซึ้ง มีอยู่หลายรูปแบบ เช่น</p> <p>ก. แผนภูมิ ได้แก่ แผนภูมิวงกลม (Pie หรือ Circle Chart) ใช้แสดงปริมาณเปรียบเทียบ แผนภูมิแท่ง (Bar Chart) ใช้แสดงข้อมูลที่มีได้แสดงความต่อเนื่องกัน หรือเป็นการเปรียบเทียบของสิ่งต่าง ๆ ในลักษณะเดียวกัน และแผนภูมิเส้น (Line Chart หรือ Graph) แสดงลักษณะเป็นข้อมูลที่มีลักษณะข้อมูลต่อเนื่องกัน</p> <p>ข. แผนผัง (Diagram) มีอยู่หลายลักษณะ เช่น แบบกล่อง ซึ่งใช้แสดงส่วนประกอบสำคัญของระบบ และแสดงความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบเหล่านี้ แผนผังภาพร่าง (Schematic Line Diagram) แสดงรูปร่างที่เป็นเค้าโครงของอุปกรณ์ที่จะเข้าใจได้อย่างรวดเร็วและมีเส้นโยงแสดงความสัมพันธ์ของส่วนประกอบเหล่านี้</p> <p>ค. ภาพ ภาพที่ใช้ประกอบอาจเป็นภาพถ่าย ภาพเหมือนที่เขียนขึ้น หรือภาพในลักษณะการเขียนแบบทางช่างอุตสาหกรรม ในกรณีที่ต้องการลดความจริงจังของเนื้อหา การเสริมภาพล้อหรือภาพการ์ตูนอาจทำให้บรรยากาศการอ่านดีขึ้นแต่จะลดความจริงจังทางวิชาการลง การใช้ภาพควรเลือกภาพที่เน้นจุดที่ต้องการนำเสนออย่างชัดเจนและไม่ควรมีจำนวนภาพเกินจำเป็น</p> <p>3.1.2.3 ตาราง แสดงข้อมูลเปรียบเทียบเชิงตัวเลขหรือเชิงบรรยายสั้นๆ ตัวเลขและการบรรยายควรอยู่ในลักษณะสรุปมากกว่าที่จะเป็นข้อมูลดิบควรใช้ประกอบคำอธิบายที่ชี้เฉพาะให้เห็นด้วย การจัดวางตำแหน่งข้อมูลในตารางควรทำอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงว่าผู้อ่านเมื่ออ่านตารางแล้วควรเข้าใจความสัมพันธ์ ความต่อเนื่อง ความสมบูรณ์ และหน่วยของข้อมูลอย่างชัดเจน ตลอดจนความน่าเชื่อถือและที่มาของข้อมูลด้วย</p> <p>3.1.3 บทส่งท้าย</p> <p>เป็นส่วนที่แสดงการจบของบทความ การจบบทความที่ดีต้องทำให้ผู้อ่านเข้าใจประเด็นสำคัญ หรือมีความต้องการศึกษาเรื่องนั้น ๆ ต่อไป หรือได้ความคิดที่จะนำไปใช้ประโยชน์ การลงท้ายบทความนิยมทำกันหลายลักษณะ เช่น</p> <p>ก. ตอบคำถาม</p> <p>ข. สรุปสาระสำคัญของเรื่อง</p> <p>ค. เชิญชวนให้ร่วมมือ</p> <p>ง. แสดงมติของผู้เขียน</p> <p>จ. เล่นคำให้ขบขันหรือคำคมที่กระทบความรู้สึกในทางสร้างสรรค์</p> <p>ฉ. เสียตสีให้ผู้อ่านสะใจ</p> <p>บทความที่ดีจะต้องมีเนื้อหาในทางสร้างสรรค์ที่ทำให้ผู้อ่านเกิดความคิดหรือความรู้ หรือแนวปฏิบัติในทางสร้างสรรค์ที่ดีต่อไป ในบทส่งท้ายไม่ควรมีข้อมูลหรือแนวคิดเพิ่มเติมจากที่นำเสนอมาแล้ว อีกกรณีที่ต้องการเสนอแนวคิดเพิ่มเติมควรทำในลักษณะการเสนอแนะเพื่อศึกษาต่อไป</p> | | | | | |
| ผลที่ได้รับ | วันที่ | | | | |
| | ผู้ถ่ายทอด | | | | |
| | ผู้รับการถ่ายทอด | | | | |

| | | | | |
|-----------------------|--|---------------------------------------|--------------|------------------------------|
| การจัดการความรู้ (KM) | | One-Point Lesson (ความรู้เฉพาะเรื่อง) | | |
| หัวเรื่อง | การเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย (ตอนที่ 5) | | เลขที่เอกสาร | May-2013 |
| | | | วันที่รายงาน | 26/4/56 |
| ประเภท | <input checked="" type="checkbox"/> ความรู้พื้นฐาน <input type="checkbox"/> การแก้ไขปรับปรุง <input type="checkbox"/> ความยุ่งยาก / ปัญหาที่เกิดขึ้น | หัวหน้ากลุ่มงาน | หัวหน้างาน | ผู้จัดทำ |
| | | ธาริ วาริสต์ | ธาริ วาริสต์ | ผะอบ พวงน้อย นายยา แก้วใส |

3.1.4 หลักฐานอ้างอิงและเชิงอรรถ (Footnote)

การเขียนบทความวิชาการโดยทั่วไปต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานที่เป็นจริงและถูกต้องโดยมีข้อมูลสนับสนุน และข้อมูลเหล่านี้ อาจเป็นข้อมูลที่ผู้เขียนค้นคว้าเอง หรือของหน่วยงาน หรือของบุคคลอื่น ดังนั้น เพื่อแสดงความเคารพและให้เกียรติแก่เจ้าของ ผลงานและเปิดโอกาสให้ผู้อ่านที่สนใจในรายละเอียดสามารถศึกษาค้นคว้าต่อไปได้สะดวก กับเป็นการยืนยันความถูกต้องหรือ ระดับความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์ ผู้เขียนจึงควรแสดงหลักฐานอ้างอิงประกอบ

วิธีการเขียนหลักฐานอ้างอิงและเชิงอรรถ มีอยู่หลายระบบ ผู้เขียนบทความจะต้องศึกษาเองว่าแหล่งที่ตีพิมพ์บทความ นั้นกำหนดวิธีการเขียนหลักฐานอ้างอิงอย่างไร ตามความเป็นจริงแล้วไม่ว่าจะใช้วิธีการเขียนตามระบบใดก็ตาม จะต้องต้องมีข้อมูล สำคัญคล้ายคลึงกันทั้งสิ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีข้อมูลที่ทำให้ผู้อ่านสามารถติดตามค้นหาหลักฐานนั้น ๆ ได้โดยสะดวก ข้อมูลเหล่านี้จะต้องประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ หรือชื่อบทความและชื่อวารสาร หมายเลขของรายงานเล่มที่ ปีที่ วัน เดือน ปีที่พิมพ์ สำนักพิมพ์หรือแหล่งพิมพ์ เมือง ประเทศ หน้าทีลงบทความนั้น ๆ

โดยทั่วไปในการเขียนหลักฐานอ้างอิง ชื่อบุคคลที่เป็นภาษาต่างประเทศ นิยมใช้ชื่อสกุล นำหน้าและใช้อักษรชื่อตัวและ ชื่อกลาง แต่ในการเขียนชื่อที่เป็นคนไทย นิยมเขียนชื่อตัวก่อนแล้วจึงใช้นามสกุลต่อมา

- ก.

ชนชั้นรากฐานของประเทศ คือผู้ให้กำเนิดวัฒนธรรมประจำชาติ...”³

ถ้าจะแปลสมมติฐานนี้ตามนัยแห่งวรรณคดีวิทยา ก็คงจะได้ว่า “วรรณคดีชาวบ้าน ถือกำเนิดและรากฐานแห่งวัฒนธรรมทางวรรณกรรมประจำชาติ”
- ข.

ภูมิพลอดุลยเดช, พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว. (2545). เรื่องทองแดง. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สยามรัฐ.
- ค.

วรพจน์ รักรธรรม. (2547, เมษายน). วารสารสารานุกรมศึกษาศาสตร์, 32, 68-69.
- ง.

แสงชัย สุทธารัตน์. (2538, กันยายน). โลกสีเขียว: ยักษ์ตื่น. ไทยรัฐ, หน้า 2.

บรรณานุกรม

http://203.155.220.239/public_files/news/cms_detail/0000094.jpg
<http://www.thaitambon.com/tambon/pubdesc.asp?id=103001>
<http://nairobroo.com>
http://www.bangkoktourist.com/places/chatuchak_park/chatuchak-park-and-chat
 จตุจักร. **เล่นหัวจตุจักร**. เอกสารสำนักงานเขตจตุจักร ราชบัณฑิตยสถาน . **อ่าน**
อย่างไรและเขียนอย่างไร. กรุงเทพมหานคร : หจก. อรุณการพิมพ์ , ๒๕๔๓
 ทวีศักดิ์ ญาณประทีป. **พจนานุกรม ฉบับเฉลิมพระเกียรติ**. กรุงเทพมหานคร : บริษัท
สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด , ๒๕๓๐
 สุวิทย์ คำมูล . **การพัฒนาผลงานทางวิชาการสู่การเลื่อนวิทยฐานะ** .
 กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วน จำกัดภาพพิมพ์ , ๒๕๕๐
 สุภัทรา คุปตะวาณิช. **เอกสารประกอบการสอน ชุด แผ่นดินทอง...ห้องถิ่น**
จตุจักร

| | | | | | | | | | |
|-------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ผลที่ได้รับ | วันที่ | | | | | | | | |
| | ผู้ถ่ายทอด | | | | | | | | |
| | ผู้รับการถ่ายทอด | | | | | | | | |

| การจัดการความรู้ (KM) | | One-Point Lesson (ความรู้เฉพาะเรื่อง) | | | |
|---|--|---------------------------------------|---------------|------------------------------|----------|
| หัวเรื่อง | การเขียนบทความวิชาการและบทความวิจัย (ตอนที่ 6) | | | เลขที่เอกสาร | Jun-2013 |
| | | | | วันที่รายงาน | 26/4/56 |
| ประเภท | <input checked="" type="checkbox"/> ความรู้พื้นฐาน <input type="checkbox"/> การแก้ไขปรับปรุง <input type="checkbox"/> ความยุ่งยาก / ปัญหาที่เกิดขึ้น | หัวหน้ากลุ่มงาน | หัวหน้างาน | ผู้จัดทำ | |
| | | ธาริ วาริสงัด | ธาริ วาริสงัด | ผะอบ พวงน้อย นายยา แก้วใส | |
| <p>3.2 โครงเรื่องบทความวิจัย</p> <p>มีความคล้ายคลึงกับโครงสร้างของวิทยานิพนธ์ นั่นคือ จะประกอบด้วย บทคัดย่อ บทนำ วิธีการวิจัย ผลและการวิจารณ์ผล บทสรุป ข้อเสนอแนะในการศึกษาและวิจัยต่อไป หลักฐานอ้างอิง และภาคผนวก สามารถนำเสนอข้อมูลให้ผู้อ่านเข้าใจได้โดยง่ายและรวดเร็วในเรื่องต่อไปนี้</p> <p>ก. ปัญหาที่วิจัยคืออะไร</p> <p>ข. นักวิจัยดำเนินการวิจัย ศึกษาปัญหานั้นอย่างไร</p> <p>ค. นักวิจัยค้นพบอะไร</p> <p>ง. สิ่งค้นพบได้นี้มีความหมายอย่างไร</p> <p>บทความวิจัยควรจะมีจุดเน้นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดเพียงเรื่องใด โดยเป็นการนำเสนอความรู้ใหม่แสดงให้เห็นถึงความถูกต้องของวิธีการค้นคว้าและวิจัยที่นำมาใช้ กระบวนการที่อยู่ในจินตนาการและการพัฒนาเพื่อกำหนดปัญหาตั้งแต่ตอนเริ่มต้นตลอดจนสมมุติฐานที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผลที่ได้มักจะไม่นำเสนอไว้สิ่งที่นำเสนอจะเป็นเพียงข้อความแสดงปัญหาและสมมุติฐานที่พิจารณาในตอนท้ายสุด พร้อมทั้งหลักฐานสนับสนุนต่างๆ</p> <p>3.2.1 บทคัดย่อ บทคัดย่อ คือข้อความสรุปผลงานที่ทำอย่างรัดกุมมักเขียนหลังจากเขียนบทความเสร็จเรียบร้อยแล้วตามธรรมดาบทคัดย่อจะยาวเพียง 1 ถึง 2 ย่อหน้าสั้น ๆ เป็นการชี้ให้เห็นประเด็นหลักที่เป็นจุดเด่น เป็นการสรุปบทนำและบทสรุปนั่นเอง บทคัดย่อประกอบด้วย การแสดงปัญหา วิธีการแก้ปัญหา และผลสรุปหลักแก่ผู้อ่านเพื่อแสดงว่าบทความนี้จะนำเสนอข้อมูลที่เขาสนใจหรือไม่ บทคัดย่อจึงต้องมีข้อมูลเพียงพอที่ผู้อ่านสามารถตัดสินใจได้ว่าควรอ่านบทความทั้งฉบับหรือไม่</p> <p>3.2.2 บทนำจะเป็นการเสนอปัญหา ความสำคัญของปัญหาและกำหนดขอบเขตของปัญหา และวัตถุประสงค์ของการวิจัย ควรแสดงการศึกษาจากเอกสารอื่น ๆ ที่สำคัญไว้ด้วย การเน้นความสำคัญของปัญหาที่กระทบต่อสังคมหรือผู้อ่านจะเป็นจุดจูงใจให้ผู้อ่านสนใจได้ดี</p> <p>3.2.3 วิธีการวิจัย ผู้เขียนควรเสนอรูปแบบและวิธีการวิจัยที่ใช้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้อ่านทราบและมั่นใจว่าวิธีการที่ทำถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหาการวิจัยนั้น</p> <p>3.2.4 อุปกรณ์การวัดและวิธีวัด เป็นส่วนที่แสดงให้เห็นให้ผู้อ่านเชื่อมั่นได้ว่าข้อมูลของการวิจัยนี้มีความละเอียดและน่าเชื่อถือเพียงใด ในหลายกรณีจึงมีการนำเสนอรายละเอียดของอุปกรณ์หลักที่ใช้ในการวัดในบทความด้วย</p> <p>3.2.5 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เป็นการนำเสนอหลักการสำคัญเชิงทฤษฎีที่ผู้วิจัยประยุกต์จากทฤษฎีที่ยอมรับแล้วมาใช้กับปัญหาการวิจัยที่กำหนดขึ้น แสดงให้ผู้อ่านทราบความลึกซึ้งของผลงานในเชิงวิชาการว่าอยู่ในระดับใด ในหลายกรณีการตัดสินใจว่าผลงานที่ทำเป็นงานวิจัยหรือพัฒนางานอาจทำได้โดยใช้การประยุกต์ทฤษฎีนี้เป็นเกณฑ์สำคัญด้วย</p> <p>3.2.6 ผลและการวิจารณ์ผล การนำเสนอข้อมูลอาจอยู่ในรูปของตารางหรือกราฟ หรือแผนภูมิ เพื่อความกะทัดรัดและแสดงการเปรียบเทียบอย่างชัดเจนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย การให้ข้อมูลอื่น นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่อาจทำได้แต่ควรแสดงเป็นข้อสังเกตที่พบ</p> | | | | | |
| ผลที่ได้รับ | วันที่ | | | | |
| | ผู้ถ่ายทอด | | | | |
| | ผู้รับการถ่ายทอด | | | | |

